



АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»

Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от «23» 11 2021

№ 926

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 N 1677, от 24.12.2020 N 2259, от 30.12.2020 N 2381), решением Районного Собрания МО «Жуковский район» №61 от 22.12.2020 г. «О бюджете муниципального образования «Жуковский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 10.06.2020 г. №446 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе» (в ред. Постановлений администрации МР «Жуковский район» от 03.02.2021 №82), Администрация МР «Жуковский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений,

некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации МР «Жуковский район» от 31.05.2021 №480.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



А.В. Суярко



Приложение
к Постановлению администрации
МР «Жуковский район»
от «03» 11 2021 № 916

Положение
о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования (далее – субсидии), а также требования к отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Положение).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, фактически произведенных получателями, указанных в пункте 1.4. Положения, в текущем финансовом году на возмещение затрат, связанных с приобретением производственного оборудования, в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе», утвержденной Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 10.06.2020 г. №446 (в ред. Постановлений администрации МР «Жуковский район» от 03.02.2021 №82).

1.3. Органом исполнительной власти Жуковского района, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные Решением Районного Собрания муниципального образования «Жуковский район» «О бюджете муниципального образования «Жуковский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», является Администрация МР «Жуковский район» (далее Администрация).

1.4. Категории получателей субсидий.

Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.16 Положения (далее - Получатели).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются финансовым отделом Жуковского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Жуковский район» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Жуковский район»).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Получателям на возмещение части фактически произведенных в текущем финансовом году затрат на приобретение оборудования, участвующего в процессе изготовления конечного продукта (товара), оказания услуги (далее - оборудование), за исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;
- оборудования, предназначенного для транспортировки и хранения товара;
- оборудования, предназначенного для обслуживания технических средств, в том числе относящегося к технологической оснастке, запасным частям, комплектующим;
- оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли.

2.2. Для получения субсидии Получатель представляет в Администрацию:

2.2.1. Заявление на получение субсидии по форме, разрабатываемой Администрацией.

2.2.2. Справку, подписанную Получателем, подтверждающую неполучение из бюджета МО «Жуковский район» средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Жуковского района на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2.3. Заверенные Получателем копии документов, подтверждающих фактически произведенные Получателем в текущем финансовом году затраты, по направлению, указанному в п.2.1. Положения, согласно перечню, указанному в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.2.4. Справку, подписанную Получателем, подтверждающую, что приобретенное оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), располагается на территории Жуковского района.

2.2.5. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения № ПМ, или № МП (микро), или № 1-ИП), заверенные Получателем, а в случае их отсутствия представляется заверенная Получателем копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов за тот же период (форма 4-ФСС).

2.3. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.4.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4.2. Документ, подтверждающий отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3. Документ, подтверждающий отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Жуковский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Жуковский район».

2.5. В течение 15 календарные дней со дня поступления в Администрацию документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 Положения, комиссия, состав и порядок работы которой определяются постановлением Администрации (далее - комиссия), рассматривает представленные документы и сведения на их соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 Положения, а также соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.16 Положения. По результатам рассмотрения комиссией указанных документов и сведений в срок, предусмотренный настоящим пунктом, оформляется протокол заседания комиссии.

2.6. Комиссия проверяет Получателя на соответствие требованиям, установленным:

2.6.1. В подпунктах 2.16.1 пункта 2.16 Положения, на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанной в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Положения.

2.6.2. В подпункте 2.16.2 пункта 2.16 Положения, на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанной в подпункте 2.4.1. пункта 2.4. Положения, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru> , банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.6.3. В подпункте 2.16.3 пункта 2.16 Положения, на основании документа, указанного в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 Положения.

2.6.4. В подпункте 2.16.4 пункта 2.16 Положения, на основании документа, указанного в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 Положения.

2.6.5. В подпункте 2.16.5 пункта 2.16 Положения, на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанной в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Положения.

2.6.6. В подпункте 2.16.6 пункта 2.16 Положения, на основании справки, указанной в подпункте 2.2.2. пункта 2.2 Положения.

2.6.7. В подпункте 2.16.7 пункта 2.16 Положения, на основании документа, указанного в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 Положения.

2.6.8. В подпункте 2.16.8 пункта 2.16 Положения, на основании документов, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Положения.

2.6.9. В подпункте 2.16.9 пункта 2.16 Положения, на основании сведений из Единого

реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: : <http://ofd.nalog.ru> на официальном интернет-сайте Федеральной налоговой службы России.

2.6.10. В подпункте 2.16.10 пункта 2.16 Положения, на основании справки, указанной в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 Положения.

2.6.11. В подпункте 2.16.11 пункта 2.16 Положения, на основании документов, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Положения.

2.6.12. В подпункте 2.16.12 пункта 2.16 Положения, на основании документа, указанного в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 Положения.

2.6.13. В подпункте 2.16.13 пункта 2.16 Положения, на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанной в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Положения.

2.6.14. В подпункте 2.16.14 пункта 2.16 Положения на основании сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://rmsp-pp.nalog.ru> на официальном интернет-сайте Федеральной налоговой службы России.

2.7. На основании протокола заседания комиссии Администрация в течение пяти рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.12 Положения - об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Решение Администрации (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением Администрации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (<http://adm-zhukov.ru/>) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.9. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, заключение договора о предоставлении субсидии (далее - договор) и перечисление субсидии осуществляются Администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в договоре.

2.10. Договор заключается с Получателем по типовой форме, установленной финансовым отделом Жуковского района.

Внесение изменений в договор осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных договором, путем заключения дополнительного договора, в том числе дополнительного договора о расторжении договора в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом Жуковского района.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

2.11. Уведомления Получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии направляются Администрацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.12. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.12.1. Несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2. Положения или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. Положения.

2.12.2. Установления факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.12.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.16 Положения.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.14. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, определяется по формуле:

$$C_i = Z_i \times (C_b / \sum Z_i),$$

где C_i - размер субсидии, предоставляемой Получателю, но не более суммы фактически произведенных Получателем в текущем финансовом году затрат, определенной на основании документов Получателя, представленных в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 Положения;

Z_i - затраты одного Получателя, принятые к возмещению, которые рассчитываются по формуле:

$$Z_i = (Z_n \times 50\%) \leq 2C_b;$$

где Z_n - затраты получателя, фактически произведенные в текущем финансовом году, определенные на основании документов, предусмотренных пунктом 2.2.3 пункта 2.2 Положения;

50% - часть затрат в процентном выражении, фактически произведенных одним Получателем в текущем финансовом году;

C_b - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Жуковский район» на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования;

$\sum Z_i$ - общая сумма фактически произведенных в текущем финансовом году затрат всеми Получателями, принятая к возмещению.

2.16. Требования, которым должны соответствовать Получатели, на дату подачи документов на получение субсидии:

2.16.1. В качестве основного вида деятельности Получатели осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А, Г, К, Л, М, N, O, S, Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (в ред. приказов Росстандарта от 26.05.2015 № 423-ст, от 17.08.2015 N 1165-ст, от 10.12.2015 № 2146-ст, от 10.12.2015 № 2147-ст, от 17.02.2016 № 40-

ст, от 14.04.2016 № 260-ст, от 12.05.2016 № 310-ст, от 26.08.2016 № 947-ст, от 07.09.2016 № 1326-ст, от 28.09.2016 № 1236-ст, от 07.10.2016 № 1324-ст, от 07.10.2016 № 1325-ст, от 03.08.2017 № 791-ст, от 08.09.2017 № 1045-ст, от 21.12.2017 № 2046-ст, от 21.12.2017 № 2048-ст, от 29.03.2018 № 158-ст, от 10.07.2018 № 404-ст, от 10.07.2018 № 405-ст, от 20.02.2019 № 47-ст, от 17.07.2019 № 401-ст, от 18.09.2019 № 711-ст, от 27.09.2019 № 809-ст, от 14.11.2019 № 1145-ст, от 24.12.2019 № 1463-ст, от 11.02.2020 № 55-ст, от 12.02.2020 № 58-ст, от 27.08.2020 № 548-ст, от 23.09.2020 № 662-ст, от 29.12.2020 № 1425-ст, от 10.02.2021 № 66-ст). Под основным видом деятельности понимается вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.16.2. Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.16.3. Отсутствие у Получателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.16.4. Отсутствие у Получателей просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Жуковский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Жуковский район».

2.16.5. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением получателей - индивидуальных предпринимателей).

2.16.6. Получатели не являются получателями средств бюджета МО «Жуковский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 Положения.

2.16.7. Уровень среднемесячной заработной платы у Получателя установлен не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Калужской области.

2.16.8. Наличие у Получателей фактически произведенных в текущем финансовом году затрат по направлению, предусмотренному пунктом 2.1 Положения, подтвержденных документами, указанными в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Положения.

2.16.9. Соответствие Получателей требованиям статей 4 и 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.16.10. Приобретенное оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей,

восстановление потребительских свойств), располагаться на территории Жуковского района.

2.16.11. Обязательства по договору на приобретение оборудования должны быть полностью оплачены в текущем финансовом году.

2.16.12. Среднесписочная численность работающих у Получателя - пять и более человек.

2.16.13. Наличие государственной регистрации Получателей на территории Жуковского района в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и осуществление ими предпринимательской деятельности на территории Жуковского района более одного года.

2.16.14. С момента признания Получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной статьей 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

2.17. Результатом предоставления субсидии является количество заключенных Получателем договоров (контрактов) на поставку товаров (продукции, оказание услуг) по состоянию на 31 декабря 2021 года не менее 1 единицы.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 15 января следующего финансового года предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 Положения, по форме, определенной типовой формой договора, установленной Администрацией.

3.2. Администрация вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателями условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушений Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Получатель в срок не позднее 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет МО «Жуковский район».

4.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.17 Положения, Получатель в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет МО «Жуковский район».

**Перечень документов,
подтверждающих фактически произведенные
получателем субсидии затраты**

1. Пояснительная записка, содержащая краткие сведения о получателе, цель приобретения оборудования, для чего используется оборудование, какую продукцию планируется производить (оказывать услуги) за счет приобретения оборудования, ожидаемые результаты.
2. Заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования.
3. Для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации: заверенные получателем копия декларации на товары, международной товарно-транспортной накладной (CMR) (при наличии), коммерческого инвойса, заверенные банком копии заявления на перевод валюты.
4. Заверенные получателем копии договоров на приобретение в собственность оборудования, товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов.
5. Заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования (формы первичной учетной документации по учету основных средств: № ОС-1, № ОС-6).
6. Заверенные получателем копии основных листов из паспорта и (или) технической документации, руководства по эксплуатации оборудования с данными о характеристике оборудования.