



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от «27» 03 2013г.

№ 358

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МР «Жуковский район» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального района «Жуковский район» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение №1).

2. Утвердить прилагаемую форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, представленных муниципальными служащими администрации МР «Жуковский район» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет и представление этих сведений средствами массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жуковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Жуковский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации.

И.о. Главы администрации
МР «Жуковский район»

С.Г.Осипов

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЖУКОВСКИЙ РАЙОН"
И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности работника администрации муниципального района, в чьи обязанности входит ведение вопросов кадров и работника отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального района, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального района (далее - муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации, учредителями которых являются государственные органы, органы местного самоуправления, для опубликования в связи с их запросами.

2. На сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на сайте и предоставленных средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные

средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на сайте в 14-дневный срок со дня исполнения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

5. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

6. В случае, если муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка работник администрации муниципального района, в чьи обязанности входит ведение вопросов кадров формирует сводную таблицу и направляет ее в отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в 3-х дневный срок после представления уточненных сведений.

7. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, работник администрации муниципального района, в чьи обязанности входит ведение вопросов кадров формирует сводную таблицу и направляет ее в отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

8. Работники администрации, отвечающие за размещение сведений на сайте и предоставление сведений средствам массовой информации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7. Работники администрации, ответственные за размещение сведений на сайте и предоставление сведений средствам массовой информации, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

« 11 » 05. 2017 г.

№ 648

**О внесении изменений в
постановление администрации МР
«Жуковский район» от 27.03.2013 г.
№358**

В целях приведения порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МР «Жуковский район» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Положением об администрации МР «Жуковский район» от 24.11.2011 г. №96, администрация муниципального района «Жуковский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить пункт 7 из порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МР «Жуковский район» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утверждённого постановлением администрации МР «Жуковский район» 27.03.2013 г. №358.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-управляющего делами администрации Кретову И.И.

И.о. Главы администрации



М.М. Паршина