АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального района

«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»

Калужской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Жуков

от 05.12 **2022** **№** 1025

Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории МО «Жуковский район»

Во исполнение Закона Калужской области от 31.05.2022 № 228-ОЗ "О внесении изменений в Закон Калужской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями", в соответствии со ст.50 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях осуществления работы по проведению уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории МО «Жуковский район», администрация МР "Жуковский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории МО «Жуковский район».

2. Контроль за исполнением возложить заместителя Главы администрации по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава администрации **А.В.Суярко**

Приложение
к Постановлению
администрации
муниципального района
"Жуковский район"
от 05.12.2022 г. N 1025

Положение
о порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории Жуковского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Калужской области "О социальном партнерстве в Калужской области" N 62-ОЗ от 14.11.2000 и определяет порядок уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории МО «Жуковский район».

1.2. Целями уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров являются:

- сбор сведений о количестве и качестве территориальных соглашений и коллективных договоров, которые были заключены;
- выявление факторов, которые ухудшают положение работника по сравнению с законодательством в сфере трудовых отношений.

1.3. Уведомительной регистрации подлежат территориальные соглашения, коллективные договоры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории Жуковского района.

1.4. Уведомительная регистрация территориальных соглашений и коллективных договоров и осуществляется специалистами администрации муниципального района «Жуковский район".

2. Порядок регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров.

2.1. Для уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров и изменений и дополнений, вносимых в территориальные соглашения и коллективные договоры, необходимо представить в администрацию муниципального района «Жуковский район» (далее – Администрация) следующие документы:

а) заявление с просьбой о проведении уведомительной регистрации территориального соглашения, коллективного договора (изменений и (или) дополнений к территориальному соглашению, коллективному договору) по форме

согласно Приложения 1 к Положению.

б) письмо - уведомление о продлении срока действия территориального соглашения, коллективного договора с указанием срока в годах или даты окончания действия коллективного договора, соглашения;

в) сброшюрованные и прошитые, с пронумерованными листами, включая приложения (на оборотной стороне документа должно быть проставлено количество листов, скрепленное подписью соответствующего должностного лица и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя), в трех экземплярах (если число представителей сторон, подписавших территориальное соглашение, коллективный договор более двух, то количество экземпляров должно быть на один больше числа его подписантов) территориальные соглашения, коллективные договоры;

г) копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) работников о принятии территориального соглашения, коллективного договора.

2.2. Ведущий эксперт по охране труда отдела экономического развития администрации осуществляет проверку полноты представленных заявителем документов.

При отсутствии оснований для отказа в регистрации, в этот же день принимает территориальное соглашение, коллективный договор, изменения к ним на регистрацию в уведомительном порядке, регистрирует поступившие территориальные соглашения, коллективные договоры в журнале регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров (Приложение 2) и в тот же день передает заместителю заведующего юридическим отделом администрации для проведения экспертизы содержания территориального соглашения, коллективного договора на соответствие трудовому законодательству.

2.3. Заместитель заведующего юридическим отделом в течение 15 рабочих дней проводит проверку содержания территориальных соглашений, коллективных договоров с целью выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. В случае выявления в территориальном соглашении, коллективном договоре условий, ухудшающих положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, дает в письменном виде заключение с указанием замечаний и рекомендации по внесению изменений в территориальное соглашение, коллективный договор и направляет ведущему эксперту по охране труда.

2.4. Ведущий эксперт по охране труда отдела экономического развития:

- осуществляет подготовку уведомления о регистрации территориального соглашения, коллективного договора (изменений в территориальное соглашение, коллективный договор) (Приложение 3), либо уведомления о регистрации территориального соглашения, коллективного договора (изменений в территориальное соглашение, коллективный договор), с выявленными условиями, ухудшающими положение работников (Приложение 4) и представляет заместителю

главы администрации по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом. Заместитель главы администрации по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом принимает решение и подписывает соответствующее уведомление.

Если по истечении 30-дневного срока с момента направления письма-уведомления о регистрации территориального соглашения, коллективного договора (изменений в территориальное соглашение, коллективный договор), с выявленными условиями, ухудшающими положение работников, заявитель не представил изменения, внесенные в территориальное соглашение, коллективный договор, устраняющие указанные нарушения, ведущий эксперт по охране труда готовит письменное сообщение в Государственную инспекцию труда в Калужской области.

- проставляет на титульном листе каждого экземпляра территориального соглашения, коллективного договора или изменений и дополнений к ним штамп с указанием наименования и адреса регистрирующего органа, даты регистрации, регистрационного номера, а также фамилии, имени, отчества специалиста, зарегистрировавшего территориальное соглашение или коллективный договор.

При наличии оснований для отказа в регистрации, ведущий эксперт по охране труда в течение 2 рабочих дней с момента поступления в Администрацию территориального соглашения, коллективного договора, изменений и дополнений к ним подготавливает уведомление заявителю об отказе в регистрации с указанием основания отказа (Приложение 5) и представляет его, а также заявление заявителя с комплектом документов заместителю главы администрации по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом. Заместитель главы администрации по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом при принятии решения об отказе в регистрации, подписывает уведомление об отказе в регистрации.

Один экземпляр территориального соглашения (далее – соглашение), коллективного договора и уведомления о регистрации территориального соглашения, коллективного договора, остается в Администрации и хранится в отделе экономического развития в течение срока его действия (до минования надобности).

2.5. Основанием для отказа в регистрации являются:

-Текст заявления не поддается прочтению;

-Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимый для проведения уведомительной регистрации;

-Внесение изменений в недействующее соглашение, коллективный договор;

-Правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению

На бланке письма заявителя

Заместителю главы администрации

МР «Жуковский район» по экономике,

инвестициям и управлению

муниципальным имуществом

_____Ф.И.О.

Прошу Вас провести уведомительную регистрацию коллективного договора/ соглашения (изменений и дополнений в коллективный договор /соглашение)

_____

(полное наименование коллективного договора/соглашения (изменений и дополнений в коллективный договор/соглашение)

Приложение:

_____

_____

Дата

Руководитель

_____(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Положению

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ, КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ

N п/п	Полное наименование юридического лица(ИП)	Срок действия договора (соглашения)	Среднеспи-сочная численность, чел.	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 3 к Положению

На бланке письма Администрации

_____
(наименование заявителя)

_____

Уведомление о регистрации коллективного договора/соглашения
(изменений и дополнений в коллективный договор/соглашение)

Администрация МР «Жуковский район» сообщает, что коллективный договор/соглашение

_____
(полное наименование коллективного договора/соглашения (изменений и дополнений в коллективный договор/соглашение), дата подписания, срок действия)

_____

зарегистрирован _____20__г. Регистрационный номер_____
(дата регистрации)

При регистрации коллективного договора условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Заместитель Главы администрации
по экономике, инвестициям,
управлению муниципальным имуществом _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель_____
(Ф.И.О.)

_____
(телефон)

Уведомление получил _____
(дата, должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение 4 к Положению

На бланке письма Администрации

_____
(наименование заявителя)

_____

Уведомление о регистрации коллективного договора/соглашения (изменений и дополнений в коллективный договор/соглашение) с выявленными условиями, ухудшающими положение работников

Администрация МР «Жуковский район» сообщает, что коллективный договор/соглашение

_____
(полное наименование коллективного договора/соглашения (изменений и дополнений в коллективный договор/соглашение), дата подписания, срок действия)

_____

зарегистрирован _____20__г. Регистрационный номер_____
(дата регистрации)

При регистрации соглашения выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

Наименование раздела, пункта соглашения	Условия соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия соглашения ухудшают положени работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права недействительны, и не подлежат применению.

Заместитель Главы администрации
по экономике, инвестициям,
управлению муниципальным имуществом _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель_____
(Ф.И.О.)

_____
(телефон)

Уведомление получил _____
(дата, должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение 5 к Положению

На бланке письма Администрации

_____
(наименование заявителя)

_____

Уведомление
об отказе в регистрации коллективного договора/соглашения
(изменений и дополнений в коллективный договор/соглашение)

По результатам рассмотрения коллективного договора/соглашения (изменений и дополнений в коллективный договор/соглашение) принято решение об отказе в регистрации коллективного договора/соглашения (изменений и дополнений в коллективный договор/соглашение)

_____

_____

(полное наименование коллективного договора/соглашения (изменений и дополнений в коллективный договор/соглашение), дата подписания, срок действия)

по следующим основаниям:

_____

_____

_____

_____

_____

Исполнитель_____

(Ф.И.О.)

_____

(телефон)

Уведомление получил _____
(дата, должность, Ф.И.О., подпись)