



## АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального района  
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»  
Калужской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от «04» 12 2018г.

№ 1248

### **О внесении изменений в постановление от 23.03.2017г. №346 администрации МР «Жу- ковский район»**

На основании «Положения об администрации МР «Жуковский район» утвержденного Решением районного собрания №96 от 24 ноября 2011г., администрация МР «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МР «Жуковский район» от 23.03.2017 №346 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МР «Жуковский район» и признании утратившим силу Постановления от 29.12.2015г. №1415 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МР «Жуковский район» (в ред. №50 от 29.01.2016г., №49 от 25.01.2018г.)» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления после слов «товаров, работ, услуг» добавить слова «в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 73, от 16.08.2018 № 952».

1.2. Пункты 2-3 постановления признать утратившим силу.

1.3. «Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МР «Жуковский район» изложить в новой редакции:

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МР «Жуковский район» (далее - планы-графики закупок) в соответствии с Федеральным **законом** "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) с учетом **требований** к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 73, от 16.08.2018 N 952) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N

554).

2. Планы-графики закупок содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МР «Жуковский район» на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

3. Планы-графики закупок формируются с учетом **требований** к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 (далее - Требования), в виде единого документа по **форме**, прилагаемой к Требованиям.

4. Планы-графики закупок утверждаются в течение десяти рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования, - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными МР «Жуковский район», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с **частями 2 и 6 статьи 15** Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б (1)) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности МР «Жуковский район», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с **частями 2.1 и 6 статьи 15** Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

в) автономными учреждениями, созданными МР «Жуковский район», в случае, предусмотренном **частью 4 статьи 15** Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МР «Жуковский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МР «Жуковский район», (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными МР «Жуковский район», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности МР «Жуковский район», осуществляющими закупки в случаях, предусмотренных **частью 6 статьи 15** Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в **пункте 4** настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МР «Жуковский район», с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в **подпункте "а" пункта 4** настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета МР «Жуковский район», но не позднее срока, установленного в **пункте 4** настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта Решения о бюджете МО «Жуковский район» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Районного Собрания МО «Жуковский район»;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 4 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного в пункте 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта Решения о бюджете МО «Жуковский район» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Районного Собрания МО «Жуковский район»;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б (1)) заказчики, указанные в подпункте "б (1)" пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный в пункте 4 настоящего Порядка;

в) заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта Решения о бюджете МО «Жуковский район» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Районного Собрания МО «Жуковский район»;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий в срок, установленный в пункте 4 настоящего Порядка;

г) заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения Решения о бюджете МО «Жуковский район» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Районного Собрания МО «Жуковский район»;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам полномочий государственного заказчика на заключение и исполнение государственных контрактов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, в срок, установленный в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих муниципальных заказчиков МР «Жуковский район», передавших этим заказчикам свои полномочия.

7. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Федерального закона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

8. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

9. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](#) случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

10. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

11. Заказчики, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](#) и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](#) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

12. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в [пунктах 13 - 13.2](#) настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с [частью 15 статьи 21](#) Федерального закона.

13. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](#) Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 93](#) Федерального закона - в день заключения контракта.

13.1. В случае осуществления закупок в соответствии с [частями 2, 4 - 6 статьи 55](#), [частью 4 статьи 55.1](#), [частью 4 статьи 71](#), [частью 4 статьи 79](#), [частью 2 статьи 82.6](#), [частью 19 статьи 83](#), [частью 27 статьи 83.1](#) и [частью 1 статьи 93](#) Федерального закона, за исключением случая, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

13.2. В случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

14. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](#) Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемым в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](#) Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](#) Федерального закона.

15. Информация, включаемая заказчиками, указанными в [пункте 4](#) настоящего Порядка, в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

Заместитель Главы по экономике,  
инвестициям и управлению  
муниципальным имуществом

Паршина М.М.

Заместитель Главы администрации-  
управляющий делами

Кретьова И.И.

Заведующий юридическим отделом

Шашкова С.В.

Заведующий отделом контрактной службы

Морозова Т.Н.