



АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от 12.02.2016г.

№ 141

**Об общедоступной информации о
деятельности органа местного
самоуправления, размещаемой в сети
«Интернет» в форме открытых данных
(в новой редакции от 06.09.2016г. №
830)**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», администрация МР «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности администрации МР «Жуковский район», обязательной к опубликованию в сети «Интернет» в форме открытых данных.

2. Определить адрес для размещения в сети «Интернет» общедоступной информации о деятельности администрации МР «Жуковский район» в форме открытых данных: adm-zhukov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации – управляющего делами Кретову И.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

А.В. Суярко

Приложение
к постановлению администрации
МР «Жуковский район»
от 12.02. 2016г. № 141
(в ред. постановления от 06.09.2016г.
№ 830)

**Перечень
общедоступной информации о деятельности
администрации МР «Жуковский район»,
размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных**

Категория информации	Срок размещения информации
1. График приема граждан главой администрации.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
2. Структура администрации.	В течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о формировании структуры администрации муниципального района или внесения в него изменений.
3. Информация об обращениях граждан в районе.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
4. Перечень муниципальных образований района.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
5. Инвестиционный паспорт района.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
6. Земельные участки, предоставляемые в аренду, или информация о земельных аукционах.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
7. Использование бюджетных средств района.	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального правового акта.
8. Расходы на информационное обеспечение.	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального правового акта.
9. Вакансии администрации района.	Объявление о проведении конкурса - не позднее чем через 5 рабочих дней после объявления конкурса. Результаты конкурса - не позднее 7 дней со дня завершения конкурса.
10. Телефонный справочник сотрудников администрации.	В течение 30 рабочих дней со дня изменения информации.