

**Устав зарегистрирован**

**Главное управление  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
По центральному федеральному округу**

**19 октября 2005 года  
Государственный регистрационный  
№ RU 405180002005005**

**П р и н я т**  
Решением Районного Собрания  
МО «Жуковский район» от 21.09.2005г. № 10  
с изменениями и дополнениями  
принятыми Решениями Районного Собрания  
МО «Жуковский район»  
от 25.05.2006г. № 83  
(зарегистрированы 14 июня 2006 года  
Государственный регистрационный  
№ RU405180002006001),  
от 19.04.2007г. № 191  
(зарегистрированы 04 июня 2007года  
государственный регистрационный  
№ RU405180002007001),  
от 10.07.2008г. № 64  
(зарегистрированы 01 ноября 2008 года  
государственный регистрационный  
№ RU405180002008001),  
от 20.08.2009г. №51  
(зарегистрированы 09 октября 2009 года  
Государственный регистрационный  
№ RU405180002009001),  
от 11.03.2010г. №20  
(зарегистрированы 29 апреля 2010 года  
государственный регистрационный  
№RU405180002010001),  
от 18.11.2010г. №91  
(зарегистрированы 16 декабря 2010 года  
государственный регистрационный  
№RU405180002010002),  
от 01.11.2012 №53  
(зарегистрированы 29 ноября 2012 года  
государственный регистрационный  
№RU 405180002012001)  
от 29.05.2014 №43  
(зарегистрированы 02 июля 2014 года  
государственный регистрационный  
№RU 405180000014001)  
от 14.04.2015 №26  
(зарегистрированы 15 мая 2015 года  
государственный регистрационный  
№RU 405180002015001)  
от 27.08.2015 №54  
(зарегистрированы 07 сентября 2015 года  
государственный регистрационный  
№RU 405180002015002)

**УСТАВ**  
**муниципального образования**  
**«Жуковский район»**

г. Жуков

2005 год

Районное Собрание муниципального образования «Жуковский район» (далее по тексту Районное Собрание), действуя как выборный представительный орган местного самоуправления, принимает настоящий Устав и устанавливает, что Жуковский район является муниципальным образованием, наделенным статусом муниципального района, на территории которого осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, консолидированный бюджет муниципального образования и выборные органы местного самоуправления.

Устав муниципального образования устанавливает в соответствии с законами Российской Федерации и Калужской области порядок и формы реализации населением Жуковского района конституционного права на осуществление власти в формах непосредственного участия граждан в местном самоуправлении и через органы местного самоуправления при решении вопросов, отнесенных законодательством к вопросам местного значения.

Устав муниципального образования имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования «Жуковский район».

Решения, постановления и иные нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления, не должны противоречить Уставу муниципального образования. В случае противоречия принимаемых нормативных правовых актов либо их отдельных положений нормам Устава муниципального образования, действуют нормы Устава.

## **Глава I. Общие положения**

### **Статья 1. Правовой статус муниципального района**

1. Муниципальное образование «Жуковский район» (далее по тексту Устава – муниципальный район) наделено статусом муниципального района в соответствии с законом Калужской области от 28.12.2004г. № 7-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории административно-территориальных единиц «Бабынинский район», «Боровский район», «Дзержинский район», «Жиздринский район», «Жуковский район», «Износковский район», «Козельский район», «Малоярославецкий район», «Мосальский район», «Ферзиковский район», «Хвостовичский район», «Город Калуга», «Город Обнинск», и наделении их статусом городского поселения, сельского поселения, городского округа, муниципального района», состоит из 3 городских и 12 сельских поселений, объединенных общей территорией.

2. Полное наименование муниципального образования – муниципальное образование «Жуковский район».

Сокращенное наименование – МО «Жуковский район», может использоваться муниципальный район «Жуковский район».

### **Статья 2. Границы муниципального района и порядок их изменения, преобразование муниципального района**

1. Муниципальный район «Жуковский район» образован путем преобразования муниципальных образований «Город Белоусово», «Город Кременки» и «Жуковский район», расположенных на территории Жуковского района – административно-территориальной единицы Калужской области, в единое муниципальное образование.

2. Неотъемлемой частью настоящего Устава является карта муниципального района и описание его границ, установленных законом Калужской области от 28.12.2004г. № 7-ОЗ.

3. Изменение границ муниципального района, а также преобразование муниципального района осуществляются в соответствии с законодательством.

### **Статья 3. Территория муниципального района и ее состав**

1. Территорию муниципального района составляют земли поселений, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития поселений, и другие земли в границах муниципального района независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного земельного кадастра.

2. Территорию муниципального района образуют территории следующих городских и сельских поселений:

- город Жуков;
- город Белоусово;
- город Кременки;
- село Восход;
- село Истье;
- село Высокиниччи;
- деревня Корсаково;
- село совхоз «Победа»;
- деревня Верховье;
- село Тарутино;
- село Троицкое;
- деревня Тростье;
- село Трубино;
- село совхоз Чаусово;
- деревня Чубарово.

В состав территорий городских и сельских поселений входят 172 населенных пункта, прилегающие к ним земли общего пользования и другие земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. Административным центром муниципального района является город Жуков.

4. Использование земель в муниципальном районе осуществляется в соответствии с земельным законодательством, генеральными планами развития городских, сельских поселений и в целом муниципального района и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

5. В пределах муниципального района на территориях городских и сельских поселений, исходя из предложений жителей поселений, могут создаваться органы территориального общественного самоуправления.

#### **Статья 4. Население муниципального района**

Население муниципального района составляют постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района граждане Российской Федерации и иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами и федеральными законами.

#### **Статья 5. Символика муниципального района и порядок ее официального использования**

1. Муниципальный район имеет собственную символику.
2. Официальная символика и порядок официального использования символики муниципального района устанавливается Районным Собранием.

### **Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном районе**

## **Статья 6. Местное самоуправление муниципального района**

1. Местное самоуправление в муниципальном районе – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калужской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в муниципальном районе осуществляется через органы местного самоуправления и жителями муниципального района непосредственно в следующих формах:

- референдум;
- муниципальные выборы;
- правотворческая инициатива граждан;
- обращения граждан в органы местного самоуправления (индивидуальные и коллективные);
- другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления, не противоречащие Конституции РФ, законодательству РФ и Калужской области.

## **Статья 7. Вопросы местного значения муниципального района**

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района (в редакции Решения Районного Собрания от 27.08.2015 №54);

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (в редакции Решения Районного Собрания от 01.11.2012 №53);

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (в редакции Решений Районного Собрания от 10.07.2008г. №64, от 01.11.2012г. №53);

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района; организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района (пункт 7.1 введен Решением Районного Собрания от 19.04.2007г. №191);

7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (пункт 7.2 введен Решением Районного Собрания от 29.05.2014г. №43);;

8) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

8.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции (пункт 8.1 введен Решением Районного Собрания от 01.11.2012г. №53);

8.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности (пункт 8.2 введен Решением Районного Собрания от 01.11.2012г. №53);

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) Исключен. - Решение Районного Собрания от 25.05.2006г. №83;

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время; (в редакции Решений Районного Собрания от 10.07.2008г. №64, от 29.05.2014 №43);

12) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (в редакции Решений Районного Собрания от 10.07.2008г. №64, от 01.11.2012г. №53, от 29.05.2014 №43);

13) организация оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов (в редакции Решения Районного Собрания от 19.04.2007г. №191);

14) опека и попечительство;

15) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

16) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных

участков в границах муниципального района для муниципальных нужд (в редакции Решения Районного Собрания от 25.05.2006г. № 83);

16.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (пункт 16.1 введен Решением Районного Собрания от 19.04.2007г. №191, в редакции Решения Районного Собрания от 29.05.2014 №43 );

17) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

18) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

19) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов (в редакции Решений Районного Собрания от 25.05.2006г. №83; от 19.04.2007г. №191);

20.1) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры (пункт 20.1 введен Решением Районного Собрания от 25.05.2006г. №83);

20.2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества поселений, входящих в состав муниципального района (пункт 20.2 введен Решением Районного Собрания от 25.05.2006г. №83);

21) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

22) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в редакции Решения Районного Собрания от 29.05.2014 №43);

23) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (в редакции Решения Районного Собрания от 01.11.2012г. №53);

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (в редакции Решений Районного Собрания от 25.05.2006г. №83, от 10.07.2008г. №64, от 18.11.2010г. №91);

26) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района (в редакции Решения Районного Собрания от 25.05.2006г. №83);

27) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью (в редакции Решения Районного Собрания от 25.05.2006г. №83);

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая

обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (в редакции Решений Районного Собрания от 19.04.2007г. №191, от 01.11.2012г. №28);

29) осуществление муниципального лесного контроля (пункт 29 введен Решением Районного Собрания от 01.11.2012г. №53);

30) Утратил силу.- Решение Районного Собрания от 29.05.2014 №43;

31) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района (пункт 31 введен Решением Районного Собрания от 01.11.2012г. №53);

32) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории (пункт 32 введен Решением Районного Собрания от 27.08.2015г. №54);

«1.1. Вопросы местного значения, решаемые органами местного самоуправления муниципального района на территории сельских поселений:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

11) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- 12) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 13) использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 14) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 15) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 16) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 17) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 18) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 19) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 20) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 21) осуществление муниципального лесного контроля;
- 22) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 23) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 24) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 25) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
- 26) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.» (часть 1.1. введена Решением Районного Собрания от 27.08.2015г. №54).

2. Исключен. - Решение Районного Собрания от 19.04.2007г. №191.

3. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в его состав, о передаче друг другу осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из



бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (в редакции Решения Районного Собрания от 01.11.2012г. №53).

В соответствии с законодательством указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами Районного Собрания (в редакции Решения Районного Собрания от 27.08.2015г. №54).

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Районного Собрания (абзац введен Решением Районного Собрания от 20.08.2009г. №51).

4. Органы местного самоуправления могут учреждать печатные средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в редакции Решения Районного Собрания от 25.05.2006г. №83).

5. Органы местного самоуправления муниципального района организуют подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительного органа муниципального образования, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (часть 5 введена Решением Районного Собрания от 10.07.2008г. №64).

### **Статья 7.1. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов**

(введена Решением Районного Собрания от 19.04.2007г. №191).

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:
  - 1) создание музеев муниципального района;
  - 2) Утратил силу.- Решение Районного Собрания от 01.11.2012г. №53;
  - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
  - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
  - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района,
  - 6) Утратил силу.- Решение Районного Собрания от 01.11.2012г. №53;
  - 7) создание условий для развития туризма (в редакции Решения Районного Собрания от 20.08.2009г. №51);
  - 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания (пункт 8 введен Решением Районного Собрания от 01.11.2012г. №53);

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (пункт 9 введен Решением Районного Собрания от 01.11.2012г. №53);

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов (пункт 10 введен Решением Районного Собрания от 29.05.2014г. №43);

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами (пункт 11 введен Решением Районного Собрания от 27.08.2015г. №54).

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с действующим законодательством), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Калужской области, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального и областного бюджетов).

### **Статья 8. Осуществление органами муниципального района отдельных государственных полномочий**

1. Органы и должностные лица муниципального района осуществляют переданные им отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

2. Исполнение государственных полномочий органами и должностными лицами муниципального района осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов. Районное Собрание может принять решение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления органами и должностными лицами муниципального района отдельных государственных полномочий. Такое решение должно предусматривать допустимый предел использования указанных средств и ресурсов.

3. Органы и должностные лица муниципального района обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

4. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Органы местного самоуправления вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с законодательством РФ, с осуществлением расходов за счет средств бюджета муниципального района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами (в редакции Решения Районного Собрания от 25.05.2006г. №83).

## **Глава III. Участие населения в осуществлении местного самоуправления**

### **Статья 9. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации осуществляют свое право на местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального района.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории муниципального района, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. Органы муниципального района осуществляют свою деятельность в порядке, обеспечивающем возможность беспрепятственного ознакомления жителей с работой самих органов и принимаемых ими решений; регулярно информируют население о наиболее существенных вопросах развития муниципального района или отдельных его территорий, транспорта, о жилищном строительстве, развитии сети социально-культурных и иных учреждений и служб, оказывающих различные услуги населению, о состоянии окружающей среды, иных вопросах, связанных с осуществлением местного самоуправления и условиями проживания населения.

5. Граждане муниципального района имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

Поступившие письменные обращения граждан должны быть зарегистрированы в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

В каждом органе местного самоуправления муниципального района организуется прием населения по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, своевременное рассмотрение и разрешение всех поступающих жалоб и обращений граждан.

## **Статья 10. Структура органов местного самоуправления муниципального района**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального района составляют:

- представительный орган муниципального района – Районное Собрание;
- Глава муниципального образования - Глава района;
- администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района;
- контрольно-счетный орган муниципального района (в редакции Решения Районного Собрания от 01.11.2012г. №53);
- иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Разграничение полномочий между Районным Собранием и администрацией муниципального района устанавливается настоящим Уставом.

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Калужской области (в редакции Решения Районного Собрания от 27.08.2015 №54).

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав муниципального образования.

6. Решение Районного Собрания об изменении структуры вступает в силу не ранее, чем по окончании срока полномочий Районного Собрания, принявшего такое решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Решения Районного Собрания от 01.11.2012г. №53);

7. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального района (часть 7 введена Решением Районного Собрания от 01.11.2012г. №53).

### **Статья 11. Контрольно-счетный орган муниципального района** (в редакции Решения Районного Собрания от 01.11.2012г. №53)

1. Контрольно-счетный орган муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Районным Собранием.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального района определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Калужской области.

### **Статья 12. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности**

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами строятся на основе действующего законодательства и договоров.

2. Органы местного самоуправления муниципального района в соответствии с действующим законодательством вправе координировать участие предприятий, учреждений, организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального района.

3. Органы местного самоуправления муниципального района в соответствии с действующим законодательством вправе устанавливать ограничения хозяйственной деятельности предприятий, учреждений и организаций только в случаях, предусмотренных законами РФ и Калужской области.

### **Статья 13. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения населением непосредственно вопросов местного значения. Местный референдум проводится на всей территории муниципального района. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, зарегистрированные на территории муниципального района. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании (в редакции Решения Районного Собрания от 27.08.2015 №54).

Голосование на референдуме может быть назначено только на воскресенье.

На местный референдум муниципального района не могут выноситься вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета муниципального района, об исполнении бюджета и изменении финансовых обязательств муниципального района;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения муниципального района.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Районным Собранием в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума. Такую инициативу могут выдвинуть:

1) граждане, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественными объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Районное Собрание и Глава администрации муниципального района совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального района.

Вопросы, выносимые на референдум муниципального района:

- не должны отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод, противоречить законодательству РФ и Калужской области;

- должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на них можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на местном референдуме решения.

3. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления. В случае если для его реализации требуется издание муниципального правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления муниципального района, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт.

4. Референдум не проводится в условиях военного или чрезвычайного положения, введенного на территории Российской Федерации, на территории Калужской области, на территории муниципального района, либо на его части, а также в течение трех месяцев после их отмены.

5. Повторный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не может быть проведен в течение одного года со дня официального опубликования (обнародования) результатов референдума.

Решение о назначении референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

## **Статья 14. Муниципальные выборы**

1. Выборы депутатов Районного Собрания осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по 4 многомандатным избирательным округам (в редакции Решения Районного Собрания от 20.08.2009г. №51).

В муниципальных выборах вправе участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет и зарегистрированные на территории муниципального района.

Граждане, достигшие 21 года, вправе быть избранными в органы местного самоуправления муниципального района.

2. Дата проведения очередных выборов назначается Районным Собранием на первое (ближайшее) воскресенье к дате истечения срока полномочий депутатов, установленного настоящим Уставом.

Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов указанные сроки могут быть сокращены, но не более чем на одну треть (абзац введен Решением Районного Собрания от 18.11.2010г. №91).

3. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального района или судом.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются в соответствии с законодательством.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

6. Иные вопросы, связанные с проведением муниципальных выборов, регулируются законодательством РФ и Калужской области.

## **Статья 15. Правотворческая инициатива граждан**

1. Население муниципального района в соответствии с настоящим Уставом имеет право на правотворческую инициативу.

Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном нормативным правовым актом Районного Собрания.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Районного Собрания и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального района, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления муниципального района или должностным лицом местного самоуправления муниципального района, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Районное Собрание рассматривает проекты на открытом заседании.

Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта.

3. Принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта муниципального района мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его группы граждан.

## **Статья 16. Публичные слушания**

1. Главой района, Районным Собранием для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

2. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, Главе района или Районному Собранию. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Районным Собранием, принимает Районное Собрание, а о назначении публичных слушаний, инициированных Главой района – Глава района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в редакции Решения Районного Собрания от 10.07.2008г. №64);

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки (в редакции Решений Районного Собрания от 25.05.2006г. №83, от 01.11.2012г. №53);

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованным проектам муниципальных правовых актов включаются в итоговый документ публичных слушаний.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утвержденным Районным Собранием.

4. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позднее чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта муниципального района.

Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний.

Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта (в редакции Решения Районного Собрания от 25.05.2006г. №83).

Решение о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний, не позднее чем через 3 дня после его принятия.

5. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы).

## **Статья 17. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на части территории муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Районного Собрания, Главы района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Районного Собрания или Главы района, назначается соответственно Районным Собранием или Главой района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Районным Собранием в случае, если с такой инициативой в Районное Собрание обратилось не менее 20 процентов представителей населения соответствующей территории муниципального района. В этом случае собрание граждан назначается Районным Собранием в течение месяца после обращения с такой инициативой.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан (собрание делегатов) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 18. Конференция граждан**

1. Конференция граждан (собрание делегатов) назначается в случае, когда предполагаемое число граждан, желающих участвовать в обсуждении выносимых вопросов, не позволяет провести собрание граждан.

2. Конференция граждан по указанным в пункте 1 статьи 17 вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде решения:

- Городской (Сельской) Думы поселения, входящего в состав муниципального района;
- Районного Собрания;
- Главы района;
- Главы администрации муниципального района.

3. Избрание делегатов – участников конференции граждан осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии с уставами поселений, входящих в состав муниципального района.

4. Порядок назначения и проведения конференции граждан устанавливается Районным Собранием.

5. Обращения, принятые конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 19. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители муниципального района, обладающие избирательным правом.



3. Опрос граждан проводится по инициативе:
- Районного Собрания или Главы района по вопросам местного значения;
  - органов государственной власти Калужской области для учета мнения граждан об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.
4. Опрос граждан назначается Районным Собранием не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.
5. Решение Районного Собрания о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:
- дату и сроки проведения опроса;
  - формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
  - методику проведения опроса;
  - форму опросного листа;
  - минимальную численность жителей муниципального района или соответствующей его территории, участвующих в опросе.
6. Порядок проведения опроса граждан определяется правовым актом Районного Собрания в соответствии с положениями законодательства и настоящего Устава.
7. Информация о проведении опроса граждан доводится до жителей муниципального района не менее чем за 10 дней до его проведения.

#### **Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального района**

(в редакции Решения Районного Собрания от 19.04.2007г. №191)

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 21. Муниципальные средства массовой информации**

Органы местного самоуправления муниципального района могут учреждать средства массовой информации в целях информирования населения муниципального района по вопросам осуществления местного самоуправления.

### **Глава IV. Районное Собрание муниципального района**

#### **Статья 22. Районное Собрание**

1. Районное Собрание состоит из 15 депутатов, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по 4 многомандатным избирательным округам (в редакции Решений Районного Собрания от 20.08.2009г. №51, от 14.04.2015г. №26).

Районное Собрание может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Районное Собрание принимает решения, обязательные для исполнения на всей территории муниципального района.

Заседание Районного Собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания представительного органа муниципального образования проводятся не реже одного раза в три месяца (абзац введен Решением Районного Собрания от 10.07.2008г. №64).

2. Районное Собрание решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Очередные заседания созываются председателем Районного Собрания не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания созываются председателем Районного Собрания по собственной инициативе, по инициативе Главы администрации муниципального района и по инициативе не менее 1/3 депутатов Районного Собрания.

3. Структура Районного Собрания:

- Глава района – Председатель Районного Собрания;
- заместитель Председателя Районного Собрания;
- депутаты Районного Собрания.

4. Для технического обеспечения своей деятельности Районное Собрание может формировать аппарат, самостоятельно решать вопросы о его структуре и численности.

5. Районное Собрание обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, рублевые и валютные счета в банковских и кредитных учреждениях. Финансирование деятельности Районного Собрания отражается отдельной строкой в местном бюджете.

6. Материально-техническое обеспечение Районного Собрания осуществляется администрацией муниципального района.

7. Вновь избранное Районное Собрание собирается на первое заседание в течение 30 дней со дня избрания представительного органа в правомочном состав (часть 7 введена Решением Районного Собрания от 10.07.2008г. №64).

### **Статья 23. Компетенция Районного Собрания**

1. К исключительной компетенции Районного Собрания относится:

- принятие Устава муниципального образования, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- утверждение местного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- установление льгот по уплате местных налогов и сборов;
- принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (в редакции Решения Районного Собрания от 01.11.2012г. №53);
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;
- принятие решения об удалении главы района в отставку (в редакции Решения Районного Собрания от 20.08.2009г. №51).

2. К компетенции Районного Собрания относится решение и других вопросов, в том числе:

- принятие решения о проведении местного референдума;
- назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
- назначение и определение порядка проведения конференций граждан;
- принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального района, а также с преобразованием муниципального района;
- утверждение структуры администрации по представлению главы администрации, принятие положения об администрации муниципального района;
- утверждение условий контракта для главы администрации (в части, касающейся осуществления полномочий по вопросам местного значения), порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации, а также общее число членов конкурсной комиссии;
- осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калужской области;
- определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;
- утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд (в редакции Решения Районного Собрания от 25.05.2006г. №83);
- установление порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;
- осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Районного Собрания муниципального района федеральным законодательством, законодательством Калужской области, настоящим Уставом.

3. Районное Собрание обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калужской области.

4. Районное Собрание назначает Главу администрации муниципального района на срок своих полномочий, принимает решение о досрочном прекращении его полномочий в порядке, определенном действующим законодательством.

5. Районное Собрание заслушивает ежегодные отчеты главы района, главы администрации муниципального района о результатах их деятельности, деятельности администрации муниципального района и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Районным Собранием (в редакции Решения Районного Собрания от 20.08.2009г. №51).

## Статья 24. Депутат Районного Собрания

1. Депутатом Районного Собрания может быть избран гражданин Российской Федерации или гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, достигший ко дню выборов возраста 21 года, обладающий в соответствии с законодательством пассивным избирательным правом.

Депутатам Районного Собрания обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты Районного Собрания избираются сроком на 5 лет. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Районного Собрания нового созыва.

Глава района - Председатель Районного Собрания, избирается Районным Собранием из своего состава.

Глава района, депутаты (всего не более 10% численного состава Районного Собрания) по решению Районного Собрания могут работать на постоянной основе.

3. Статус депутата, его права и ограничения, связанные со статусом депутата, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

4. Депутаты Районного Собрания не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы (в редакции Решения Районного Собрания от 01.11.2012г. №53);

Депутат Районного Собрания не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами (в редакции Решения Районного Собрания от 25.05.2006г. №83).

5. Формами депутатской деятельности являются:

- а) участие в заседаниях Районного Собрания;
- б) участие в работе комиссий Районного Собрания;
- в) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Районного Собрания;
- г) участие в выполнении поручений Районного Собрания;
- д) направление обращений, запросов по вопросам местного значения;
- е) работа с избирателями на встречах, личный прием граждан, рассмотрение жалоб избирателей;
- ж) участие в депутатских слушаниях;
- з) информирование избирателей своего округа о своей деятельности.

6. Депутат Районного Собрания вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Районного Собрания, в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и регламентом Районного Собрания.

7. Депутат ведет прием избирателей своего избирательного округа, принимает и рассматривает поступившие к нему или в его адрес предложения, заявления и жалобы избирателей, по которым принимает меры к их правильному и своевременному разрешению соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями.

8. Депутат не реже 2-х раз в год отчитывается перед избирателями округа о своей депутатской деятельности, о результатах рассмотрения предложений, заявлений и жалоб избирателей.

9. Социальные гарантии депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются законами Калужской области и настоящим Уставом.

10. По решению Районного Собрания в бюджете муниципального района предусматриваются средства для организации работы Районного Собрания и оплаты труда депутатов, работающих на постоянной (не более 10 процентов от численного состава Районного Собрания) или возмездной основе.

Депутату ежемесячно со дня избрания и до окончания срока его полномочий возмещаются расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в сумме, определяемой решением Районного Собрания и в соответствии с законодательством Калужской области. При этом выплаты по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, не облагаются подоходным налогом в части, поступающей в местный бюджет.

11. Депутат Районного Собрания вправе иметь трех помощников, работающих на общественных началах в избирательном округе.

Помощнику депутата Районного Собрания выдается удостоверение установленного образца, в котором указывается избирательный округ.

Информация о количественном и персональном составе помощников депутатов Районного Собрания подлежит опубликованию в районной газете «Жуковский вестник».

## **Статья 25. Права депутата Районного Собрания**

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях Районного Собрания депутат имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения Районным Собранием;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Районному Собранию;
- вносить предложения о проведении депутатских слушаний по любому вопросу, относящемуся к ведению Районного Собрания;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- вносить поправки к проектам решений Районного Собрания;
- оглашать на заседаниях Районного Собрания обращения граждан, имеющие общественное значение;
- знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Районного Собрания.

Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутат имеет право:

- обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных и муниципальных органов, общественных организаций, по вопросам, находящимся в ведении муниципального района;
- на обеспечение документами, принятыми Районным Собранием, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;
- при исполнении депутатских полномочий на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления;

- на своевременное оповещение его о проводимых Районным Собранием мероприятиях;
- на получение необходимой для депутатской деятельности информации и материалов;
- на предоставление условий для работы с избирателями, в том числе для проведения отчетов перед избирателями;
- на компенсацию в порядке и размерах, определяемых решениями Районного Собрания, расходов, понесенных в связи с осуществлением депутатской деятельности.

3. Депутат Районного Собрания муниципального района обязан соблюдать правила депутатской этики, общепринятые этические нормы и правила поведения.

Выступающие на заседаниях Районного Собрания муниципального района не в праве употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Ответственность и меры воздействия за нарушение указанных правил устанавливаются регламентом Районного Собрания муниципального района и действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 26. Глава района**

1. Глава района является высшим должностным лицом муниципального района, избирается Районным Собранием из числа депутатов, является его Председателем и наделяется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

При вступлении в должность Глава района приносит присягу.

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Районного Собрания.

2. Глава района в пределах своих полномочий:

1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Районным Собранием;

3) организует работу Районного Собрания;

4) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Районного Собрания;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Районного Собрания.

6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области (пункт 6 введен Решением Районного Собрания от 20.08.2009г. №51).

3. Глава района подконтролен и подотчетен населению муниципального района и Районному Собранию.

3.1. Глава района представляет Районному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Районным Собранием (часть 3.1 введена Решением Районного Собрания от 20.08.2009г. №5).

4. Полномочия Главы района прекращаются с прекращением полномочий Районного Собрания и в случаях, указанных в п. 1 ст. 31 настоящего Устава.

## **Статья 27. Полномочия Главы района – Председателя Районного Собрания**

#### 1. Глава района - Председатель Районного Собрания:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Районного Собрания и вопросов, вносимых на рассмотрение Районного Собрания;
- созывает заседания Районного Собрания, доводит до сведения депутатов Районного Собрания время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- ведет заседания Районного Собрания;
- осуществляет общее руководство работой аппарата Районного Собрания;
- оказывает содействие депутатам Районного Собрания в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Районного Собрания;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Районного Собрания;
- организует в Районном Собрании прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- в соответствии с законодательством о труде принимает и увольняет работников аппарата Районного Собрания, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;
- координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
- открывает и закрывает лицевые бюджетные, текущие счета Районного Собрания в банках;
- распоряжается бюджетными средствами по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете муниципального района на подготовку и проведение заседаний Районного Собрания, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Районного Собрания;
- осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Районного Собрания.

#### **Статья 27.1. Гарантии осуществления полномочий депутата Районного Собрания, Главы района**

(введена Решением Районного Собрания от 01.11.2012г. №53)

Депутату Районного Собрания, Главе района устанавливаются следующие гарантии:

- 1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата Районного Собрания, Главы района в порядке, установленном в соответствии с законодательством;
- 2) обеспечение необходимых условий для проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями, ведения приема избирателей в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- 3) внесение депутатом (группой депутатов) на рассмотрение Районного Собрания обращения для признания его запросом Районного Собрания в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- 4) реализация права депутатом Районного Собрания, Главой района на обращение в порядке, установленном законодательством;
- 5) первоочередной прием должностными лицами местного самоуправления и руководителями организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления;
- 6) использование для полномочий депутатов Районного Собрания, Главы района служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

7) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата Районного Собрания, Главы района в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

8) прохождение подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутата Районного Собрания, Главы района организованной в соответствии с муниципальным правовым актом;

9) своевременная и в полном объеме оплата труда депутату Районного Собрания, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в размерах и порядке, установленных муниципальным правовым актом;

10) предоставление депутату Районного Собрания, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

11) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Районного Собрания в размере и порядке, установленных муниципальным правовым актом;

12) содействие помощников в осуществлении депутатской деятельности, количество, права, обязанности которых определяются муниципальным правовым актом.

### **Статья 28. Заместитель Председателя Районного Собрания**

1. Заместитель Председателя Районного Собрания избирается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об освобождении Заместителя Председателя от должности принимается простым большинством голосов.

2. Заместитель Председателя Районного Собрания:

- осуществляет подготовку официальных заседаний Собрания;
- обеспечивает работу Собрания;
- организует работу с письмами избирателей и их анализ;
- оказывает содействие не освобожденным депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- готовит квартальные планы работы депутатов и контролирует их исполнение;
- разрабатывает нормативные правовые документы (программы, положения и др.), должностные инструкции в соответствии с планом работы Собрания;
- ведет личный прием граждан;
- решает иные вопросы по исполнению решений Собрания и поручений Председателя, связанных с деятельностью Собрания.

3. В случае временного отсутствия Главы района, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности осуществляет Заместитель Председателя Районного Собрания.

### **Статья 29. Комиссии Районного Собрания**

1. Районное Собрание из числа депутатов образует комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Районного Собрания.

2. Районное Собрание в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Районного Собрания.

3. Количественный и персональный состав комиссий определяется и утверждается Районным Собранием.

### **Статья 30. Регламент Районного Собрания**



Организация деятельности Районного Собрания определяется Регламентом.

Регламент Районного Собрания должен содержать следующие положения:

- структуру Районного Собрания и полномочия должностных лиц Районного Собрания;
- порядок подготовки, организации и проведения сессий (заседаний) очередных и внеочередных, открытых и закрытых, в том числе сроки, время и место проведения, порядок оповещения депутатов, необходимый для работы кворум, правила ведения и оформления протоколов, вид и порядок голосования на заседаниях;
- порядок принятия и вступления в силу решений Районного Собрания;
- порядок приема избирателей и рассмотрения обращений граждан;
- статус, порядок создания и работы постоянных и временных комиссий, комитетов и иных органов, создаваемых решениями Районного Собрания;
- другие вопросы организации работы Районного Собрания.

## **Глава V. Досрочное прекращение полномочий должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального района**

### **Статья 31. Досрочное прекращение полномочий Главы района**

1. Полномочия Главы района прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1. Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (абзац введен Решением Районного Собрания от 20.08.2009г. №51);
- отрешения от должности Губернатором Калужской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления (в редакции Решения Районного Собрания от 19.04.2007г. №191);
- отзыва депутатами Районного Собрания;
- установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;
- Утратил силу. - Решение Районного Собрания от 01.11.2012г. №53;
- преобразования муниципального района, а также упразднения муниципального района;
- увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района» (в редакции Решения Районного Собрания от 10.07.2008г. №64).

▪ 1.1. Полномочия Главы района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой района, его супругом (ой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (часть 1.1 введена решением Районного Собрания от 29.05.2014 №43).

2. Отставка Главы района по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в письменной форме в Районное Собрание.

В случае непринятия Районным Собранием отставки Глава района вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Районного Собрания.

Решение о досрочном прекращении полномочий Главы района принимается на экстренном заседании Районного Собрания, которое созывается его Председателем. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Районным Собранием.

Информация о досрочном прекращении полномочий Главы района подлежит обязательному официальному опубликованию.

3. Районное Собрание из числа депутатов избирает нового Главу района.

### **Статья 32. Досрочное прекращение полномочий депутатов Районного Собрания**

1. Полномочия депутатов Районного Собрания прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления (в редакции Решения Районного Собрания от 19.04.2007г. №191);

8) отзыва избирателями;

Вопрос об отзыве может быть поставлен в случае нарушения депутатом Устава, регламента, невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по депутатской деятельности в порядке, определенном статьей 33 настоящего Устава.

9) досрочного прекращения полномочий Районного Собрания;

10) призыва на военную службу или направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;

11) иных случаях, установленных федеральным законодательством.

1.1. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (часть 1.1 введена Решением Районного Собрания от 01.11.2012г. №53).

2. В случае прекращения полномочий депутата более чем за 1 год до очередных выборов Районное Собрание назначает выборы депутата в соответствующем избирательном округе.

Выборы депутата не производятся, если до конца срока полномочий выбывшего депутата остался год или менее года.

Проведение выборов взамен выбывших депутатов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Калужской области.

3. Решение Районного Собрания о досрочном прекращении полномочий депутата Районного Собрания принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Районного Собрания, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания (часть 3 введена Решением Районного Собрания от 01.11.2012г. №53).

### **Статья 33. Голосование по отзыву депутата Районного Собрания**

1. Голосование по отзыву депутата Районного Собрания проводится по инициативе населения соответствующего избирательного округа в порядке, установленном федеральным законом или законом Калужской области для проведения местного референдума.

В поддержку инициативы отзыва депутата необходимо собрать подписи в количестве, равном 5 процентам от числа избирателей соответствующего избирательного округа.

Подписные листы регистрируются соответствующей избирательной комиссией, которая проверяет правильность их оформления и достоверность внесенных в них данных.

После их проверки подписные листы избирательной комиссией передаются в Районное Собрание, которое в течение календарного месяца назначает дату проведения голосования по отзыву депутата, либо дает мотивированный отказ в проведении процедуры отзыва депутата.

Депутат Районного Собрания считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей зарегистрированных в избирательном округе.

Итоги голосования по отзыву депутата Районного Собрания и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном законодательством.

2. Вопрос об отзыве депутата Районного Собрания может быть поставлен при совершении им конкретных противоправных действий (бездействия), в случае их подтверждения в судебном порядке.

Депутат должен быть проинформирован инициаторами его отзыва, избирательной комиссией муниципального района, действующей в качестве комиссии по отзыву, о времени и месте рассмотрения вопроса об отзыве.

При этом депутату должна быть обеспечена возможность дать избирателям непосредственно или через средства массовой информации объяснения по поводу тех обстоятельств, которые стали основанием для инициирования вопроса об отзыве депутата Районного Собрания.

На всех этапах осуществления отзыва депутата он может использовать право на защиту чести и достоинства, гражданских прав и свобод в суде.

3. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата Районного Собрания от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

### **Статья 34. Досрочное прекращение полномочий Районного Собрания**

1. Полномочия Районного Собрания могут быть досрочно прекращены в случае:

- роспуска Районного Собрания на основании закона Калужской области, принятого в случае, установленном федеральным законодательством;
- принятия Районным Собранием решения о самороспуске не менее чем 2/3 голосов от установленной численности депутатов Районного Собрания;
- в случае вступления в силу решения Калужского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Районного Собрания, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- преобразования муниципального района, а также упразднения муниципального района;
- увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района (в редакции Решения Районного Собрания от 10.07.2008г. №64).

2. Досрочное прекращение полномочий Районного Собрания влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. Решение Районного Собрания о досрочном прекращении полномочий депутата Районного Собрания принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Районного Собрания, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания (часть 3 введена Решением Районного Собрания от 01.11.2012г. №53).

### **Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы администрации муниципального района**

1. Полномочия Главы администрации муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- расторжения трудового договора (контракта) в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи;
- отрешения от должности в соответствии с законодательством;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления (в редакции Решения Районного Собрания от 19.04.2007г. №191);
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- преобразования муниципального района, а также упразднения муниципального района;
- увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района (в редакции Решения Районного Собрания от 10.07.2008г. №64).

2. Трудовой договор (контракт) с Главой администрации муниципального района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- Районного Собрания или Главы района – в связи с нарушением условий трудового договора (контракта) в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 4 статьи 40 настоящего Устава (в редакции Решения Районного Собрания от 11.03.2010г. №20);

- Губернатора Калужской области – в связи с нарушением условий трудового договора (контракта) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 4 статьи 40 настоящего Устава (в редакции Решения Районного Собрания от 11.03.2010г. №20);

- Главы администрации муниципального района – в связи с нарушением условий трудового договора (контракта) органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Калужской области.

## **Глава VI. Муниципальные правовые акты муниципального района**

### **Статья 36. Правовая основа местного самоуправления**

1. Правовую основу местного самоуправления в муниципальном районе составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция РФ, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, настоящий Устав, решения, принимаемые на референдумах и иные муниципальные правовые акты.

2. Систему муниципальных правовых актов муниципального района образуют:

- Устав муниципального образования;
- правовые акты, принимаемые на местном референдуме (в редакции Решения Районного Собрания от 19.04.2007г. №191);
- решения Районного Собрания;
- постановления и распоряжения Главы района;
- правовые акты администрации муниципального района (в редакции Решения Районного Собрания от 20.08.2009г. №51);
- правовые акты иных органов и должностных лиц муниципального района.

3. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты муниципального района не должны противоречить им. Правовые акты муниципального района обязательны для исполнения на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Устав муниципального образования принимается Районным Собранием.

Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием установленного Районным Собранием порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Районного Собрания.

Устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом (в редакции Решения Районного Собрания от 01.11.2012г. №53).

Устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований (в редакции Решения Районного Собрания от 01.11.2012г. №53).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий Районного Собрания, принявшего Решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

5. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального района осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального района, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Этот срок не может превышать три месяца.

Органы муниципального района осуществляют свою деятельность в порядке, обеспечивающем возможность беспрепятственного ознакомления жителей с работой самих органов и принимаемых ими решений; регулярно информируют население о наиболее существенных вопросах развития муниципального района или отдельных его территорий, транспорта, о жилищном строительстве, развитии сети социально-культурных и иных учреждений и служб, оказывающих различные услуги населению, о состоянии окружающей среды, иных вопросах, связанных с осуществлением местного самоуправления и условиями проживания населения.

6. Районное Собрание по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории муниципального района, решение об удалении главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Районного Собрания (в редакции Решения Районного Собрания от 20.08.2009г. №5).

7. Глава района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Районного Собрания, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Районного Собрания.

8. Глава администрации муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Районного Собрания, издает постановления администрации муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам

местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения администрации муниципального района по вопросам организации работы администрации (в редакции Решения Районного Собрания от 20.08.2009г. №51).

9. Иные должностные лица органов местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к их полномочиям.

10. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Районного Собрания, Главой района, Главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, органами прокуратуры, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом (в редакции Решения Районного Собрания от 11.03.2010г. №20).

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается в п. 4 ст. 37 настоящего Устава, а порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, принимаемых должностными лицами администрации, устанавливается (определяется) в положении об администрации муниципального района.

11. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию не позднее семи дней со дня их подписания и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Правовые акты направляются для официального опубликования не позднее трех дней со дня их подписания, если иное не установлено самим актом (в редакции решения Районного Собрания от 27.08.2015 №54).

При публикации правового акта указываются наименование правового акта, принявший его орган или должностное лицо, дата его принятия, должностное лицо, его подписавшее, регистрационный номер.

Муниципальные правовые акты, в которые были внесены изменения и дополнения, могут быть повторно официально опубликованы в полном объеме с учетом внесенных изменений и дополнений.

Решения Районного Собрания, иных органов местного самоуправления вступают в силу со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим решением.

Муниципальные правовые акты о налогах и сборах вступают в силу в порядке, определенном Налоговым кодексом РФ.

Постановления и распоряжения Главы района (председателя Районного Собрания) вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или, соответственно, самим постановлением или распоряжением.

12. Муниципальные правовые акты муниципального района публикуются в районной газете «Жуковский вестник».

13. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Калужской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом Калужской области) (в редакции Решения Районного Собрания от 20.08.2009 г. №51).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения (абзац введен Решением Районного Собрания от 29.05.2014 №43).

14. Признание по решению суда закона Калужской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов (часть 14 введена Решением Районного Собрания от 10.07.2008г. №64).

### **Статья 37. Порядок рассмотрения и принятия Районным Собранием правовых актов**

1. По вопросам своей компетенции Районное Собрание принимает правовые акты в форме решений.

2. Решения Районного Собрания о принятии Устава, внесении изменений и (или) дополнений (далее - решение о принятии Устава), а также о проведении референдума на территории муниципального района принимаются большинством голосов - не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Районного Собрания.

Инициатива по внесению на рассмотрение Районного Собрания проекта нового Устава муниципального образования, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования может исходить от Главы района или от депутатов Районного Собрания, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, решения, регламенты, программы, положения принимаются Районным Собранием коллегиально.

Решение Районного Собрания о принятии планов и программ развития муниципального района, об изменении границ муниципального района, о преобразовании муниципального района, об утверждении местного бюджета муниципального района на очередной финансовый год, о принятии регламента Районного Собрания, положений, правил, или о внесении в них изменений, о досрочном прекращении полномочий депутата Районного Собрания, об установлении размера денежного содержания депутатов, работающих в Районном Собрании на постоянной основе, и компенсаций депутатам, осуществляющим свою деятельность на возмездной основе, принимается, если за его принятие проголосовало более половины от численного состава депутатов Районного Собрания.

Решения Районного Собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Районного Собрания, если иное не установлено федеральным законодательством (в редакции Решения Районного Собрания от 25.05.2006г. №83).



### 3. Решение Районного Собрания по вопросам:

- местных налогов и сборов, а также льгот по их уплате, цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий, учреждений и организаций; получения и дачи согласия на получение кредитов и ссуд;
- структуры Районного Собрания, порядка и процедур работы Районного Собрания и его рабочих органов; структуры администрации муниципального района по представлению главы администрации муниципального района;
- избрания Главы района - Председателя Районного Собрания, заместителя председателя Районного Собрания, руководителей рабочих органов, назначения временно исполняющего обязанности Председателя Районного Собрания, досрочного прекращения полномочий Главы района - Председателя Районного Собрания, его заместителя, руководителей рабочих органов Районного Собрания;
- об утверждении реестра муниципальной собственности, перечня объектов, не подлежащих отчуждению, и перечня объектов, подлежащих отчуждению с согласия Районного Собрания, или внесении в них изменений;
- рассмотрения документов прокурорского реагирования;
- назначения даты выборов в органы местного самоуправления в муниципальном районе; формирования избирательных комиссий и комиссий по проведению референдумов; принимаются, если за их принятие проголосовало более половины от численного состава Районного Собрания.

4. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Районного Собрания, Главой района, Главой администрации муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами, органами прокуратуры, а также иными субъектами правотворческой инициативы (в редакции Решения Районного Собрания от 11.03.2010г. №20).

Проект муниципального правового акта, выносимого на обсуждение Районного Собрания, должен отвечать следующим требованиям:

- каждый проект вносится на рассмотрение Районного Собрания в письменном виде по установленной форме;
- муниципальный правовой акт не должен содержать более одного вопроса, смысл которого должен быть отражен в его заглавии;
- к проекту должны быть приложены полные тексты всех приложений, справочные и другие необходимые материалы;
- в проекте должны быть указаны:
  - а) срок вступления муниципального правового акта в силу;
  - б) ответственные за его исполнение и порядок контроля за его исполнением;
- проект должен содержать юридическое заключение о соответствии его требованиям действующего законодательства и муниципальных правовых актов Районного Собрания;
- в проектах, предусматривающих использование финансовых средств, указываются источники финансирования.

5. Проекты муниципальных правовых актов Районного Собрания, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Районного Собрания Главой администрации муниципального района или при наличии заключения Главы администрации муниципального района.

6. Районное Собрание не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования к исключительной компетенции исполнительных органов местного самоуправления.

Управление и (или) распоряжение Районным Собранием или отдельными депутатами (группой депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе

его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Районного Собрания и депутатов.

7. Муниципальные правовые акты Районного Собрания вступают в силу со дня их подписания главой муниципального района, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом. Нормативные правовые акты Районного Собрания, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

## **Глава VII. Администрация муниципального района в системе местного самоуправления**

### **Статья 38. Администрация муниципального района**

1. Администрация муниципального района – орган местного самоуправления, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.

Администрацией муниципального района руководит Глава администрации на принципах единоначалия.

2. Полномочия администрации муниципального района:

- исполнение законодательства РФ и Калужской области;
- исполнение решений, принятых Районным Собранием в пределах его компетенции;
- исполнение постановлений и распоряжений Главы администрации муниципального района;
- разработка проектов бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации муниципального района на рассмотрение и утверждение Районного Собрания;
- управление деятельностью муниципальных предприятий, учреждений и организаций;
- управление муниципальной собственностью;
- реализация единой градостроительной политики, политики социально-экономического развития муниципального района;
- обеспечение хранения, систематизации правовых актов администрации муниципального района и организация свободного доступа населения к данной информации;
- обеспечение связи с населением по вопросам местного значения, защиты прав и законных интересов граждан;
- организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с действующим законодательством;
- организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального района (абзац введен Решением Районного Собрания от 20.08.2009г. №51);
- осуществление иных вопросов местного значения, находящихся в компетенции исполнительно-распорядительных органов.

Правовые акты администрации муниципального района вступают в силу с момента подписания (с даты принятия).

Официальным опубликованием правового акта считается первая его публикация в районной газете «Жуковский вестник».

### **Статья 39. Структура администрации муниципального района и полномочия должностных лиц и структурных подразделений**

1. Структура администрации муниципального района утверждается Районным Собранием по представлению Главы администрации.

Структуру администрации муниципального района составляют Глава администрации муниципального района, его заместители, аппарат администрации, структурные подразделения администрации муниципального района, а также отраслевые (функциональные) органы местной администрации (в редакции Решения Районного Собрания от 19.04.2007г. №191).

2. Администрация муниципального района является юридическим лицом.

3. Администрация муниципального района осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, перечисленных в статье 7 настоящего Устава, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Районного Собрания в соответствии со статьей 23 настоящего Устава.

4. Структурные подразделения администрации муниципального района действуют на основании Положений о них, утверждаемых Главой администрации муниципального района.

5. Структурные подразделения администрации муниципального района самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, осуществляют общее руководство подведомственными им предприятиями, организациями и учреждениями при соблюдении гарантий самостоятельности этих предприятий, учреждений и организаций, установленных действующим законодательством.

6. Структурные подразделения администрации муниципального района, возглавляются руководителями. Руководители этих структурных подразделений в целях осуществления исполнительно-распорядительной деятельности издают приказы в рамках своей компетенции.

7. Приказы руководителей структурных подразделений, противоречащие действующему законодательству, решениям Районного Собрания, постановлениям и распоряжениям Главы администрации муниципального района, могут быть отменены Главой администрации.

8. Должностные инструкции заместителей Главы администрации муниципального района, управляющего делами, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера утверждаются Главой администрации.

Должностные инструкции для сотрудников структурных подразделений утверждаются руководителями соответствующих подразделений.

9. Функции и полномочия структурных подразделений администрации муниципального района не могут выходить за пределы функций и полномочий администрации муниципального района, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

10. Порядок взаимодействия администрации муниципального района с органами государственной власти Российской Федерации и Калужской области определяется федеральными и областными законами и договорами между администрацией муниципального района и органами государственной власти.

#### **Статья 40. Глава администрации муниципального района**

1. Глава администрации муниципального района назначается на должность по трудовому договору (контракту), заключаемому по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального района на срок полномочий Районного Собрания.

Контракт с главой администрации муниципального района заключается на срок полномочий Районного Собрания, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального района (до дня начала работы Районного Собрания нового созыва), но не менее чем на два года (в редакции Решения Районного Собрания от 11.03.2010г. №20).

Лица, претендующие на замещение должности Главы администрации муниципального района, должны иметь высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 6 лет либо стаж работы по специальности не менее 7 лет, стаж работы на государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации, либо стаж работы на руководящих должностях (не ниже руководителя структурного подразделения) в органах государственной власти Российской Федерации, государственных органах Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления не менее 3 лет, либо стаж работы на руководящих должностях (не ниже руководителя структурного подразделения) в иных организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности не менее 5 лет, а также не иметь непогашенной или неснятой судимости (в редакции Решения Районного Собрания от 20.08.2009г. №51).

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального района устанавливается Районным Собранием.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Районным Собранием.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Районным Собранием, а другая половина – Губернатором Калужской области (в редакции Решений Районного Собрания от 11.03.2010г. №20, от 27.08.2015 №54).

3. Глава администрации муниципального района назначается на должность Районным Собранием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Трудовой договор (контракт) с Главой администрации муниципального района заключается Главой района.

3.1. Глава администрации муниципального района, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

- 1) подконтролен и подотчетен Районному Собранию;
- 2) представляет Районному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Районным Собранием;
- 3) обеспечивает осуществление администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области (часть 3.1 введена Решением Районного Собрания от 20.08.2009г. №51).

4. Глава администрации муниципального района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации муниципального района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (часть 3.1 введена Решением Районного Собрания от 19.04.2007г. №191).

5. Глава администрации муниципального района обеспечивает исполнение решений Районного Собрания.

6. Глава администрации руководит администрацией муниципального района на принципах единоначалия.

Утверждает схему управления отраслями районного хозяйства и социальной сферой, а также организации охраны общественного порядка и прав граждан.

7. Глава администрации обеспечивает функционирование всех подразделений администрации муниципального района и согласованность их деятельности.

8. Глава администрации муниципального района осуществляет свои полномочия, в том числе и при досрочном прекращении полномочий Районного Собрания, до момента вступления в должность вновь назначенного главы администрации муниципального района.

При досрочном прекращении полномочий Главы администрации муниципального района руководство администрацией осуществляет первый заместитель или один из заместителей, чья кандидатура согласована с Главой района.

Датой досрочного прекращения полномочий считается дата принятия досрочного прекращения полномочий Главой администрации Районным Собранием, которое должно принять соответствующее решение не позднее следующего дня после подачи соответствующего заявления (или наступления соответствующего события).

#### **Статья 41. Компетенция Главы администрации муниципального района**

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности по решению вопросов местного значения Глава администрации муниципального района:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
- заключает от имени администрации муниципального района договоры в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и представляет на утверждение Районного Собрания структуру администрации муниципального района, утверждает штатное расписание администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;
- утверждает положения о структурных подразделениях администрации;
- осуществляет функции распорядителя кредитов, распоряжается бюджетными средствами при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Районного Собрания и депутатов);
- отменяет или приостанавливает действие актов руководителей структурных подразделений администрации, противоречащих законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Районным Собранием или главой муниципального района;
- разрабатывает и вносит в Районное Собрание на утверждение проект местного бюджета муниципального района, планы и программы социально - экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;
- назначает на должность и освобождает от должности работников администрации муниципального района и руководителей ее структурных подразделений, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации муниципального района.

2. В сфере взаимодействия с Районным Собранием, Глава администрации муниципального района:

- вносит на рассмотрение в Районное Собрание муниципального района проекты муниципальных правовых актов муниципального района;
- вносит на утверждение Районного Собрания проекты местного бюджета муниципального района и отчеты о его исполнении;
- вносит предложения о созыве внеочередных сессий (заседаний) Районного Собрания;
- предлагает вопросы в повестку дня сессий (заседаний) Районного Собрания;
- представляет на утверждение Районного Собрания планы и программы социально - экономического развития муниципального района, отчеты об их исполнении;

3. Глава администрации муниципального района издает по вопросам своей компетенции правовые акты (нормативные правовые акты и акты применения права) в виде постановлений, а по вопросам организации работы администрации – распоряжения.

Правовые акты Главы администрации муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования. Иные правовые акты Главы администрации вступают в силу с момента их подписания (с даты принятия), если самими актами не предусмотрен иной срок вступления их в силу.

Глава администрации муниципального района имеет право давать официальное нормативное толкование изданного им акта.

4. Глава администрации муниципального района несет ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации муниципального района.

#### **Статья 42. Должностные лица муниципального района**

1. Должностные лица администрации муниципального района работают по трудовому договору и выполняют организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправления по отношению к муниципальной собственности, муниципальным служащим, муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям.

Должностные лица администрации муниципального района не относятся к категории государственных служащих.

Оплата труда должностных лиц администрации муниципального района устанавливается действующим законодательством Калужской области и соответствующим Положением.

2. Полномочия всех должностных лиц администрации определяются Главой администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

#### **Статья 43. Заместители Главы администрации муниципального района**

(в редакции Решения Районного Собрания от 19.04.2007г. №191)

1. Заместителей Главы администрации муниципального района на должность назначает Глава администрации муниципального района.

2. Заместители Главы администрации муниципального района осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации муниципального района.

3. В период временного отсутствия Главы администрации муниципального района, его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации муниципального района в порядке, предусмотренном положением об администрации муниципального района. При этом полномочия Главы администрации муниципального района осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено Главой администрации муниципального района в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

#### **Статья 44. Совет администрации муниципального района**

1. При администрации муниципального района создается консультативно-совещательный, постоянно действующий орган – Совет администрации муниципального района.

2. Совет администрации муниципального района состоит из заместителей Главы администрации, руководителей управлений, комитетов, отделов и иных структурных подразделений администрации муниципального района.

В него также входят по должности Глава района, главы (администраций) городских и сельских поселений, могут входить руководители муниципальных предприятий и

учреждений, а также руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3. Совет администрации собирается не реже одного раза в месяц.

4. Совет администрации муниципального района рассматривает вопросы, относящиеся к ведению муниципального района.

5. Председательствует на Совете администрации Глава администрации муниципального района или по его поручению один из заместителей Главы администрации муниципального района (в редакции Решения Районного Собрания от 19.04.2007г. №191).

6. Решения, принимаемые Советом администрации муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Районного Собрания, носят рекомендательный характер для дальнейшего рассмотрения на очередном заседании Районного Собрания.

7. Решения, принимаемые Советом администрации муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Главы администрации муниципального района, могут служить основанием для принятия Главой администрации муниципального района постановления или распоряжения по обсуждаемому вопросу, обязательных для исполнения на всей территории муниципального района.

#### **Статья 45. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав**

1. Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района вправе направлять обращения в Районное Собрание, администрацию муниципального района и в контрольный орган муниципального района.

2. Обращения, направленные в Районное Собрание должны быть рассмотрены на очередном заседании, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до его проведения.

3. На обращения, направленные в администрацию муниципального района и контрольный орган муниципального района уполномоченными на то должностными лицами в течение одного месяца должен быть представлен ответ по существу.

### **Глава VIII. Избирательная комиссия**

#### **Статья 46. Избирательная комиссия муниципального района**

1. Избирательная комиссия муниципального района является органом муниципального района.

Избирательная комиссия муниципального района организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района.

Избирательная комиссия муниципального района формируется Районным Собранием в количестве 10 членов с правом решающего голоса (в редакции Решения Районного Собрания от 18.11.2010г. №91).

Срок полномочий избирательной комиссии муниципального района составляет пять лет (абзац введен Решением Районного Собрания от 18.11.2010г. №91).

2. Полномочия избирательной комиссии муниципального района по решению избирательной комиссии Калужской области, принятому на основании обращения Районного Собрания, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию.

### **Глава IX. Муниципальная служба**

## **Статья 47. Муниципальные служащие муниципального района**

1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области обязанности муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального района.

2. Муниципальные служащие работают на основе трудового договора (контракта) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами РФ и Калужской области и настоящим Уставом.

Время работы на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством РФ о государственной службе.

3. Денежное содержание муниципального служащего определяется в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации муниципального района самостоятельно, в пределах утвержденной сметы расходов и на основании соответствующего Положения устанавливает своими правовыми актами условия оплаты труда муниципальных служащих.

4. Одним из основных требований к замещению должности муниципального служащего является знание основ государственного устройства, основ законодательства о местном самоуправлении, профессионализм и компетентность в вопросах, находящихся в компетенции должности, на замещение которой претендует гражданин, желающий поступить на муниципальную службу.

5. Преимущественное право назначения на должность муниципального служащего предоставляется лицам, состоящим в резерве муниципальных служащих, который ведется администрацией муниципального района в соответствии с Положением о кадровом резерве.

6. Условия и порядок организации и прохождения муниципальной службы определяется действующим законодательством РФ и Калужской области.

### **Статья 47.1. Социальные гарантии муниципальных служащих (введена Решением Районного Собрания от 01.11.2012 №53)**

1. В качестве дополнительной социальной гарантии лицам, замещавшим должности муниципальной службы устанавливается ежемесячная социальная выплата.

2. Ежемесячная социальная выплата устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, а также лицам, замещавшим должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, в случае признания их инвалидами 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке в период замещения должности муниципальной службы, которым назначена пенсия по инвалидности в связи с признанием их инвалидами 1 или 2 группы (в редакции решения Районного Собрания от 27.08.2015 №54).

3. Размеры ежемесячной социальной выплаты, а также порядок назначения и выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, устанавливаются Положением, утвержденным Районным Собранием.

## **Глава X. Экономическая и финансовая основы муниципального района**

### **Статья 48. Экономическая основа муниципального района**

Экономическую основу местного самоуправления муниципального района составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований.



**Статья 49. Муниципальное имущество муниципального района**  
( в редакции Решения Районного Собрания от 27.08.2015 №54)

1. В собственности муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Калужской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Районного Собрания;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

**Статья 50. Порядок владения, пользования и распоряжения  
муниципальным имуществом муниципального района**

1. Органы местного самоуправления муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

От имени муниципального района права собственника в отношении муниципального имущества осуществляют Районное Собрание и администрация муниципального района.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Калужской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Районным Собранием.

4. Исключен.- Решение Районного Собрания от 11.03.2010 №20.

5. Администрация в порядке, установленном Районным Собранием, осуществляет:

1) ведение реестра муниципального имущества, в порядке установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (в редакции Решения Районного Собрания от 20.08.2009г. №5);

2) сдачу муниципального имущества в аренду;

3) реализацию муниципальной программы приватизации;

4) создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных предприятий, участие в создании юридических лиц других организационно-правовых форм от имени муниципального района;

5) передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование;

6) внесение бюджетных средств и имущества муниципального района в качестве вкладов в имущество организаций;

7) обеспечивает учет, сохранность и содержание имущества, находящегося в муниципальной казне;

8) разрабатывает мероприятия по повышению доходности и снижению расходов на содержание объектов муниципальной собственности;

9) проводит анализ использования объектов муниципальной собственности, осуществляет контроль за использованием по назначению объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление муниципальным учреждениям, изымает неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, в том числе по представлению контрольного органа;

10) собирает сведения о потребности органов местного самоуправления, муниципальных организаций в муниципальном имуществе, планирует использование объектов муниципальной собственности;

11) организует проведение оценки объектов муниципальной собственности, представляет документы и материалы по объектам недвижимости, находящимся в муниципальной собственности, на государственную регистрацию;

12) выявляет бесхозные объекты, представляет сведения о них в органы регистрации недвижимости, обращается в суд по вопросам передачи бесхозного имущества в муниципальную собственность.

6. Администрация ежеквартально представляет Районному Собранию и ежегодно населению отчеты о своей работе, содержащие сведения о состоянии муниципальной собственности, ее регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении муниципальной собственности по форме и в объеме, установленным Районным Собранием.

### **Статья 51. Приватизация муниципального имущества муниципального района**

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Районным Собранием в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

### **Статья 52. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального района**

(в редакции Решения Районного Собрания от 01.11.2012г. №53)

1. Муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных,

необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация муниципального района.

2. Администрация муниципального района определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, ежегодно заслушивает отчеты об их деятельности.

3. Администрация от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

### **Статья 53. Межмуниципальные организации**

(в редакции Решения Районного Собрания от 25.05.2006г. №83)

1. Районное Собрание для совместного решения вопросов местного значения может принимать решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

### **Статья 54. Консолидированный бюджет муниципального района**

Бюджет муниципального района и свод бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, составляют консолидированный бюджет муниципального района.

### **Статья 55. Местный бюджет**

(в редакции Решения Районного Собрания от 27.08.2015г. №54)

1. Бюджет муниципального района – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения органов местного самоуправления муниципального района.

2. Бюджет муниципального района разрабатывается и утверждается в форме правового акта Районного Собрания (решения Районного Собрания).

3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Бюджетные полномочия муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 56. Налоги и сборы**

1. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов осуществляется решениями Районного Собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Перечень местных налогов и сборов устанавливается законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

### **Статья 57. Учет и контроль уплаты налогов и сборов**

Налоговые органы ведут учет налогоплательщиков муниципального района и предоставляют администрации муниципального района информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

### **Статья 58. Резервный и целевые бюджетные фонды**

1. Районное Собрание в рамках своей компетенции вправе образовывать в пределах объема доходов местного бюджета резервный и целевые бюджетные фонды.

Средства резервного и целевых бюджетных фондов расходуются администрацией муниципального района в соответствии с положениями о резервном и целевых бюджетных фондах, утверждаемыми соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования (в редакции Решения Районного Собрания от 10.07.2008г. №64).

2. Нормативы отчислений в резервный и целевые бюджетные фонды (в процентах) устанавливается ежегодно от суммы собственных доходов местного бюджета при его утверждении.

3. Целевые бюджетные фонды создаются по решению Районного Собрания для реализации строго определенных задач в составе бюджета муниципального района за счет доходов целевого назначения, в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений и используемые по отдельной смете.

4. Средства целевых бюджетных фондов не подлежат изъятию по окончании финансового года и переходят на следующий финансовый год в составе переходящих остатков на выполнение целей и задач соответствующих фондов.

### **Статья 59. Районный фонд финансовой поддержки поселений, входящих в состав муниципального района**

1. В целях выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, формируется районный фонд финансовой поддержки поселений. Порядок предоставления поселениям, входящим в состав муниципального района, дотаций, устанавливается в соответствии с законодательством, исходя из уровня бюджетной обеспеченности поселений, финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, осуществлять свои полномочия по решению вопросов местного значения.

2. Распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений осуществляется между поселениями, входящими в состав муниципального района, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселений, определенный в качестве критерия для предоставления указанных дотаций бюджетам поселений в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений утверждается решением представительного органа муниципального района о местном бюджете на очередной финансовый год.

**Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**  
(в редакции Решений Районного Собрания от 25.05.2006г. №83, от 29.05.2014г. №43)

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 61. Порядок финансирования отдельных государственных полномочий**

1. Органам местного самоуправления муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий из областного фонда компенсаций предоставляются субвенции.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами (в редакции Решения Районного Собрания от 25.05.2006г. №83).

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право (в редакции Решения Районного Собрания от 25.05.2006г. №83).

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального района, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в редакции Решения Районного Собрания от 25.05.2006г. №83).

3. Внести на рассмотрение Районного Собрания вопрос об использовании для осуществления государственных полномочий собственных материальных ресурсов и финансовых средств в праве Глава администрации муниципального района.

**Статья 62. Муниципальные заимствования**

Муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования (в редакции Решения Районного Собрания от 20.08.2009г. №51).

**Статья 63. Порядок разработки и принятия бюджета муниципального района**

1. Администрация муниципального района осуществляет составление проекта бюджета, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Районное Собрание.

2. Глава администрации муниципального района принимает решение о составлении проекта бюджета муниципального района в порядке и сроки, определенные Положением о бюджетном процессе.

3. Бюджетное послание главы администрации муниципального района и состав документов, входящих в бюджетное послание, направляются в Районное Собрание в порядке и сроки, определенные Положением о бюджетном процессе.

Бюджетное послание подлежит официальному опубликованию.

4. Решение об утверждении бюджета муниципального района принимается Районным Собранием до начала очередного финансового года.

#### **Статья 64. Доходы и расходы местного бюджета** (в редакции Решения Районного Собрания от 27.08.2015г. №54)

1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального района, устанавливаемого и исполняемого органами местного самоуправления муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет средств соответствующего местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 65. Внесение изменений и дополнений в бюджет муниципального района**

1. Изменения и дополнения в решение об утверждении бюджета муниципального района принимаются Районным Собранием.

2. Проект решения об изменениях и дополнениях в бюджете муниципального района готовит и вносит в Районное Собрание администрация муниципального района.

#### **Статья 66 . Исполнение бюджета муниципального района**

Исполнение бюджета муниципального района осуществляется администрацией муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе.

#### **Статья 67. Отчет об исполнении бюджета муниципального района**

1. Порядок подготовки, составления и рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе.

2. Отчет об исполнении бюджета муниципального района утверждает Районное Собрание.

#### **Статья 68. Участие органов местного самоуправления муниципального района в кредитных отношениях**

1. Органы местного самоуправления муниципального района в соответствии с действующим законодательством вправе получать и выдавать кредиты, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, выпускать муниципальные займы, лотереи (в редакции Решения Районного Собрания от 18.11.2010г. №91).

2. Порядок осуществления действий, указанных в пункте 1 настоящей статьи определяется Районным Собранием в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 69. Бюджетный процесс в муниципальном районе**

Бюджетный процесс в муниципальном районе осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе, принимаемом Районным Собранием.

## **Глава XI. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

### **Статья 70. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед государством**

1. Районное Собрание может быть распущено законом Калужской области, если соответствующим судом установлено, что Районным Собранием принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Калужской области, законам Калужской области, Уставу муниципального района, а Районное Собрание в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт.

2. Глава района или Глава администрации муниципального района могут быть отрешены от должности Губернатором Калужской области в порядке, установленном законодательством, в случаях:

- издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Калужской области, законам Калужской области, Уставу муниципального района, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или областного бюджета, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

### **Статья 71. Ответственность органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, предусмотренном федеральными законами.

### **Статья 72. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района**

Районное Собрание осуществляет контроль за:

- соответствием деятельности органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц местного самоуправления муниципального района Уставу муниципального района и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района;
- исполнением органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

### **Статья 73. Защита прав местного самоуправления**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на самоуправление в муниципальном районе.

Глава района обязан обжаловать в установленном законом порядке правовые акты федеральных или органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления муниципального района, выходящие за пределы их компетенции, не соответствующие, по мнению Главы района, действующему законодательству, и нарушающие права и законные интересы местного самоуправления.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение решений органов и должностных лиц местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, влечет административную ответственность должностных лиц и граждан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Калужской области.

3. Граждане, проживающие на территории муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления муниципального района вправе предъявить в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными нарушающих права местного самоуправления актов органов государственной власти и государственных должностных лиц, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района, предприятий, учреждений и организаций, а также общественных объединений.

## **Глава XII. Заключительные положения**

### **Статья 74. Принятие Устава муниципального образования, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования**

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Районного Собрания проекта нового Устава муниципального образования, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования может исходить от Главы района, Главы администрации или от депутатов Районного Собрания, численностью не менее одной трети от установленного числа.

2. Проект Устава муниципального образования, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию в районной газете не позднее чем за 30 дней до его рассмотрения с одновременным опубликованием установленного Районным Собранием порядка учета



предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. По проекту Устава муниципального образования и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования, в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, проводятся публичные слушания.

4. Решение Районного Собрания о принятии Устава и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Районного Собрания.

5. Устав муниципального образования, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Устав муниципального образования, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит опубликованию в районной газете «Жуковский вестник» в течение 30 дней после государственной регистрации.

**Статья 75. Вступление в силу Устава муниципального образования, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования**  
(в редакции Решения Районного Собрания от 19.04.2007г. №191)

1. Устав муниципального образования, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2006 года.

2. Пункт 3 части 1 статьи 7.1 Устава вступает в силу с 1 января 2008 года.

3. Пункты 2, 3, 4 части третьей статьи 16 Устава вступают в силу с 1 января 2009 года.

**Статья 76. Правовое регулирование, предусмотренное настоящим Уставом.**

Нормативные правовые акты Районного Собрания, предусмотренные настоящим Уставом, должны быть приняты Районным Собранием в течение 4 месяцев со дня принятия настоящего Устава.

## **Описание границ муниципального района "Жуковский район"**

На севере - на северо-восток по границе Жуковского и Боровского районов от городской черты г. Обнинск между деревнями Мишково и Алешинка до северной границы д. Алешинка, далее на север по границе садоводческого товарищества и западным границам лесных кварталов N 87, 76 Балабановского лесничества, поворот на восток по северной границе лесного квартала N 68, далее на север по западным границам лесных кварталов N 61, 57 Балабановского лесничества до окружной дороги Москва - Минск - Балабаново, пересекая дорогу, далее на север вдоль западной границы д. Пантелеевка, по западной границе лесного квартала N 42 Воробьевского лесничества и по западным границам деревень Тереховское и Александровка, далее по северной границе квартала N 25, далее на северо-восток до лесного квартала N 16 Воробьевского лесничества, далее на восток и юго-восток по северной и восточной границам лесного квартала N 16, далее на восток по северной границе лесного квартала N 17 Воробьевского лесничества и вдоль реки Прогнанка до узловой точки пересечения границ Боровского, Жуковского районов и Московской области;

На востоке - на восток и юго-восток по границе Калужской и Московской областей от лесного квартала N 17 Воробьевского лесничества до реки Протва, где расположена узловая точка пересечения границ Жуковского, Тарусского районов и Московской области;

На юге - на юго-запад по границе Жуковского и Тарусского районов от узловой точки пересечения Жуковского, Тарусского районов и Московской области, расположенной на изгибе реки Протва, до дороги Потетино - Потесниково, пересекая реку Протва, далее поворот на северо-восток до д. Некрасово, далее поворот на северо-запад по дороге от северной границы д. Некрасово, далее поворот на юго-запад, пересекая безымянный ручей, впадающий в р. Туловня, и дорогу Льгово - Раденки, до перекрестка дорог Троицкое - Некрасово и на д. Кислино, далее поворот на восток 1 км по дороге Селиверстово - Заворово, далее на юго-запад, огибая территорию садоводческих товариществ, расположенных восточнее д. Заворово с юго-восточной стороны, далее на запад по северным границам лесных кварталов N 8, 7 Тарусского лесничества и, пересекая реку Поля, далее на юго-запад по восточным границам лесных кварталов N 11, 21, 20 Тарусского лесничества, поворот на юго-запад, огибая лесные кварталы N 4, 14 Брятинского лесничества по северным границам и пересекая дорогу Залужье - Баранцево и безымянный ручей, далее поворот на северо-запад и юго-запад по северным и западным границам лесных кварталов N 19, 17, 2, 16 Брятинского лесничества, пересекая дорогу Роцца - Семеновское, далее поворот на северо-запад по руслу безымянного ручья и вдоль западной границы лесного квартала N 79 Высокинского лесничества до южной границы лесного квартала N 78, далее от безымянного ручья поворот на юго-запад по южной границе лесного квартала N 78 Высокинского лесничества и северной и северо-западной границам лесного квартала N 6 Брятинского лесничества, далее на северо-запад по реке Роцца и по северо-восточным границам лесных кварталов N 3, 1 Брятинского лесничества до узловой точки пересечения границ Тарусского, Жуковского и Малоярославецкого районов, расположенной в северном углу лесного квартала N 1 Брятинского лесничества;

На западе - по границе Жуковского и Малоярославецкого районов от узловой точки пересечения границ Малоярославецкого, Жуковского и Тарусского районов, расположенной у границы квартала N 1 Брятинского лесничества, на северо-запад и северо-восток по восточным границам лесных кварталов N 102, 103, 101, 98 Неделинского лесничества, далее на северо-запад по западным границам лесных кварталов N 47, 31, 6, 4, 17, 16, 35, 34, 33 Жуковского лесхоза, пересекая дорогу Чухловка - Тяпкино, далее на северо-запад по восточным границам лесных кварталов N 86, 76, 69, 64 Неделинского лесничества до юго-западного угла лесного квартала N 33 Жуковского лесхоза до реки Крюковка, пересекая реку Крюковка, далее на север по восточным границам лесных кварталов N 92, 88, 84, 79, 75, 71 Малоярославецкого лесничества, далее на северо-восток вдоль западной границы фруктового сада до изгиба реки, расположенного юго-западнее д. Болотское и северо-восточнее д. Трехсвятское, далее на северо-запад по реке Протва до узловой точки пересечения границ Малоярославецкого, Жуковского районов и города Обнинск, расположенной на реке Протва, пересекая автомагистрали Москва - Рославль и Москва - Киев и железную дорогу Москва - Брянск, далее по границе Жуковского района и муниципального образования "Город Обнинск" на северо-восток по шоссе Москва - Киев от южной границы массива садоводческих товариществ, поворот на восток и север по границам промышленной застройки, далее на запад по северной границе промышленной застройки до шоссе Москва - Киев, пересекая шоссе, поворот на запад, северо-восток, юго-восток, огибая территорию д. Доброе, далее на север по шоссе Москва - Киев до пересечения с шоссе Москва - Витебск, поворот на северо-восток и северо-запад вокруг производственной территории до шоссе Москва - Киев, далее на север по шоссе до границы городской застройки, далее на северо-восток и запад от шоссе Москва - Киев, огибая массивы садоводческих товариществ, до северо-восточного угла городской застройки города Обнинск.

**КАРТА**

**муниципального района «Жуковский район»**