



АДМИНИСТРАЦИЯ

**Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от 10 ноября 2015 г.

№ 1226

**Об утверждении Порядка формирования,
ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых
и выполняемых муниципальными учреждениями
муниципального образования
МР «Жуковский район»**

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", Уставом муниципального образования муниципальный район "Жуковский район" администрация муниципального района "Жуковский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования муниципальный район "Жуковский район" (далее по тексту - Порядок).

2. Установить, что настоящий Порядок применяется при формировании муниципальных заданий начиная с муниципальных заданий на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов).

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района "Жуковский район", в ведении которых находятся муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения муниципального образования муниципальный район "Жуковский район", обеспечить формирование, утверждение и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования муниципальный район "Жуковский район", в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных ус-

луг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, при формировании муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов с учетом положений Порядка.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. Главы администрации - управляющего делами администрации муниципального района "Жуковский район" И.И. Кретову.

Врио Главы администрации
МР «Жуковский район»

А.В. Суярко

**Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями муниципального образования
муниципальный район "Жуковский район"**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования муниципальный район "Жуковский район" (далее - Порядок), устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями муниципального образования муниципальный район "Жуковский район" (далее по тексту - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются структурными подразделениями администрации муниципального района "Жуковский район", в ведении которых находятся муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения муниципального образования муниципальный район "Жуковский район" (далее - уполномоченные органы).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются правовыми актами администрации муниципального района "Жуковский район", подготовку которых осуществляют уполномоченные органы, по форме в соответствии с приложением к Порядку.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляются в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

- ж) вид деятельности муниципального учреждения;
- з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- и) наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;
- к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов в целях формирования и ведения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе согласно пункту 8 настоящего Порядка.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся уполномоченными органами в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

