



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ
г. Жуков

от « 16 » 03 20 11

№ 129

О мерах по реализации ст.12
Федерального закона «О
противодействии коррупции»

В соответствии со ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 4 Указа Президента РФ от 21.07.2010 г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Жуковский район» в обязанности которых входит получение согласия комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течении 2-х лет после увольнения с муниципальной службы на право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего; при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте службы (прилагается).

2. Распоряжение администрации №75 от 15.02.2011 года «О мерах по реализации ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.О. Главы администрации
МР «Жуковский район»



П.Н. Кармак



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Жуковский район» в обязанности которых входит получение согласия комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 2-х лет после увольнения с муниципальной службы на право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего; при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте службы.

1. Должности категории «руководители».

1.1. Высшая группа должностей:

- Глава администрации;
- Заместитель Главы администрации;
- Управляющий делами администрации;

1.2. Главная группа должностей:

- Заведующий отделом;

1.3. Ведущая группа должностей:

- Заместитель заведующего отделом;

2. Должности категории «специалисты».

2.1. Ведущая группа должностей:

- Начальник отдела;

2.2. Старшая группа должностей:

- Главный специалист;
- Ведущий специалист;

3. Должности категории «обеспечивающие специалисты»

3.1. Старшая группа должностей:

- Главный специалист 1 разряда;
- Ведущий специалист 1 разряда;

3.2. Младшая группа должностей

- Специалист 1 разряда;
- Специалист 2 разряда;
- Специалист.