



АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от «30» 10 2019

№ 897

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Муниципального района «Жуковский район» и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Муниципального района «Жуковский район»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 28.06.2014 N172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" Администрация МР «Жуковский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального района "Жуковский район" (Приложение N1).
2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района "Жуковский район" (Приложение N2).
3. Признать утратившим силу Постановление администрации МР "Жуковский район" от 18.10.2016 №994 "Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального района "Жуковский район" и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района "Жуковский район".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МР "Жуковский район" по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



А.В. Суярко

Приложение N 1
к Постановлению администрации
МР «Жуковский район»
от «30» сентября 2018 г. № 897



ПОРЯДОК принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Муниципального района «Жуковский район»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Жуковского района (далее – Порядок, муниципальные программы).

2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Жуковского района.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отделами администрации муниципального района «Жуковский район», муниципальными учреждениями и другими организациями, определенными в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными отделами администрации муниципального района «Жуковский район» - соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы.

5. Соисполнителями муниципальной программы могут выступать отделы администрации муниципального района «Жуковский район», муниципальные учреждения и другие организации, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей(их) в состав муниципальной программы (далее – подпрограмма, соисполнитель). Соисполнителем может выступать ответственный исполнитель.

6. Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления Жуковского района, муниципальные учреждения и другие организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы в соответствии с законодательством (далее – участники подпрограммы). Участником подпрограммы может выступать соисполнитель.

7. В рамках реализации муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Жуковского района на реализацию мероприятий, которые должны быть включены в состав муниципальных программ поселений. Результат реализации этих мероприятий должен влиять на достижение целевого индикатора муниципальной программы и (или) показателя подпрограммы.

8. Муниципальная программа утверждается Постановлением администрации МР «Жуковский район».

9. Муниципальные программы должны иметь срок реализации не менее 3 лет.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из паспорта муниципальной программы (приложение N 1 к Порядку) и текстовой части.

Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

- "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы";
- "Цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы";
- "Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы";
- "Характеристика мер муниципального регулирования";
- "Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы";
- "Подпрограммы муниципальной программы".

В случае установления органами исполнительной власти Калужской области типовых требований (рекомендаций) к содержанию муниципальных программ возможна подготовка проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) и (или) подпрограммы в соответствии с положениями данных типовых требований (рекомендаций).

1.1. Раздел "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы" должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, Губернатором Калужской области и (или) Правительством Калужской области, Администрацией МР «Жуковский район», Районным Собранием МО «Жуковский район».

1.2. Раздел "Цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы" включает подразделы:

- "Цели, задачи муниципальной программы";
- "Индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы".

1.2.1. Подраздел "Цели, задачи муниципальной программы" должен содержать формулировку целей муниципальной программы, формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольного или неоднозначного толкования);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

1.2.2. Подраздел "Индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы" должен содержать сведения об индикаторах муниципальной программы в муниципальной программе, а также о показателях подпрограммы в подпрограмме и их значениях по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

Индикаторы (показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

- характеризовать количественно ход реализации и достижение целей;
- отражать специфику развития конкретной сферы;
- зависеть от решения основных задач;

- интегрироваться с показателями (индикаторами) государственных программ Калужской области, Стратегии социально-экономического развития Жуковского района до 2030 года, указов Президента Российской Федерации, других документов стратегического планирования, а также соответствовать показателям муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов региональных и федеральных проектов.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) с включением новых индикаторов (показателей) на планируемый период справочно указывается фактическое (или оценочное) значение новых индикаторов (показателей) за прошедший период в случае их наличия, в котором индикатор (показатель) не утверждался в муниципальной программе. Внесение названных изменений в программу (подпрограмму) осуществляется в сроки, установленные пунктом 8 раздела III настоящего Порядка.

1.3. Раздел "Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы" должен содержать обобщенную информацию об основных мероприятиях, включенных в перечень мероприятий муниципальной программы при отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм (пункт 1.7 раздела II настоящего Порядка) или в перечень мероприятий подпрограмм (подпункт 1.6.4 пункта 1.6 раздела II настоящего Порядка), и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее - основные мероприятия).

Основные мероприятия:

- формируются в рамках муниципальной программы (подпрограммы);
- должны быть направлены на решение конкретной задачи муниципальной программы (подпрограммы);
- содержат краткую характеристику влияния на индикаторы (показатели) муниципальной программы (подпрограммы);
- могут содержать информацию об участии федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Жуковского района (при наличии предмета совместного ведения субъекта Российской Федерации и Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления), государственных внебюджетных фондов и иных организаций (при намерении участия и (или) потенциальной возможности)

с краткой характеристикой этого участия (потенциальной возможности), в том числе через финансирование из соответствующих бюджетов, собственных средств организаций, привлеченных средств, совместное решение организационных вопросов, включая разработку мер нормативно-правового регулирования.

В составе основного мероприятия может выделяться одно или несколько контрольных событий с указанием года его завершения (ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, завершение работ, организационных мероприятий), оказывающих значимое влияние на реализацию основного мероприятия, с краткой характеристикой этого влияния (качественное изменение в предоставлении муниципальных услуг, создание благоприятных условий для ведения бизнеса и другие).

В составе основного мероприятия отражаются как мероприятия, требующие финансирования из муниципального бюджета, так и мероприятия нефинансового характера, реализуемые для достижения целей, решения задач муниципальной программы или подпрограммы.

В составе основного мероприятия не отражаются мероприятия, планируемые к реализации и подлежащие включению в приложение N 6 к Порядку.

Основное мероприятие может быть направлено на реализацию проекта в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации МР «Жуковский район», утвержденным постановлением Администрацией муниципального района «Жуковский район» от 18.07.2017 N 1126 "Об организации проектной деятельности в Администрации МР «Жуковский район»" (далее - постановление N 1126), при условии его одобрения и рекомендации к реализации Советом по стратегическому развитию и проектной деятельности Жуковского района.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

1.4. Раздел "Характеристика мер муниципального регулирования" должен содержать обобщенную информацию об основных мерах правового регулирования, направленных на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы, с формулировкой основных положений нормативных правовых актов в сфере полномочий органов местного самоуправления, с обозначением индикатора муниципальной программы и (или) показателя подпрограммы, на который повлияет правовое регулирование (Приложение №3).

1.5. Раздел "Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы" включает расходы по годам реализации, по подпрограммам, в том числе за счет:

1) бюджетных ассигнований, в том числе:

- муниципального бюджета,
- областного бюджета (при наличии);
- федерального бюджета (при наличии);

2) иных источников, в том числе:

- бюджетов поселений (при наличии);
- собственных средств организаций (при наличии);

- средств физических лиц (при наличии);

- привлеченных средств, за исключением бюджетных ассигнований (при наличии).

Иные источники финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, обозначаются как справочная информация и не подлежат включению в паспорт муниципальной программы.

Детализация исполнения программных мероприятий в части объемов финансирования осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Раздел "Подпрограммы муниципальной программы" должен содержать описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

Описание каждой подпрограммы является подразделом данного раздела.

Описание подпрограммы включает паспорт подпрограммы (приложение N 4 к Порядку) и текстовую часть.

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

- "Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач";

- "Объем финансирования подпрограммы";

- "Механизм реализации подпрограммы";

- "Перечень мероприятий подпрограммы";

- "Перечень мероприятий подпрограммы, планируемых к реализации".

1.6.1. Основные требования к разделу "Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач" аналогичны требованиям, изложенным в пункте 1.2 раздела II настоящего Порядка.

1.6.2. Раздел "Объем финансирования подпрограммы" должен содержать информацию об объеме финансирования подпрограммы в целом за период реализации подпрограммы, по участникам подпрограммы и по годам реализации подпрограммы.

Иные источники финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, обозначаются как справочная информация и не подлежат включению в паспорт подпрограммы.

Значения финансовых показателей приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы (подпрограммы) с учетом сценарных условий формирования проекта бюджета Жуковского района на соответствующий период.

1.6.3. Раздел "Механизм реализации подпрограммы" должен содержать информацию:

1.6.3.1. О механизмах взаимодействия ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (подпрограммы) с региональными органами исполнительной власти (при наличии).

1.6.3.2. О механизмах взаимодействия ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (подпрограммы) с органами местного самоуправления Жуковского района, включая условия предоставления и методику расчета межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений (при наличии).

1.6.3.3. О механизмах взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителя, участника муниципальной программы (подпрограммы) с иными организациями.

1.6.3.4. О персонализации ответственности за реализацию мероприятий муниципальной программы и подпрограмм.

1.6.4. Раздел "Перечень мероприятий подпрограммы, планируемых к реализации" включает информацию о мероприятиях, планируемых к реализации, планируемых сроках реализации, участниках подпрограммы, планируемых источниках финансирования (приложение N 6 к Порядку).

В раздел "Перечень мероприятий подпрограммы, планируемых к реализации" включаются мероприятия финансового характера, не предусмотренные к реализации в текущем финансовом году и плановом периоде.

Раздел "Перечень мероприятий подпрограммы, планируемых к реализации" подлежит корректировке путем включения или исключения мероприятий, планируемых к реализации, изменения сроков их реализации в результате приведения муниципальной программы в соответствие с Решением Районного собрания о бюджете МО «Жуковский район» на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с пунктом 10 раздела III Порядка.

В случае если в пределах планируемого срока реализации мероприятие не реализовано либо не предполагается к реализации, данное мероприятие подлежит исключению из приложения N 6 к Порядку.

В случае наступления планируемого срока реализации мероприятия в текущем финансовом году и при включении мероприятия, планируемого к реализации, в Решение Районного собрания о бюджете МО «Жуковский район» на текущий финансовый год и на плановый период мероприятие, планируемое к реализации, подлежит исключению из приложения N 6 к Порядку и включению в приложение N 5 к Порядку.

1.6.5. Раздел "Перечень мероприятий подпрограммы" включает информацию о мероприятиях, сроках реализации мероприятий, предполагаемых источниках финансирования, о принадлежности мероприятия к проекту, реализуемому в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Жуковском районе, утвержденным постановлением N 1126 (приложение N 5 к Порядку).

В раздел "Перечень мероприятий подпрограммы" могут включаться мероприятия организационного, регулирующего, информационного характера, влияющие на достижение целей муниципальной программы и подпрограммы, не требующих целевого финансирования и реализуемые за счет расходов на содержание аппарата.

В развитие программных мероприятий возможна их детализация в части объектов движимого и (или) недвижимого имущества:

- наименование объекта;
- качественная и (или) количественная характеристика объекта;
- месторасположение объекта (для объектов недвижимого имущества);

- вид источника финансирования по объекту (федеральный бюджет, областной бюджет, муниципальный бюджет, иные источники);

- срок реализации мероприятия по объекту (в рамках предельных сроков реализации программного мероприятия).

Указанные сведения оформляются в качестве дополнительной информации в виде отдельного приложения к данному разделу.

1.7. При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в содержание муниципальной программы дополнительно включаются разделы "Механизм реализации муниципальной программы", "Перечень мероприятий муниципальной программы" и "Перечень мероприятий муниципальной программы, планируемых к реализации", требования к содержанию которых аналогичны требованиям пунктов 1.6.2, 1.6.3 и 1.6.4 раздела II Порядка.

Требования к разделу "Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы" при отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) аналогичны требованиям пункта 1.6.2 раздела II Порядка.

1.8. Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программ (подпрограмм), по всем источникам финансирования указываются в тысячах рублей с округлением до третьего знака после запятой.

III. Основание для разработки, порядок формирования, утверждения и внесения изменений в муниципальные программы

1. Основанием для разработки муниципальной программы является перечень муниципальных программ муниципального района «Жуковский район», утверждаемый постановлением Администрации МР «Жуковский район».

2. Перечень муниципальных программ муниципального района «Жуковский район» содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Соисполнители согласовывают с участниками подпрограмм мероприятия подпрограмм.

4. Внесение изменений в утвержденные муниципальные программы производится ответственным исполнителем, и (или) соисполнителями, и (или) участниками, которые являются структурными подразделениями Администрации МР «Жуковский район», по согласованию с ответственным исполнителем.

5. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года (далее - проекты муниципальной программы), предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальной программы подлежат согласованию с отделом экономического развития администрации МР «Жуковский район» и финансовым отделом Жуковского района.

6. Отдел экономического развития администрации МР «Жуковский район» в течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта муниципальной программы проводит согласование проекта муниципальной программы или предложения по внесению

изменений в утвержденные муниципальные программы в части целей, задач, индикаторов муниципальной программы, а также содержания муниципальной программы (подпрограмм) на соответствие требованиям настоящего Порядка;

7. Финансовый отдел Жуковского района в течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта муниципальной программы проводит согласование проекта муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы в части обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов программ.

8. Предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы, затрагивающие уточнение индикаторов (показателей) муниципальной программы, объемов финансирования в соответствии с кассовым исполнением бюджета за отчетный финансовый год, подлежат утверждению Администрацией МР «Жуковский район» в срок не позднее даты рассмотрения Администрацией МР «Жуковский район» проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

Внесение изменений в утвержденные муниципальные программы, затрагивающих уточнение индикаторов (показателей) муниципальной программы, соответствующих показателям муниципальных проектов, не допускается без уточнения показателей муниципальных проектов и осуществляется в срок, определенный абзацем первым настоящего пункта.

9. Проекты муниципальных программ, имеющие основания для разработки и с началом финансирования в очередном финансовом году, подлежат утверждению администрацией МР «Жуковский район» в срок не позднее 31 декабря текущего года.

10. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с Решением Районного Собрания МО «Жуковский район» о бюджете муниципального образования «Жуковский район» на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

11. Муниципальная программа (внесение изменений в муниципальную программу), размещается на официальном сайте Администрации МР «Жуковский район» в сети Интернет в течение 10 дней со дня официального опубликования нормативного правового акта о ее утверждении.

Сведения о муниципальной программе (о внесении изменений в муниципальную программу), утвержденной Администрацией МР «Жуковский район», размещаются ответственным исполнителем в государственной автоматизированной системе "Управление" в течение десяти дней со дня официального опубликования нормативного правового акта о ее утверждении.

Ответственные исполнители муниципальных программ Жуковского района, несут ответственность за достоверность и своевременность размещения информации в соответствии с настоящим пунктом.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Распределение ассигнований бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается Решением Районного Собрания МО «Жуковский район» на очередной финансовый год на плановый период.

2. Планирование ассигнований бюджета на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета МО «Жуковский район» и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

1. Управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 1 раздела VI настоящего Порядка.

2. Управление и мониторинг реализации подпрограммы осуществляет соисполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 2 раздела VI настоящего Порядка.

3. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляются:

- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);

- подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад);

- размещение годового отчета, сводного годового доклада на официальном сайте Администрации МР «Жуковский район» в сети Интернет.

4. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 15 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития.

5. Годовой отчет содержит:

- результаты, достигнутые за отчетный период, и сведения о степени соответствия установленных и достигнутых индикаторов муниципальных программ за отчетный год;

- перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и средств из иных источников, направленных на реализацию муниципальной программы, в разрезе программных мероприятий;

- расчет по оценке эффективности реализации муниципальной программы, подготовленный в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программ Муниципального района «Жуковский район».

6. Финансовый отдел Жуковского района в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития администрации МР «Жуковский район» информацию о кассовом исполнении бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), за отчетный финансовый год.

7. Отдел экономического развития на основании утвержденных годовых отчетов готовит сводный годовой доклад, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год, темпы изменения по сравнению с предыдущим годом;

- сведения об отклонениях индикаторов муниципальных программ (показателей подпрограмм) по сравнению со средними значениями показателей по Жуковскому району (при наличии);

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

- оценку деятельности ответственных исполнителей, сформированную на основе оценки эффективности муниципальной программы;

- при необходимости предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) прекращении (включении новых) подпрограмм, основных мероприятий.

8. Отдел экономического развития ежегодно, до 20 апреля, представляет Главе администрации МР «Жуковский район» сводный годовой доклад.

9. На основе сводного годового доклада Глава администрации МР «Жуковский район» может принять решение о прекращении реализации муниципальной программы, изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

10. По поручению Главы администрации МР «Жуковский район» ответственный исполнитель готовит информацию о ходе реализации муниципальной программы в течение года с представлением данной информации Главе администрации МР «Жуковский район».

11. Годовой отчет и сводный годовой доклад (далее – отчеты) подлежат размещению на официальном сайте администрации МР «Жуковский район» в сети Интернет не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет размещается ответственным исполнителем, сводный годовой доклад - отделом экономического развития.

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников подпрограммы при разработке и реализации муниципальных программ

1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов постановлений Администрации муниципального района «Жуковский район»;

- координирует деятельность соисполнителей;

- несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу на основании положений, определенных в разделе V настоящего Порядка, и предложений соисполнителей;

- формирует (при отсутствии) и участвует совместно с соисполнителями в совещательных органах, созданных в целях реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и финансового отдела Жуковского района;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Муниципального района «Жуковский район»;

- подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития Администрации МР «Жуковский район» и финансовый отдел Жуковского района;

- размещает тексты муниципальных программ на официальном сайте Администрации МР «Жуковский район» в сети Интернет, а также в государственной автоматизированной системе "Управление";

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2. Соисполнитель:

- обеспечивает разработку и согласование проекта подпрограммы с участниками подпрограммы;

- обеспечивает внесение изменений в подпрограмму с подготовкой соответствующих проектов постановлений Администрации муниципального района «Жуковский район»;

- обеспечивает реализацию подпрограммы и разработку необходимых нормативных правовых актов;

- осуществляет реализацию муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;

- запрашивает у участников подпрограммы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю необходимую

информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития Администрации МР «Жуковский район» и финансового отдела Жуковского района, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы;

- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Участники подпрограммы:

- осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий подпрограммы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития Администрации МР «Жуковский район» и финансового отдела Жуковского района, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы в срок, установленный соисполнителем;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета в срок, установленный соисполнителем;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий подпрограммы;

- осуществляют другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Приложение N 1
к Порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ МР «Жуковский район»,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2. Соисполнители муниципальной программы <*>	
3. Цели муниципальной программы	
4. Задачи муниципальной программы	
5. Подпрограммы муниципальной программы <***>	
6. Индикаторы муниципальной программы	Наименование
7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований	Всего, в том числе по годам и источникам финансирования, в том числе: - средства муниципального бюджета; - средства областного бюджета (при наличии); - средства федерального бюджета (при наличии)

<*> При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм строка 2 "Соисполнители муниципальной программы" излагается в следующей редакции: "Участники муниципальной программы".

<***> При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограмм строка 5 "Подпрограммы муниципальной программы" излагается в следующей редакции: "Основные мероприятия муниципальной программы".

Приложение N 2
к Порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ МР «Жуковский район»,
их формирования и реализации

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ИНДИКАТОРАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОКАЗАТЕЛЯХ
ПОДПРОГРАММЫ) И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

N п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам								
			Год, предшеств ующий году разработки муниципал ьной программы	Год разработки муниципал ьной программы	Годы реализации муниципальной программы						
					1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год	__-й год
Наименование муниципальной программы (подпрограммы)											
1											
...											

<*> При включении новых индикаторов (показателей) над их значениями за год, в котором они включаются, ставится сноска "<*>".

Приложение № 3
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании и реализации муниципальных программ
Муниципального района «Жуковский район»

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Вид и заголовок нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование индикатора муниципальной программы и (или) показателя подпрограммы, на который влияет правовое регулирование
наименование подпрограммы			
наименование задачи			
1			
...			
наименование подпрограммы			
наименование задачи			
1			
...			
наименование подпрограммы			
наименование задачи			
1			
...			

Приложение N 4
к Порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ МР «Жуковский район»,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

1. Соисполнитель муниципальной программы	
2. Участники подпрограммы	
3. Цели подпрограммы	
4. Задачи подпрограммы	
5. Перечень основных мероприятий подпрограммы	
6. Показатели подпрограммы	Наименование
7. Сроки и этапы реализации подпрограммы	
8. Объемы финансирования подпрограммы за счет бюджетных ассигнований	Всего, в том числе по годам и источникам финансирования, в том числе: - средства муниципального бюджета; - средства областного бюджета (при наличии); - средства федерального бюджета (при наличии)

Приложение N 5
к Порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ МР «Жуковский район»,
их формирования и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Участник подпрограммы	Источники финансирования	Принадлежность мероприятия к проекту (наименование проекта)

Приложение N 6
к Порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ МР «Жуковский район»,
их формирования и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ, ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ

N п/п	Наименование мероприятия, планируемого к реализации	Планируемый срок реализации	Участник подпрограммы	Планируемые источники финансирования

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ
Муниципального района «Жуковский район»

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Муниципального района «Жуковский район» (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ Муниципального района «Жуковский район», методику и критерии указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Жуковский район» (далее – муниципальная программа), осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы на основе представленных соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнитель) и участниками подпрограммы отчетов о ходе (итогах) выполнения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, степени реализации контрольных событий, а также статистической, справочной и аналитической информации о реализации муниципальной программы.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе и входящим в нее подпрограммам.

4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;
- степени реализации контрольных событий.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе Методики оценки эффективности муниципальной программы Муниципального района «Жуковский район», прилагаемой к настоящему Порядку.

6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются при подготовке сводного доклада об итогах реализации муниципальных программ муниципального района «Жуковский район» и принятии, в случае необходимости, Администрацией МР «Жуковский район» решений о прекращении реализации муниципальной программы, изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

МЕТОДИКА

Оценки эффективности муниципальной программы муниципального района «Жуковский район»

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального района «Жуковский район» (далее - муниципальная программа) и входящих в нее подпрограмм, проводится на основе оценок по двум критериям:

- степень достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- степень реализации контрольных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cел_{ГП(ПП)} = (1 / m) \times \sum_{i=1}^m (Si),$$

где $Cел_{ГП(ПП)}$ - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si - оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

\sum - сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$Si = (Fi / Pi) \times 100\%,$$

где Fi - фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi - плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $Si = (Pi / Fi) \times 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение

показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени реализации контрольных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$\text{Mer}_{\text{ГП(ПП)}} = (1/n) \times \sum_{j=1}^n (R_j \times 100\%),$$

где $\text{Mer}_{\text{ГП(ПП)}}$ - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j -го контрольного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как "1", в случае недостижения непосредственного результата - как "0";

n - количество контрольных мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

\sum - сумма значений.

1.3. Комплексная оценка эффективности реализации подпрограммы производится по следующей формуле:

$$O_{\text{ПП}} = 0,8 \times \text{Cel}_{\text{ПП}} + 0,2 \times \text{Mer}_{\text{ПП}},$$

где $O_{\text{ПП}}$ - комплексная оценка подпрограммы.

В случае отсутствия в подпрограмме в отчетном году контрольных событий расчет комплексной оценки подпрограммы принимается равным оценке степени достижения цели и решения задачи подпрограммы.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

- в случае, если в ее состав входят подпрограммы, производится по следующей формуле:

$$O_{\text{ГП}} = 0,5 \times \text{Cel}_{\text{ГП}} + 0,5 \times \frac{\sum_{i=1}^k O_{\text{ПП}i}}{k},$$

где $O_{\text{ГП}}$ - комплексная оценка муниципальной программы;

k - количество подпрограмм;

- в случае, если в ее состав не входят подпрограммы, производится по следующей формуле:

$$O_{\text{ГП}} = 0,9 \times \text{Cel}_{\text{ГП}} + 0,1 \times \text{Mer}_{\text{ГП}}.$$

В случае отсутствия в муниципальной программе в отчетном году контрольных событий расчет комплексной оценки муниципальной программы принимается равным оценке степени достижения цели и решения задачи муниципальной программы.

2. Реализация муниципальной программы (подпрограммы) характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 95% и более процентов.

Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 80 до 95%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.