



АДМИНИСТРАЦИЯ

**Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

31.08.2016

№ 811

**О создании официального сайта
администрации МР «Жуковский
район» (в ред. постановления
администрации МР «Жуковский
район» от 14.12.2016 № 1275)**

В целях организации доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и методическими рекомендациями по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 24.08.2016г. № 6192п-П10, утвержденных заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, администрация МР «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать официальный сайт администрации МР «Жуковский район» и ввести его в эксплуатацию в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <http://adm-zhukov.ru/>.
2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации МР «Жуковский район» (приложение № 1).
3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации МР «Жуковский район» в сети Интернет (приложение № 2).
4. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления МР «Жуковский район» размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации МР «Жуковский район» (приложение № 3).
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации – управляющего делами администрации Кретову И.И.
6. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

А.В. Суярко

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте администрации МР «Жуковский район»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом администрации МР «Жуковский район». Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта администрации МР «Жуковский район».

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт администрации МР «Жуковский район» (далее - сайт) является информационным ресурсом МР «Жуковский район» и располагается по электронному адресу: <http://adm-zhukov.ru/>.

1.2. На сайте размещается общая информация об администрации МР «Жуковский район», Районном Собрании МО «Жуковский район», а также об администрациях городских и сельских поселений МО «Жуковский район».

1.3. Сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2. Основные задачи сайта

2.1. Открытость, доступность и достоверность информации о деятельности администрации района и иных органов местного самоуправления МР «Жуковский район».

2.2. Реализация прав граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления МР «Жуковский район».

2.3. Организация интерактивного взаимодействия органов местного самоуправления МР «Жуковский район» с гражданами.

2.4. Оперативное доведение до пользователей информации о принятых решениях и предполагаемых мероприятиях на территории МО «Жуковский район», актуальность справочной и разъяснительной информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.5. Информационное сопровождение мероприятий по противодействию коррупции.

3. Основные функции сайта

3.1. Обеспечение гражданам, организациям, общественным объединениям доступа через сеть Интернет к информации, представляющей общественный интерес, или затрагивающей законные интересы граждан, или необходимой для реализации их прав и обязанностей.

3.2. Представление гражданам оперативных статистических данных и показателей,

характеризующих состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности города, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления МР «Жуковский район».

3.3. Предоставление официальной информации о структуре органов местного самоуправления.

3.4. Обнародование муниципальных правовых актов и их проектов.

3.5. Информирование об участии администрации МР «Жуковский район» в муниципальных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией города и иными органами местного самоуправления МО «Жуковский район».

3.6. Информирование о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности.

3.7. Информирование о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях и предприятиях.

3.8. Информирование о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе о порядке поступления на муниципальную службу, о вакантных должностях муниципальной службы.

3.9. Размещение информации о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений Главой МО «Жуковский район», Главой администрации МР «Жуковский район», заместителями главы администрации по своим направлениям.

4. Структура официального сайта администрации

4.1. Главная:

- новости;
- объявления;
- конкурсы.

4.2. Район:

- Устав;
- история района;
- герб и флаг;
- СМИ;
- туризм;
- фотогалерея.

4.3. Новости:

- РТРК «Жуков-ТВ»;
- новости района;
- новости региона;
- прокуратура информирует;
- Росреестр по Калужской области информирует.

4.4. Поселения:

- г. Жуков;
- г. Белоусово;
- г. Кременки;
- д. Верховье;
- д. Корсаково;
- д. Тростье;
- д. Чубарово;
- с. Восход;
- с. Высокинчи;
- с. Истье;
- с. Совхоз «Победа»;

- с.Совхоз «Чаусово»;
- с.Тарутино;
- с.Троицкое (история, общая информация о поселении, новости, транспорт, администрация (реализация № 210-ФЗ, документы (решения, постановления, участие в целевых программах, реестры, распоряжения), устав СП «с.Троицкое», условия предоставления жилья во внеочередном порядке, бюджет, сведения о доходах, должностные инструкции, работники администрации, структура администрации, состав депутатов Сельской Думы, отчеты главы администрации, ГОиЧС (документы), схемы теплоснабжения, генеральный план, правила землепользования и застройки, коррупция, разъяснения законодательства, закупки, порядок обжалования муниципальных правовых актов, информация о работе с обращениями граждан, проведение аукциона по продаже земельных участков из земель населенных пунктов, малое и среднее предпринимательство, достопримечательности, география, экономика, градостроительство);

- с.Трубино.

4.5. Безопасность:

- правопорядок (прокуратура, Жуковский районный суд, судебные приставы, мировые судьи, ОВД, ГИБДД, налоговая инспекция, военкомат);
- пожарная часть (документы, памятки);
- защита населения от ЧС (памятки населению);
- ЕДДС.

4.6. Официально:

- муниципальные программы (итоги и доклады о реализации муниципальных программ, муниципальные программы);
- муниципальное имущество (торги, реестр муниципального имущества);
- обращения граждан (электронная приемная (получение ответа по электронной почте, получение ответа по почте России), документы, регулирующие работу с обращениями, график приема граждан руководителями администрации, обзор обращений граждан (2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 (и далее по итогам завершения календарного года)), общественная приемная Губернатора Калужской области);
- документы (постановления (2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 (и далее по итогам завершения календарного года)), результаты общественных обсуждений);
- экономика и финансы (реализация № 83-ФЗ, инвестиции, исполнение бюджета, муниципальные унитарные предприятия, прогноз социально-экономического развития МР «Жуковский район»);
- малое и среднее предпринимательство (новости, конкурсы, информация о развитии малого предпринимательства, реестр получателей субсидии, информационная база для предпринимателей);
- Государственные и муниципальные услуги (НПА, административные регламенты, реестр государственных и муниципальных услуг администрации МР «Жуковский район», муниципальные функции (муниципальный земельный контроль, муниципальный жилищный контроль), МФЦ (новости));
- Списки присяжных заседателей;
- Транспорт (М2, М3, тарифы, правила организации перевозок населения, положение о субсидии, расписание движения пассажирского автотранспорта, реестр маршрутов);
- Торговля и услуги (конкурсы, защита прав потребителей, потребительский рынок);
- ЖКХ (схемы водоснабжения и водоотведения, схемы теплоснабжения);
- План мероприятий;
- Работа с общественностью (некоммерческие организации, ТОСы, Единая Россия, Советы при главе администрации, документы);
- Труд и занятость;
- Противодействие коррупции (сведения о доходах (2013, 2014, 2015, 2016 (и далее

по итогам завершения календарного года), документы);

- Открытые данные;
- Градостроительство.

4.7. Власть:

- Глава администрации (биография, отчеты главы администрации);
- Администрация МР «Жуковский район» (руководство, структура администрации, положение об администрации, кадровое обеспечение (кадровый резерв, управленческий резерв, вакансии, документы), отделы администрации (отдел архитектуры и градостроительства (генеральные планы, правила землепользования и застройки), отдел сельского хозяйства и социального обустройства села, архивный отдел, отдел культуры, отдел учета и отчетности, юридический отдел, отдел муниципального, отдел образования (олимпиады (2015, 2016 (и далее по итогам завершения календарного года), ГИА 9, 11 класс (2014, 2015, 2016 (и далее по итогам завершения календарного года))), перечень образовательных учреждений), отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел физической культуры, спорта и молодежной политики, отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями (отдел информационного обеспечения, документы), финансовый отдел (документы, отдел по централизованному ведению бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности сельских поселений МО "Жуковский район", отдел по внутреннему муниципальному финансовому контролю, контролю в сфере закупок и казначейскому исполнению бюджета), отдел экономического развития, отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работе и пожарной безопасности, отдел ЗАГС Жуковского района, отдел социальной защиты населения Жуковского района));
- Районное Собрание (о Районном Собрании (статус, руководство, регламент), сведения о депутатах, комиссии (положение о комиссиях, состав комиссий), аппарат, ревизионная комиссия (планы работ (2012, 2013, 2014, 2015, 2016 (и далее по итогам завершения календарного года))), отчеты о деятельности, положение о ревизионной комиссии), документы (повестка дня (2012, 2013, 2014, 2015, 2016 (и далее по итогам завершения календарного года))), проекты решений (2012, 2013, 2014, 2015, 2016 (и далее по итогам завершения календарного года), решения (2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 (и далее по итогам завершения календарного года))), контакты, судебные решения, план работ, график приема избирателей депутатами, сведения о доходах депутатов.

5. Ограничения по содержанию предоставляемой информации

5.1. Запрещается размещение на сайте информации, отнесенной законодательством к информации ограниченного доступа: государственной тайне и конфиденциальной информации.

5.2. Запрещается размещение на сайте коммерческой рекламы. Исключение могут составлять ссылки на сетевые ресурсы мероприятий, имеющих важное общественное значение и проводимых с участием (при поддержке) администрации МР «Жуковский район» или иного органа местного самоуправления.

5.3. Запрещается размещение на сайте материалов, оскорбляющих национальные и религиозные чувства граждан.

6. Авторские права и защита персональной информации

6.1. Информация, размещаемая на сайте, является официальной.

6.2. Администрация МР «Жуковский район», органы местного самоуправления МО «Жуковский район», а также муниципальные предприятия и учреждения, участвующие в подготовке информации (материалов) и использующие информацию (материалы) сторонних источников, несут ответственность за соблюдение законодательства об охране авторских прав и законодательства о защите персональных данных.

6.3. Информационные материалы, представленные администрацией МР «Жуковский район», а также муниципальными предприятиями и учреждениями и размещенные на сайте, являются официальным информационным ресурсом МР «Жуковский район».

6.4. Использование материалов, размещенных на сайте в других средствах массовой информации, возможно при условии обязательной ссылки на сайт.

7. Сроки размещения информации

7.1. При временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на сайт и дата снятия информации.

7.2. При постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

8. Требования к информационному наполнению

8.1. Руководители структурных подразделений администрации несут персональную ответственность за размещение информации на официальном сайте в соответствии с распоряжением администрации МР «Жуковский район» от 24.08.2016г. № 442.

ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом
администрации МР «Жуковский район»

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации МР «Жуковский район» в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5-ти лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления
МР «Жуковский район», размещаемой в сети Интернет

N	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1	Полное наименование и структура администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий отделом – руководитель аппарат Районного Собрания МО «Жуковский район»
2	Адреса и телефоны: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов руководителей и структурных подразделений администрации МР «Жуковский район»	Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
3	Полномочия администрации МР «Жуковский район»	Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий юридическим отделом
4	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, Ф.И.О. руководителей, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, адреса электронной почты (при наличии)	В течение 10 рабочих дней со дня регистрации организации. Поддерживается в актуальной редакции	Заведующие отделами администрации
5	Сведения о руководителях представительного и исполнительно-распорядительного органов МО «Жуковский район»	В течение 10 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальной редакции	Заведующий отделом – руководитель аппарат Районного Собрания МО «Жуковский район», заведующий отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальной редакции	Заведующие отделами администрации

7	Нормативные правовые акты администрации	В течение 10 рабочих дней со дня принятия	Заведующие отделами администрации
8	Нормативные правовые акты Районного Собрания МО «Жуковский район»	В течение 10 рабочих дней со дня принятия	Заведующий отделом – руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
9	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг (функций)	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения	Заведующие отделами администрации
10	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов администрации МР «Жуковский район», принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
11	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией МР «Жуковский район»	Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий юридическим отделом
12	Информация об участии органов местного самоуправления в муниципальных программах	Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующие отделами администрации
13	Сведения о мероприятиях, проводимых администрацией МР «Жуковский район», в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы администрации МР «Жуковский район»	В течение 5 рабочих дней со дня окончания	Заведующие отделами администрации
14	Сведения о протокольных мероприятиях, служебных командировках и других официальных мероприятиях Главы администрации, его заместителей.	В течение 5 рабочих дней со дня окончания	Заведующие отделами администрации
15	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня окончания	Заместитель Главы администрации – управляющий делами администрации
16	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и	Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,

	принятых мерах по обеспечению их безопасности органом местного самоуправления		мобилизационной работе и пожарной безопасности
17	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Не позднее 7 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Заведующие отделами администрации
18	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	В сроки, установленные для сдачи статистической отчетности	Заведующие отделами администрации
19	Сведения об исполнении бюджета МО «Жуковский район»	Ежеквартально	Заместитель Главы администрации – заведующий финансовым отделом Жуковского района
20	Порядок рассмотрения обращений	Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
21	Порядок, время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и государственных органов	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения порядка	Заведующий отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
22	Обзор обращений (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	По полугодиям	Заведующий отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями
23	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию МР «Жуковский район»	Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий юридическим отделом

24	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрацию МР «Жуковский район»	Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий юридическим отделом
25	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации МР «Жуковский район»	Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий юридическим отделом
26	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В соответствии с действующим законодательством	Заведующий юридическим отделом
27	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий юридическим отделом
28	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими	Заведующий юридическим отделом
29	Информация об открытых данных	В течение 20 дней по истечении отчетного периода	Заведующий отделом образования, заведующий отделом культуры
30	Общая информация об антикоррупционной работе в администрации МР «Жуковский	В течение 10 рабочих дней со дня изменения	Заведующий юридическим отделом

	район», ее подведомственных структурных подразделениях и организациях (нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, антикоррупционная экспертиза)	информации	
31	Списки присяжных заседателей	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Заведующий отделом – руководитель аппарат Районного Собрания МО «Жуковский район»
32	План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации МР «Жуковский район» (информация о реализации)	В течение 10 рабочих дней со дня подписания плана (внесения изменения), ежегодно со дня подготовки отчета о реализации	Заведующий юридическим отделом
33	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности администрации МР «Жуковский район», ей подведомственных организаций и учреждений (по решению Главы администрации МР «Жуковский район» (отчеты, анализы, статистическая информация)	Поддерживается в актуальном состоянии	Заведующий юридическим отделом
34	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая к размещению в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области	В сроки, установленные нормативными правовыми актами	Заведующие отделами администрации