



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от «15» октября 2019

№855

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе»

В соответствии с [пунктом 1 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 19.11.2016 N 1218, от 22.04.2017 N 483, от 18.05.2017 N 592, от 09.08.2017 N 954, от 17.10.2017 N 1263, от 20.11.2018 N 1389), решением Районного Собрания МО «Жуковский район» №44 от 20.12.2018 г. «О бюджете муниципального образования «Жуковский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 10.11.2016 г. №1113 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе», Администрация МР «Жуковский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район» согласно приложения к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации МР «Жуковский район» от 16.05.2017 №681 (в ред. Постановления Администрации МР «Жуковский район» от 23.11.2017 №1729, в редакции Постановления Администрации МР «Жуковский район» от 24.10.2018 №1090).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

А.В. Суярко

Положение
о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район»
субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат,
связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной
программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета МО «Жуковский район» субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Положение).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат получателям, указанным в [пункте 1.4](#) Положения, фактически произведенных в текущем финансовом году по направлениям, указанным в [пункте 2.1](#) Положения.

1.3. Органом исполнительной власти Жуковского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2019 год, предусмотренных Решением Районного Собрания муниципального образования «Жуковский район» «О бюджете муниципального образования «Жуковский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», является Администрация МР «Жуковский район» (далее Администрация).

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям [пункта 2.16](#) Положения (далее - получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются на возмещение затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость), на приобретение оборудования, непосредственно используемого при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг, за исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;
- оборудования, предназначенного для транспортировки и хранения товара;
- оборудования, предназначенного для обслуживания технических средств, в том

числе относящегося к технологической оснастке, запасным частям, комплектующим;

- оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли.

2.2. Для получения субсидий получатели представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации;

2) пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе (наименование получателя, вид осуществляемой деятельности, производимая продукция), цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;

3) справку, подписанную получателем, подтверждающую неполучение из бюджета МО «Жуковский район» средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Жуковского района на цели, установленные в [пункте 1.2 Положения](#);

4) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

5) заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приема-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

6) заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

7) документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения № ПМ или ПМ (микро), или 1-ИП), а в случае их отсутствия представляется заверенная получателем копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов.

2.3. Получатели несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.4.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4.2. Сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3. Сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Жуковский район» субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Жуковский район».

2.4.4. Сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.4.5. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4.6. Информацию из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подтверждающую, что с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее чем три года.

2.5. Администрация проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в [подпунктах 1, 5, 12 пункта 2.16](#) Положения, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.6. Администрация проверяет получателя на соответствие требованию, установленному в [подпункте 2 пункта 2.16](#) Положения, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.7. Администрация проверяет получателя на соответствие требованию, установленному в [подпункте 9 пункта 2.16](#) Положения, на основании сведений Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. Администрация не позднее 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.2](#) Положения, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в [пунктах 2.4 - 2.7](#) Положения, и в случае соответствия документов требованиям [пункта 2.2](#) Положения, соответствия получателя требованиям, указанным в [пункте 2.16](#) Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании [пункта 2.13](#) Положения - решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Для рассмотрения документов, поданных получателями для предоставления субсидии, Администрация создает комиссию, состав и порядок работы которой определяются постановлением Администрации.

2.10. Решение Администрации (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением Администрации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации ([http:// http://adm-zhukov.ru/](http://http://adm-zhukov.ru/)) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.11. Уведомления получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, направляются Администрацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.12. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, заключение договора о предоставлении субсидии (далее - договор) и перечисление субсидии осуществляются Администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре. Договор заключается с получателем по типовой

форме, утвержденной Финансовым отделом Жуковского района.

2.13. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.13.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям [пункта 2.2](#) Положения или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.13.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.13.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в [пункте 2.16](#) Положения.

2.14. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Расчет размера субсидий производится по следующей формуле:

$$C_i = Z_i \times (C_b / \sum Z_i),$$

где C_i - размер предоставляемой субсидии для одного получателя;

C_b - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Жуковский район» на предоставление субсидий на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования;

$\sum Z_i$ - сумма затрат всех получателей субсидий на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям, принятых к возмещению;

Z_i - сумма затрат на приобретение оборудования одного получателя, произведенных по безналичному расчету в текущем финансовом году, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям и принятых к возмещению, при этом $Z_i \leq (2 \times C_b)$ и составляет не более 50% от всей суммы произведенных затрат.

В случае, если получатель субсидии является единственным, то значение C_i принимается $\leq 50\%$ от C_b .

Стоимость оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость.

2.16. Требования, которым должны соответствовать получатели, на дату подачи документов, установленных в [пункте 2.2](#) Положения:

1) в качестве основного вида деятельности получатель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы А, Г, К, Л, М](#) (за исключением [кодов 71 и 75](#)), [N, O, S, T, U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (в ред. приказов Росстандарта от 26.05.2015 N 423-ст, от 17.08.2015 N 1165-ст, от 10.12.2015 N 2146-ст, от 10.12.2015 N 2147-ст, от 17.02.2016 N 40-ст, от 14.04.2016 N 260-ст, от 12.05.2016 N 310-ст, от 26.08.2016 N 947-ст, от 07.09.2016 N 1326-ст, от 28.09.2016 N 1236-ст, от 07.10.2016 N 1324-ст, от 07.10.2016 N 1325-ст, от 03.08.2017 N 791-ст, от 08.09.2017 N 1045-ст, от 21.12.2017 N 2046-ст, от 21.12.2017 N 2048-ст, от 29.03.2018 N 158-ст, от 10.07.2018 N 404-

ст, от 10.07.2018 N 405-ст, от 20.02.2019 N 47-ст). Под основным видом деятельности понимается вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Жуковский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Жуковский район»;

5) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением получателей - индивидуальных предпринимателей);

6) получатель не является получателем средств бюджета МО «Жуковский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, установленную [пунктом 1.2 Положения](#);

7) выплата работникам среднемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области;

8) наличие у получателя фактически произведенных затрат по направлению предусмотренному [пунктом 2.1 Положения](#), подтвержденных документами, указанными в [подпунктах 4-6 пункта 2.2 Положения](#);

9) соответствие получателя требованиям [статей 4 и 14](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

10) договоры на приобретение оборудования полностью оплачены в текущем финансовом году;

11) среднесписочная численность работающих у получателя - пять и более человек;

12) регистрация получателя на территории Жуковского района и осуществление им предпринимательской деятельности на территории Жуковского района;

13) с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее чем три года;

2.17. На основании отчета по форме, разработанной администрацией МР «Жуковский район», показателем результативности предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, является «Количество сохранных и (или) созданных рабочих мест».

2.18. Администрация имеет право устанавливать в договоре конкретные показатели результативности предусмотренные [пунктом 2.17](#) Положения.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация устанавливает в договоре сроки и формы представления получателем отчетности о достижении показателей результативности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и иные органы, установленные в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и иными органами, установленными в [подпункте 5 пункта 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет МО «Жуковский район».

4.3. В случае недостижения получателем в отчетном финансовом году показателей результативности в соответствии с договором о предоставлении субсидии Администрация не позднее 15 января текущего финансового года направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет МО «Жуковский район».

4.4. Получатель в срок не позднее 30 дней со дня получения уведомлений, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет МО «Жуковский район».

4.5. В случае невыполнения получателем в установленный срок требований уведомлений Администрация обеспечивает взыскание средств в бюджет МО «Жуковский район» в судебном порядке.