



АДМИНИСТРАЦИЯ

**Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г Жуков

от 31 «05 »

2021 г.

№ 479

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе» на 1 тонну реализованного молока и(или) отгруженного на собственную переработку молока

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", на основании решения Районного Собрания МО «Жуковский район» № 81 от 22.12.2020 «О бюджете МО «Жуковский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановления администрации МР «Жуковский район» от 30.12.2020 N 1215 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе, администрация МР Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия в Жуковском районе» на 1 тонну реализованного молока и (или) отгруженного на собственную переработку молока согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Жуковский район» от 31.03.2020 № 281 « Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета МО «Жуковский район» субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе» на 1 тонну реализованного молока и (или) отгруженного на собственную переработку молока»

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – заведующего отделом сельского хозяйства и социального обустройства села Н.В. Скрипова

Глава администрации

А.В.Суярко

**Приложение
к постановлению администрации МР
«Жуковский район» от 31 «05 » 2021г №**

479,

(в редакции за № от 15.11.2021г)

Положение

о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе» на 1 тонну реализованного молока и(или) отгруженного на собственную переработку молока

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета МО « Жуковский район» на повышение продуктивности в молочном скотоводстве в рамках мероприятия «Создания системы поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, в т. фермеров и сельскохозяйственных кооперативов подпрограммы "Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе" (далее - Порядок), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве получателям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, по направлению, предусмотренному пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Органом местного самоуправления в Жуковском районе Калужской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на 2021 год на предоставление субсидий, на основании решения Районного Собрания МО «Жуковский район» № 61 от 22.12.2020 «О бюджете МО «Жуковский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» является администрация МР «Жуковский район» (далее- Администрация)

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.10. Порядка (далее - получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), фактически произведенных получателями в текущем финансовом году на поддержку собственного производства молока.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.2. Для получения субсидии получатель представляет в Администрацию предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной постановлением Администрации;

2) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока;

3) копии форм федерального государственного статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за ____ год" или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за ____ год" и (или) внутрихозяйственный отчет о движении скота и птицы на ферме (форма N СП-51);

4) документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников, заполненные в установленном порядке за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального государственного статистического наблюдения N П-4 или N ПМ, заверенным в органах статистики, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов), кроме получателей, не являющихся работодателями;

5) копии форм федерального государственного статистического наблюдения N 24-СХ (годовая) "Сведения о состоянии животноводства в _____ году" или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за ____ год";

6) Копии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в том числе подтверждающих фактически произведенные получателями затраты, согласно перечню, разработанному министерством сельского хозяйства Калужской области.

2.3. Получатели представляют документы, подтверждающие их соответствие требованиям статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" за календарный год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии:

- для юридических лиц - копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в ред. приказов Минфина России от 05.10.2011 N 124н, от 17.08.2012 N 113н, от 04.12.2012 N 154н, от 06.04.2015 N 57н), заверенную получателем;

- для индивидуальных предпринимателей - книгу (выписку из книги) учета доходов и расходов и хозяйственных операций, заверенную получателем.

- для крестьянских (фермерских) хозяйств - копию ведомости финансовых результатов (форма N 5-КХ), заверенную печатью и подписью руководителя получателя.

Дополнительно для получателей (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов) - справку, заверенную получателем, подтверждающую соответствие доли дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год

требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", составленную на основании сведений первичных учетных документов получателя.

Дополнительно для сельскохозяйственных потребительских кооперативов - справку, заверенную получателем, подтверждающую осуществление работ (услуг), выполняемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в объеме, установленном пунктом 13 статьи 4 Федерального закона "О сельскохозяйственной кооперации", составленную на основании сведений первичных учетных документов получателя.

2.4. Получатели несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

Администрация направляет запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении:

1) документа, подтверждающего отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

2) документа, подтверждающего отсутствие у получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Администрация осуществляет проверку получателя на:

- соответствие требованиям, установленным в подпункте 4 пункта 2.10 настоящего Порядка, на основании данных Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на основании данных Единого федерального реестра сведений о банкротстве и на основании сведений банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

- соответствие требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, на основании данных Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

- отсутствие сведений не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в налогах и сборах.

2.5. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 и пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их, и в случае их соответствия получателю требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, либо отказывает в получении субсидий

Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется распоряжением.

Вопросы предоставления субсидий рассматриваются комиссией, утвержденной распоряжением Администрации, действующей на основании положения о ее работе (далее - комиссия).

2.6. Протокол заседания комиссии о предоставлении субсидий в течение пяти рабочих дней со дня оформления распоряжения Администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации МР «Жуковский район» ([http:// adm-zhukov.ru](http://adm-zhukov.ru)).

2.7. Администрация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий заключает с получателями субсидий Соглашение (договор) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом- производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее- Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Жуковского района.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.8. Администрация отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

2.8.1. Несоответствия представленных получателем, а так же полученных администрацией, согласно запросам в уполномоченные органы документов требованиям пунктов 2.1 и 2.2 или непредставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.8.3 В случае отказа в предоставлении субсидии, Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссией направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.9. Размер субсидии (рубли), предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле.

2.9.1. На 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока:

$$P_{ci} = V_i \times S,$$

где P_{ci} - размер субсидии, предоставляемой получателю в периоде, указанном в заявлении на получение субсидий (указывается квартал года) в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

V_i - объем реализованного получателем и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока;

S - ставка субсидий из бюджета МО «Жуковский район» на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, утвержденная Администрацией, рассчитывается по формуле:

$$S = (S_f + S_o) \times K_d,$$

где $S_f = S \times K_f$, где K_f - предельный уровень софинансирования расходного обязательства, утвержденных на текущий финансовый год в соответствии с решением

Районного Собрания МО «Жуковский район» № 54 от 19.12.2019 «О бюджете МО «Жуковский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

$So = S \times Ko$, где Ko - уровень софинансирования из бюджета МО «Жуковский район» рассчитывается по формуле: $Ko = (100\% - Kf)$;

Kd - коэффициент молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году:

$Kd = 1$ при уровне молочной продуктивности коров в отчетном финансовом году от 4500 кг до 7000 кг;

$Kd = 1,3$ при уровне молочной продуктивности коров в отчетном финансовом году свыше 7001 кг.

2.9.2. На 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока:

$Pci = Vi \times S$,

где Pci - размер субсидии, предоставляемой получателю в периоде, указанном в заявлении на получение субсидий в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

Vi - объем реализованного получателем и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока;

S - ставка субсидий на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока, утвержденная Администрацией, рассчитывается по формуле:

$S = (Sf + So)$,

где $Sf = S \times Kf$, где Kf - предельный уровень финансирования расходного обязательства Администрации, утвержденных на текущий финансовый год в соответствии с решением Районного Собрания МО «Жуковский район» № 54 от 19.12.2019 «О бюджете МО «Жуковский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

$So = S \times Ko$, где Ko - уровень финансирования из бюджета МО «Жуковский район» рассчитывается по формуле: $Ko = (100\% - Kf)$.

2.10. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату представления документов указанных в пункте 2.3 Порядка.:

1) отсутствие у получателей просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Жуковский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Жуковский район»;

2) получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатели не являются получателями средств бюджета МО «Жуковский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Жуковского района на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) получатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

5) отсутствие у получателей задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение получателями выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области. Данное условие не распространяется на получателей, не являющихся работодателями;

7) сохранение поголовья коров и (или) коз в текущем финансовом году на уровне его наличия на 1 января текущего финансового года;

8) обеспечение уровня продуктивности коров не менее 4000 килограммов молока за отчетный финансовый год. Данное требование не распространяется на получателей:

- образованных после 1 января отчетного финансового года;
- осуществлявших в отчетном финансовом году строительство, реконструкцию или модернизацию животноводческих комплексов (ферм) и обеспечивших увеличение общего поголовья коров на 1 января текущего финансового года по сравнению с 1 января отчетного финансового года.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией после заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после подписания распоряжения Администрации о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

2.12. Результатами предоставления субсидии являются: Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (по направлению в количестве **26351 тонн на 31 декабря 2021 года.**

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем отчетности и достижение показателей результативности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация МР «Жуковский район» и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям.

4.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет МО «Жуковский район».

4.3. В случае не достижения конкретных показателей результативности, установленных в соглашении о предоставлении субсидий, получатели в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляют возврат субсидий путем перечисления денежных средств в бюджет МО «Жуковский район».

4.4. В случае невыполнения получателем в установленный срок требований о возврате субсидий, Администрация обеспечивает взыскание средств в бюджет МО «Жуковский район в судебном порядке.
