



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

«09» 01 2018 г.

№ 02

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном районе «Жуковский район»
на 2018-2019 г.г.**

В целях реализации Указа Президента РФ от 01.04.2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции, администрация муниципального района «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе «Жуковский район» на 2018-2019 г.г.
2. Обнародовать данное постановление путем размещения на официальном сайте администрации МР «Жуковский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации-управляющего делами администрации Кретову И.И.

Глава администрации



А.В. Суярко

Приложение к постановлению
 администрации МР «Жуковский район»
 от « 03 » 2018 г.



**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
 НА 2018-2019 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель Главы администрации-управляющий делами администрации Кретьова И.И., Юридический отдел	В течение всего периода
2	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии Кретьова И.И., заместитель Главы администрации-управляющий делами администрации	По мере необходимости
3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Юридический отдел, заведующий отделом-руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район» Панкова А.В.	В течение всего периода
4	Проведение аттестации муниципальных служащих	Председатель комиссии Кретьова И.И., заместитель Главы администрации-управляющий делами администрации	По мере необходимости
5	Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими и лицами, поступающими на муниципальную службу, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе	Юридический отдел	В течение всего периода
6	Осуществление контроля за процедурой рассмотрения и подготовки ответов по жалобам на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, представляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих	Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями	По итогам полугодия
7	Организация ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, с законодательством в сфере противодействия коррупции, информировании об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов,	Юридический отдел	В течение всего периода

	требований к служебному поведению , исполнении обязанностей.		
8	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих	заместитель Главы администрации-управляющий делами администрации Кретьова И.И., прокуратура Жуковского района	ежегодно
9	Своевременное внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	Отделы администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги	По мере необходимости
10	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков МР «Жуковский район», обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: - обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсах, способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); -обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок	Отдел контрактной службы	ежегодно
11	Противодействие коррупции в сфере использования муниципального имущества.	Отдел по управлению муниципальным имуществом	ежегодно
12	Проведения инструктажа для вновь принятых муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальных служащих, ответственности за совершение должностных правонарушений	Юридический отдел	По мере необходимости
13	Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	Председатель комиссии Кретьова И.И., заместитель Главы администрации-управляющий делами администрации . Юридический отдел	постоянно
14	Организация контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, в порядке установленном законодательством	заместитель Главы администрации-управляющий делами администрации Кретьова И.И., Юридический отдел	До 30 апреля- муниципальными служащими, по мере необходимости при поступлении на муниципальную службу

15	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	Заместитель Главы администрации-управляющий делами администрации Кретьова И.И., Юридический отдел	В течение 30 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений
16	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации в порядке, установленном законодательством	Юридический отдел	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений
17	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Заместитель Главы администрации-управляющий делами администрации Кретьова И.И., Юридический отдел	В течение всего периода
18	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Заместитель Главы администрации-управляющий делами администрации Кретьова И.И., отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями	В течение всего периода
19	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов принимать меры по предотвращению подобного конфликта.	Заместитель Главы администрации-управляющий делами администрации Кретьова И.И., Юридический отдел	В течение всего периода
20	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель Главы администрации-управляющий делами администрации Кретьова И.И., Юридический отдел	В течение всего периода

21	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных предприятий, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своих семей	Заместитель Главы администрации-управляющий делами администрации Кретьова И.И., Юридический отдел	Январь-апрель
22	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных предприятий, а также членов их семей на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Юридический отдел	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений