



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от «26» октября 2020

№ 943

О проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий из средств бюджета МО «Жуковский район» на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования

В целях реализации отдельных мероприятий Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе», утвержденной Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 18.12.2019 №1037, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, «Положением о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе», утвержденным Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 15.10.2019 г. №855, Администрация МР «Жуковский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Органу исполнительной власти Жуковского района – Администрации МР «Жуковский район», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 год, предусмотренных Решением Районного Собрания муниципального образования «Жуковский район» «О бюджете муниципального образования «Жуковский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», провести отбор субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий из средств бюджета МО «Жуковский район» на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – отбор).

2. Создать Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий из средств бюджета МО «Жуковский район» в составе согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить срок подачи заявок: с 30.10.2020 по 02.12.2020.
4. По результатам проведенного отбора отделу экономического развития обеспечить заключение с получателями договоров о предоставлении субсидии на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – договор), по форме согласно Приложению №2 к настоящему постановлению с приложением необходимых документов (Приложение №1 к договору).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МР "Жуковский район" по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

А.В. Суярко

СОСТАВ

Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий из средств бюджета МО «Жуковский район»

Председатель комиссии:

Паршина М.М. - заместитель Главы администрации МР «Жуковский район» по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом

Секретарь комиссии:

Буян А.А. – главный специалист отдела экономического развития администрации МР «Жуковский район»

Члены комиссии:

Брысина Л.А. - заместитель Главы администрации – заведующий финансовым отделом Жуковского района

Калмыкова Т.А. - заведующий отделом экономического развития администрации МР «Жуковский район»

Толстая Л.Ю. – заведующий отделом учета и отчетности администрации МР «Жуковский район» – главный бухгалтер

Шашкова С.В. - заведующий юридическим отделом администрации МР «Жуковский район»

Путишина Е.А. - заместитель заведующего отделом экономического развития администрации МР «Жуковский район»

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии
на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования

г.Жуков, Калужская область

« ____ » _____ 20__ года

Администрация муниципального района «Жуковский район», которой в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице Главы администрации Суярко Анатолия Владимировича, действующего на основании Положения об администрации МР «Жуковский район», с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____, действующего на основании _____,

(Устав - для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации - для индивидуального предпринимателя, паспорт – для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе", утвержденным Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 15.10.2019 №855, далее – Положение о предоставлении субсидии, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из средств бюджета МО «Жуковский район» в 2020 году _____

(наименование Получателя)

субсидии на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код Главного распорядителя средств местного бюджета _____, раздел _____,

подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках

муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе».

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета МО «Жуковский район», в соответствии с настоящим Договором составляет:

в 2020 году _____ (_____) руб. _____ коп.,
(сумма прописью)

2.2. Субсидии предоставляются из бюджета МО «Жуковский район» в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю средств местного бюджета в бюджете МО «Жуковский район» на текущий финансовый год.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям (ограничениям), установленным Положением о предоставлении субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Положением о предоставлении субсидии.

3.1.2. Получатель на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии:

3.1.2.1) – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства,

– индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.2.2) отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.3) отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Жуковский район» субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Жуковский район»;

3.1.2.4) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением индивидуальных предпринимателей);

3.1.2.5) получатель не является получателем средств бюджета МО «Жуковский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Положением о предоставлении субсидии.

3.1.2.6) выплата работникам среднемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области;

3.1.2.7) среднесписочная численность работающих – пять и более человек.

3.2. Представление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Положением о предоставлении субсидии и настоящим Договором, а также иных документов, определенных в Приложении N1 к настоящему Договору.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим Субсидию, и иных органов, указанных в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, и указанный в настоящем Договоре.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением N2 к настоящему Договору и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если _____

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидии и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидии и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором, в том числе:

5.3.1.1) представлять Главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Приложении N1 к настоящему Договору.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств местного бюджета по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении N2 к настоящему Договору.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств местного бюджета не позднее 15 января следующего финансового года:

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению N3 к настоящему Договору.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидии и настоящим Договором.

5.3.6. Обеспечить возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков Субсидий в течение 30 дней после получения соответствующего требования о возврате от Главного распорядителя местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидии и настоящим Договором.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Договором показателей результативности.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация МР «Жуковский район»	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес): 249191, Калужская область, Жуковский район, г.Жуков, ул.Гурьянова, д.31	Место нахождения (юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

**Глава администрации
МР «Жуковский район»**

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Руководитель
получателя**

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых для получения субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Пояснительная записка, содержащая краткие сведения о получателе (наименование получателя, вид осуществляемой деятельности, производимая продукция), цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования.
3. Справка, заверенная получателем, подтверждающая неполучение из бюджета МО «Жуковский район» средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Жуковского района на цели, установленные в пункте 1.3. Положения о предоставлении субсидии.
4. Заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования.
5. Заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приема-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы.
6. Заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.
7. Документ, заверенный получателем и подтверждающий размер среднемесячной заработной платы работников и среднесписочную численность работников, заполненный в установленном порядке, за квартал, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения № ПМ или № ПМ (микро), или №1-ИП, а в случае их отсутствия представляется заверенная получателем копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов.

<1> Предусматриваются в соответствии с Положением о предоставлении субсидии. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

**Заявление
о предоставлении субсидии из бюджета МО «Жуковский район» юридическим
лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие
малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства: _____

юридический адрес: _____

фактический адрес: _____

просит предоставить по мероприятию «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования», предусмотренному в пункте 2.1 Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе», утвержденного Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 15.10.2019 г. №855 (далее – Положение о порядке предоставления субсидий) субсидию на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в размере:

_____ рублей
(сумма указывается числом и прописью)
согласно прилагаемому расчету (форма 1-РС).

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) является субъектом малого и среднего предпринимательства и отвечает требованиям статей 4 и 14 Федерального закона (нужное отметить - V):

	микропредприятие (за предшествующий календарный год средняя численность работников до 15 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности – 120 млн. руб.)
	малое предприятие (за предшествующий календарный год средняя численность работников от 16 до 100 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности – 800 млн. руб.)

	<p>среднее предприятие (за предшествующий календарный год средняя численность работников от 101 до 250 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности – 2000 млн. руб.)</p>
--	---

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Наименование Банка: _____

Р/сч _____ Кор/сч _____

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность: _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

2. Осуществляемые виды деятельности.

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД
<p>Основной вид деятельности (указывается код по выписке из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)</p> <p>_____</p> <p>(наименование)</p>	

3. Показатели хозяйственной деятельности.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам			
		За 2018 год	За 2019 год	Отчетная дата 2020 года (на дату подачи заявки)	Прогнозные данные по итогам 2021 года
Доход, полученный от деятельности	тыс. руб.				
в том числе от экспорта	тыс. руб.				
Доходы минус расходы	тыс. руб.				
Размер средней заработной платы	руб.				
Среднесписочная численность работников	ед.				
Количество рабочих мест на 31 декабря	ед.				

Создание рабочих мест (кол-во)	ед.				
Объем инвестиций в основной капитал (всего)	тыс. руб.				
в том числе за счет:					
- собственных средств	тыс. руб.				
- заемных средств	тыс. руб.				
Применяемые получателем режимы налогообложения					
Сумма уплаченных налоговых платежей, в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.				
в том числе:					
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.				
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.				
единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.				
стоимость патента	тыс. руб.				

4. Количество созданных рабочих мест в случае получения субсидии в испрашиваемом размере _____ человек, в том числе из числа безработных _____ человек.

Количество сохраненных рабочих мест в случае получения субсидии в испрашиваемом размере _____ человек.

5. Субъект малого и среднего предпринимательства – получатель субсидии соответствует следующим требованиям:

- получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Жуковский район» субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Жуковский район»;

- получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением индивидуальных предпринимателей);

- получатель не получал из бюджета МО «Жуковский район» средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.2 Положения о порядке предоставления субсидий;

- выплата работникам среднемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области;

- с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее чем три года.

6. В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий представляю следующие документы:

1.		на ____ л.
2.		на ____ л.
...		на ____ л.
Итого:		на ____ л.

Достоверность всех сведений, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых документах, подтверждаю.

С условиями и требованиями Положения о порядке предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку и публикацию предоставленных данных.

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель (контактное лицо) _____

(ФИО полностью, телефон)

Приложение
к форме заявления о предоставлении субсидий
из бюджета МО «Жуковский район» юридическим лицам
(кроме некоммерческих организаций), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат, связанных с
приобретением оборудования в рамках реализации
муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Жуковском районе»

Форма 1-РС

**Расчет размера субсидии, предоставляемой
в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Жуковском районе»**

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Направление затрат в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий: Субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования.

№ п/п	Статьи расходов (перечень понесенных затрат)	Сумма расходов, руб.	Размер субсидии, %	Размер запрашиваемой субсидии, (графа 3 x графа 4), руб.
1	2	3	4	5
	Итого			

Размер запрашиваемой субсидии (итоговая величина графы 5): _____
_____ рублей
(сумма указывается числом и прописью)

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N2
к Договору №_____ о предоставлении субсидии
на компенсацию затрат, связанных с
приобретением оборудования
от «___» _____ 20__ года

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ <1>

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1.	Количество созданных рабочих мест	Человек	792		
2.	Количество сохраненных рабочих мест	Человек	792		

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение №3
к Договору № _____ о предоставлении субсидии
на компенсацию затрат, связанных с
приобретением оборудования
от «___» _____ 20__ года

ОТЧЕТ ^{<1>}
**о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «___» _____ 20__ года**

Наименование Получателя _____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонен ия
		Наименова ние	Код				
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Количество созданных рабочих мест	Человек	792				
2.	Количество сохраненных рабочих мест	Человек	792				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

^{<1>} В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.