



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от «_29_» декабря 2015г ____

№ _1417_

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Жуковского района Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МР «Жуковский район» от 26.06.2017г. №976, 25.07.2018г. №753)

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.02.2017 №168, от 21.06.2018 №712) администрация МР «Жуковский район» Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Жуковского района Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года (за исключением части, касающейся муниципальных унитарных предприятий Жуковского района Калужской области)

(в ред. Постановления Администрации МР «Жуковский район» от 26.06.2017г. N 976)

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Жуковский район» по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом – М.М. Паршину, заместителя Главы администрации – заведующего финансовым отделом - Л.А.Брысину, заведующего юридическим отделом - С.В. Шашкову, заведующего отделом контрактной службы – Т.Н.Морозову, заведующего отделом экономического развития – Т.А.Калмыкову.

Глава администрации

А.В. Суярко

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД ЖУКОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, СОДЕРЖАНИЮ
УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Жуковского района Калужской области, содержанию указанных актов, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации МР «Жуковский район», утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями для обеспечения муниципальных нужд;

(в ред. Постановление администрации МР «Жуковский район» от 26.06.2017г. N 976)

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

(в ред. Постановление администрации МР «Жуковский район» от 26.06.2017г. N 976)

2. Правовые акты, указанные в абзацах два и три подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией МР «Жуковский район» в форме проектов постановлений Администрации МР «Жуковский район».

(в ред. Постановление администрации МР «Жуковский район» от 25.07.2018г. N 753)

3. Правовые акты, указанные в абзаце четвертом и пятом подпункта "а" пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее-общие требования) подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее-обсуждение в целях общественного контроля).

Муниципальные органы Жуковского района вправе предварительно обсуждать проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем и абзаце пятом подпункта «а» пункта 1 Требования, на заседаниях общественных советов при указанных органах.

(в ред. Постановление администрации МР «Жуковский район» от 25.07.2018г. N 753)

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, являющиеся разработчиками проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требо-

ваний размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на своей странице на официальном портале муниципальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.>) (далее официальный сайт органа-разработчика проекта).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте органа-разработчика проекта.

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте органа-разработчика проекта.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы внести изменения в проекты правовых актов указанных в пункте 1 настоящего Требования, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

(в ред. Постановление администрации МР «Жуковский район» от 25.07.2018г. N 753)

10. Утратил силу.

(в ред. Постановление администрации МР «Жуковский район» от 25.07.2018г. N 753)

11. Утратил силу.

(в ред. Постановление администрации МР «Жуковский район» от 25.07.2018г. N 753)

12. Утратил силу.

(в ред. Постановление администрации МР «Жуковский район» от 25.07.2018г. N 753)

13. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце четвертом подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований.

14. Правовые акты, указанные в абзаце четвертом и пятом подпункта "а" пункта 1 настоящего Требования, пересматриваются муниципальными органами Жуковского района при необходимости.

(в ред. Постановление администрации МР «Жуковский район» от 25.07.2018г. N 753)

15. Утратил силу.

(в ред. Постановление администрации МР «Жуковский район» от 25.07.2018г. N 753)

16. Правовые акты, указанные в абзацах два и три подпункта «а» пункта 1 настоящего Требования, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Муниципальные органы Жуковского района в течении семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзацах четыре и пять подпункта «а» пункта 1 настоящего Требования, размещают эти правовые акты на своем официальном сайте в информационной сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок.

(в ред. Постановление администрации МР «Жуковский район» от 25.07.2018г. N 753)

17. Внесение изменений в правовые акты, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление Администрации МР «Жуковский район», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Жуковского района Калужской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

(в ред. Постановления Администрации МР «Жуковский район» от 26.06.2017г. N 976)

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией МР «Жуковский район» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен то-

варов, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

(в ред. Постановления Администрации МР «Жуковский район» от 26.06.2017г. N 976)

в) форму ведомственного перечня.

19. Постановление Администрации МР «Жуковский район», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов Жуковского района Калужской области определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией МР «Жуковский район»;

в) требование об определении муниципальным органом Жуковского района Калужской области нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты муниципальных органов Жуковского района Калужской области, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должен содержать следующие сведения:

(в ред. Постановления Администрации МР «Жуковский район» от 26.06.2017г. N 976)

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

22. Правовые акты муниципальных органов Жуковского района Калужской области, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в абзаце четвертом и пятом подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных казенных учреждений.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.