АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Жуков

от «_24_» __10____ 2018 **№_1090__**

О внесении изменений в Постановление администрации МР «Жуковский район» от 16.05.2017 №681 «О порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе» (в ред. Постановления от 23.11.2017 №1729)

В соответствии с Положением об администрации МР "Жуковский район", утвержденным Решением Районного Собрания МО "Жуковский район" от 24.11.2011 N96, Администрация МР «Жуковский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации МР «Жуковский район» от 16.05.2017 №681 «О порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе» (в ред. Постановления от 23.11.2017 №1729), изложив Приложение «Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе" в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы администрации **А.А. Ерыгин**

Приложение
к Постановлению администрации
МР «Жуковский район»
от 24.10.2018 №1090

Положение
о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе" (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 10.11.2016 №1113 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район», а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Положения используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 24.07.2007 N209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО «Жуковский район», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением «О бюджете муниципального образования «Жуковский район» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация МР «Жуковский район» (далее – Администрация).

1.5. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям (далее - получатели):

- зарегистрированные и действующие на территории Жуковского района;
- отвечающие требованиям статей 4 и 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- соответствующие требованиям пункта 2.2 настоящего Положения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям на компенсацию затрат, связанных с приобретением в текущем финансовом году оборудования, непосредственно используемого при производстве товаров, оказании услуг, выполнении работ, за исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;
- оборудования, предназначенного для транспортировки и хранения товара;
- оборудования, предназначенного для обслуживания технических средств, в том числе относящегося к технологической оснастке, запасным частям, комплектующим;
- оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) субсидии предоставляются получателям, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, а также относящихся к подклассу 49.3 раздела H (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийского классификатора видов экономической деятельности", утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N14-ст);

2) получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Жуковский район» субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Жуковский район»;

5) получатель не является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением индивидуальных предпринимателей);

6) получатель не является получателем средств бюджета МО «Жуковский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением.

7) выплата работникам среднемесячной заработной платы в размере не ниже 1,2 (одной целой двух десятых) величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области;

8) среднесписочная численность работающих – пять и более человек.

2.3. Для получения субсидий получатели представляют в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации;
- пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе (наименование получателя, вид осуществляемой деятельности, производимая продукция), цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;
- справку, заверенную получателем, подтверждающую неполучение из бюджета МО «Жуковский район» средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Жуковского района на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Положения;
- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;
- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приема-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;
- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
- документ, заверенный получателем и подтверждающий размер среднемесячной заработной платы работников и среднесписочную численность работников, заполненный в установленном порядке, за квартал, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения № П-4 или № ПМ или № ПМ (микро) или №1-ИП, а в случае их отсутствия представляется заверенная получателем копия Расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111).

2.4. Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Жуковский район» субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Жуковский район».

Администрация самостоятельно с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет получает:

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Администрация проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Положения, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на основании сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Администрация проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1, 5 пункта 2.2 настоящего Положения, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Администрация проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в абзаце 3 пункта 1.5 настоящего Положения, на основании сведений Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Администрация в срок не позднее 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, и в случае их соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Положения, соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.12 настоящего Положения - решение об отказе в предоставлении субсидии.

Для рассмотрения документов, поданных получателями для предоставления субсидий, Администрация создает комиссию (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии определяется постановлением Администрации.

Решение Администрации (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением Администрации.

Решение о предоставлении субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (http://adm-zhukov.ru/) и в газете «Жуковский Вестник» в течение 14 календарных дней после его принятия.

2.8. Уведомления получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, а также тем, кому в предоставлении субсидий было отказано, направляются Администрацией в письменном виде в течение пяти календарных дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии заключение договора о предоставлении субсидии (далее - договор) и перечисление субсидии осуществляются Администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, и указанный в договоре.

2.11. Договор заключается с получателем по типовой форме, утвержденной Финансовым отделом Жуковского района.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.3 настоящего Положения или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

2) недостоверности представленной получателем информации;

3) несоответствия получателя требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.2 настоящего Положения.

2.13. Расчет размера субсидий производится по следующей формуле:

$$Ci = Зi \times (Сб / \sum Зi),$$

где Ci - размер предоставляемой субсидии для одного получателя;

Сб - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Жуковский район» на предоставление субсидий на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования;

∑Зi - сумма затрат всех получателей субсидий на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям, принятых к возмещению;

Зi - сумма затрат на приобретение оборудования одного получателя, произведенных по безналичному расчету в текущем финансовом году, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям и принятых к возмещению, при этом $Зi \leq (2 \times Сб)$ и составляет не более 50% от всей суммы произведенных затрат.

В случае, если получатель субсидии является единственным, то значение Ci принимается ≤ 50% от Сб.

Стоимость оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация устанавливает в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем отчетности о достижении конкретных показателей результативности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателям.

4.2. В случае нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет МО «Жуковский район».

4.3. В случае недостижения получателем в отчетном финансовом году показателей результативности в соответствии с договором о предоставлении субсидии Администрация не позднее 15 января текущего финансового года направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет МО «Жуковский район».

4.4. Получатель в срок не позднее 30 дней со дня получения уведомлений, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет МО «Жуковский район».

4.5. В случае невыполнения получателем в установленный срок требований уведомлений Администрация обеспечивает взыскание средств в бюджет МО «Жуковский район» в судебном порядке.