АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Жуков

от « 28 **»** 11 **20** 16 **№** 1192

О проведение Конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования

В целях реализации отдельных мероприятий Муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Жуковском районе», утвержденной Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 06.12.2013 №1807 (в ред. постановлений от 04.04.2014 №521, от 16.12.2014 №2107, от 02.02.2015 №130, от 08.10.2015 №1106, от 03.11.2016 №1094, от 28.11.2016 №1191), руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидий из средств бюджета МО «Жуковский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Жуковском районе», утвержденным Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 24.11.2015 №1295, Администрация МР «Жуковский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести Конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – Конкурс).
2. Создать Конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий из средств бюджета Калужской области и средств бюджета МО «Жуковский район» в составе согласно Приложению №1.
3. Утвердить форму заявления о предоставлении субсидии (Приложение №2), форму расчета размера субсидии (Приложение №3), проект договора о предоставлении субсидий (Приложение №4), форму отчета о финансово-экономических показателях, достигнутых за счет предоставленных субсидий (Приложение №5).
4. Установить срок подачи заявок на Конкурс: с 30.11.2016 по 20.12.2016.

5. Разместить информацию о проведении Конкурса в газете «Жуковский вестник» и на официальном сайте Администрации МР «Жуковский район» в сети Интернет (http://adm-zhukov.ru//).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МР "Жуковский район" по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом Паршину М.М.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации **А.В. Суярко**

Приложение №1
к Постановлению Администрации
МР «Жуковский район»
от 28.11.2016 №1192

С О С Т А В

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий из средств бюджета Калужской области и средств бюджета МО «Жуковский район»

Председатель конкурсной комиссии:

Паршина М.М. - заместитель Главы администрации МР «Жуковский район» по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом

Секретарь конкурсной комиссии:

Кротова Г.П. – эксперт отдела экономического развития администрации МР «Жуковский район»

Члены конкурсной комиссии:

Брысина Л.А. - заместитель Главы администрации – заведующая финансовым отделом Жуковского района

Калмыкова Т.А. - заведующая отделом экономического развития администрации МР «Жуковский район»

Толстая Л.Ю. – заведующая отделом учета и отчетности администрации МР «Жуковский район» – главный бухгалтер

Костюкова О.А. - заместитель заведующей отделом экономического развития администрации МР «Жуковский район»

Савинова Е.М. - заместитель заведующей юридическим отделом администрации

МР «Жуковский район»

Приложение №2
к Постановлению Администрации
МР «Жуковский район»
от 28.11.2016 №1192

Заявление
о предоставлении субсидии (гранта) в рамках реализации отдельных мероприятий Муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Жуковском районе»

1. Организационно-правовая форма и полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

_____

_____

юридический адрес:_____
фактический адрес:_____

Просит предоставить по мероприятию «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования» Муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Жуковском районе», субсидию на возмещение затрат в размере:

_____ рублей.

(сумма указывается числом и прописью)

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N209-ФЗ является субъектом малого и среднего предпринимательства, отвечает требованиям статей 4 и 14 данного закона и относится к категории (*нужное отметить* - ***V***):

	микропредприятие (за предшествующий календарный год средняя численность работников до 15 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, – 120 млн. руб.)
	малое предприятие (за предшествующий календарный год средняя численность работников от 16 до 100 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, – 800 млн. руб.)

	среднее предприятие (за предшествующий календарный год средняя численность работников от 101 до 250 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, – 2000 млн. руб.)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Наименование Банка: _____

_____

Р/сч _____ Кор/сч _____

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность:

_____

_____

Телефон: (_____)_____, Факс: (_____)_____

Электронная почта: _____

2. Осуществляемые виды деятельности.

Вид деятельности	**Код в соответствии с ОКВЭД (ОКВЭД 2)** *(указывается код по выписке из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)*
Основной вид деятельности: _____ *(наименование)*	

2.1. _____

_____

(наименование выпускаемой продукции (перечень выполняемых работ, оказываемых услуг))

2.2. _____

_____

(субъекты РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)

3. Показатели хозяйственной деятельности.

Наименование показателя	**Единица**	**Значение показателя по годам**

	измерения	**за 2014 год**	**за 2015 год**	**на дату подачи заявки**	**прогнозные данные по итогам 2016 года**
Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. руб.				
в том числе от экспорта	тыс. руб.				
в том числе инновационного характера	тыс. руб.				
Доходы (за год)	тыс. руб.				
Расходы (за год)	тыс. руб.				
Доходы минус расходы	тыс. руб.				
Размер средней заработной платы	руб.				
Среднесписочная численность работников	ед.				
Количество рабочих мест на 31 декабря	ед.				
Создание рабочих мест (кол-во)	ед.				
Объем инвестиций в основной капитал (всего)	тыс. руб.				
в том числе за счет:					
- собственных средств	тыс. руб.				
- заемных средств	тыс. руб.				
Применяемые получателем режимы налогообложения					
Сумма уплаченных налоговых платежей, в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.				
в том числе:					
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.				
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.				
единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.				
стоимость патента	тыс. руб.				
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.				

налог на имущество	тыс. руб.				
налог на прибыль	тыс. руб.				
земельный налог	тыс. руб.				
транспортный налог	тыс. руб.				
налог на добавленную стоимость	тыс. руб.				
взносы в Пенсионный Фонд	тыс. руб.				
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.				
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.				
иные налоги (взносы) указать	тыс. руб.				

4. Количество созданных рабочих мест в случае получения субсидии в испрашиваемом размере _____ человек, в том числе из числа безработных _____ человек.

Количество сохраненных рабочих мест в случае получения субсидии в испрашиваемом размере _____ человек.

5. Субъект малого и среднего предпринимательства:

- не находится в процессе ликвидации и реорганизации, а также в отношении него не возбуждена процедура банкротства;
- не имеет задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды.

6. Представляемые документы:

1.	Пояснительная записка	на ____ л.
2.	Расчет размера субсидии по форме	на ____ л.
…		на ____ л.
Итого:		**на ____ л.**

Достоверность всех сведений, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых документах, подтверждаю.
С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.
Согласен на обработку и публикацию предоставленных данных.

Руководитель _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Главный бухгалтер _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Дата _____ 20 ____ г. М.П.

Исполнитель (контактное лицо) _____
(Ф.И.О. полностью, телефон)

Приложение №3
к Постановлению Администрации
МР «Жуковский район»
от 28.11.2016 №1192

Расчет размера субсидии

_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

на компенсацию затрат в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования» Муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Жуковском районе»

N п/п	**Статьи расходов (перечень понесенных затрат)**	**Сумма расходов, руб.**	**Размер субсидии, %**	**Размер запрашиваемой субсидии (графа 3 х графа 4), руб.**
1	2	3	4	5
	ИТОГО:			

Размер запрашиваемой субсидии (итоговая величина графы 5):

_____ рублей.
(сумма указывается числом и прописью)

Руководитель _____ _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

Главный бухгалтер _____ _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

Дата _____ 20 ____ г. М.П.

Приложение №4
к Постановлению Администрации
МР «Жуковский район»
от 28.11.2016 №1192

Договор № _____
о предоставлении субсидий

г. Жуков, Калужская область **«____» _____ 201__ года**

Администрация муниципального района «Жуковский район, именуемая в дальнейшем **Администрация**, в лице **Главы администрации Суярко Анатолия Владимировича**, действующего на основании Устава МО «Жуковский район» и Положения об администрации МР «Жуковский район», с одной стороны,

и _____, именуемый(ое) в дальнейшем **Получатель**, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые **Стороны**,

руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидий из средств бюджета МО «Жуковский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Жуковском районе», утвержденным Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 24.11.2015 №1295, на основании _____ № _____ от _____, заключили настоящий договор (далее именуемый - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Администрация** предоставляет **Получателю** субсидии из средств бюджета Калужской области и средств бюджета МО «Жуковский район» на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются **Получателю** в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Жуковском районе», утвержденной Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 06.12.2013 №1807 (в ред. постановлений от 04.04.2014 №521, от 16.12.2014 №2107, от 02.02.2015 №130, от 08.10.2015 №1106, от 03.11.2016 №1094, от 28.11.2016 №1191).

2. Сумма субсидий и порядок ее предоставления

2.1. Сумма субсидий по настоящему Договору составляет _____руб. ____ коп. (_____руб. ____ коп.), в том числе:

из средств бюджета Калужской области - _____ руб. ____ коп.,

из средств бюджета МО «Жуковский район» - _____ руб. ____ коп.

2.2. Предоставление субсидий **Получателю** по настоящему Договору осуществляется **Администрацией** единовременно путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет **Получателя** не позднее 10 календарных дней с момента заключения Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. **Администрация** обязана:

3.1.1. Обеспечить перечисление субсидий в порядке, сроки и размере, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением **Получателем** условий предоставления и расходования субсидий.

3.2. **Администрация** вправе:

3.2.1. Осуществлять проверку соблюдения **Получателем** субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.2.2. Запрашивать у **Получателя** отчет о достижении в результате использования субсидий запланированных показателей экономического, бюджетного и социального характера.

3.3. **Получатель** обязан:

3.3.1. Использовать субсидии исключительно на цели, указанные в п.1.1 настоящего Договора.

3.3.2. В случае выявления нецелевого использования субсидий вернуть полученные средства в бюджет МО «Жуковский район» в течении 30 календарных дней с даты предъявления **Администрацией** соответствующего требования.

3.3.3. По требованию **Администрации** представлять отчет о достижении в результате использования субсидий запланированных показателей экономического, бюджетного и социального характера.

3.4. **Получатель** вправе:

3.4.1. Получать у **Администрации** консультации по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Договора **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. **Получатель** несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой **Администрации** для получения субсидий, и нецелевое использование бюджетных средств.

4.3. Ни одна из **Сторон** не несет ответственности перед другой **Стороной** за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания **Сторон** и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

4.5. **Сторона**, не исполняющая обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую **Сторону** о таких обстоятельствах, их влиянии на исполнение обязательств по Договору и представить свидетельство, указанное в п.4.4. настоящего Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, **Стороны** будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных **Сторонами**.

5.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для **Сторон** обязательным.

5.3. В случае не урегулирования спорных вопросов путем переговоров любая **Сторона** вправе обратиться в Арбитражный суд Калужской области.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Изменение условий Договора допускается по соглашению **Сторон** в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению **Сторон**, по решению суда, в случае одностороннего отказа **Сторон** Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до полного исполнения **Сторонами** своих обязательств.

7.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по экземпляру для каждой из **Сторон**.

7.3. В случае изменения у какой-либо из **Сторон** юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую **Сторону.**

7.4. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой **Стороны**, должны направляться **Сторонами** любым из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной почтой с последующим представлением оригинала;
- факсом с последующим представлением оригинала.

7.5. Если иное не предусмотрено законом или Договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

7.6. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация МР «Жуковский район»
Юридический адрес: 249191,
Калужская область, г.Жуков, ул.Гурьянова, д.31
Почтовый адрес: 249191,
Калужская область, г.Жуков, ул.Гурьянова, д.31
ИНН 4007005510
КПП 400701001
ОГРН 1024000630147
Банковские реквизиты :
Отделение Калуга г. Калуга
р/с 40204810200000000700
БИК: 042908001

Телефон: (48432) 54-360
Факс: (48432) 54-360
E-mail: **adm.economy@yandex.ru**

Получатель:

Юридический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН
КПП
ОГРН
Банковские реквизиты:

Телефон: _____
Факс: _____
E-mail: _____

Руководитель организации

_____ /_____/

Глава администрации
МР «Жуковский район»

_____ /А.В. Суярко/

Приложение №5
к Постановлению Администрации
МР «Жуковский район»
от 28.11.2016 №1192

Отчет о финансово-экономических показателях, достигнутых за счет предоставленных субсидий
в рамках реализации отдельных мероприятий Муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Жуковском районе

Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства			
1. Полное наименование			
2.Фактический адрес			
3.Юридический адрес			
4. ИНН			
1.	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе:		
5.1. Ф.И.О. руководителя		5.2. Контактный телефон	
5.3. Электронная почта			
6. Система налогообложения		7. Основной вид деятельности по ОКВЭД (ОКВЭД 2)	

Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки			
Наименование показателя	**Ед. изм.**	**За год предыдущий отчетному году**	**За отчетный год** (год получения финансовой поддержки (субсидии))
Доход СМСП, полученный от деятельности	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника СМСП	тыс. руб.		

Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на НДС)	тыс. руб.		
Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	тыс. руб.		
Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.		

Сведения о полученной СМСП поддержке

Цель получения поддержки (наименование мероприятия Программы)	**Дата оказания поддержки**	**Срок оказания поддержки**	**Размер поддержки, тыс. руб.**
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования			

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

Руководитель организации / _____ / _____ /
(должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О. полностью)*

Индивидуальный предприниматель / _____ / _____ /
(Подпись) *(Ф.И.О. полностью)*

Дата _____ 20 _____ г.

М.П.