



АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от « 18 » 07 20 17

№ 1126

**«Об организации проектной деятельности
в администрации МР «Жуковский район»**

В целях организации проектной деятельности, руководствуясь Положением об администрации, администрация МР «Жуковский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) об организации проектной деятельности в администрации МР «Жуковский район» (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

А.В.Суярко

Положение
об организации проектной деятельности
в администрации МР «Жуковский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в администрации МР «Жуковский район» (далее - Положение).

2. Основной целью организации проектной деятельности является обеспечение достижения результатов при реализации проектов администрации МР «Жуковский район» (далее - проекты), что достигается за счет:

- соблюдения или сокращения сроков достижения требуемого результата;
- обеспечения эффективного использования ресурсов, выделяемых для реализации проектов;
- обеспечения прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений посредством предоставления актуальной и достоверной информации о реализации проектов;
- повышения эффективности взаимодействия структурных подразделений администрации и органов исполнительной власти Жуковского района;
- обеспечения эффективных механизмов контроля за реализацией проектов.

3. В настоящем Положении используются следующие термины:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение результатов в сфере социально-экономической и инвестиционной политики Жуковского района;

проектная деятельность - деятельность, связанная с предпроектной подготовкой, реализацией и завершением проекта.

4. Проекты, одобренные Советом по стратегическому развитию и проектной деятельности Жуковского района (далее - Совет), рекомендуются к реализации.

II. Участники проектной деятельности администрации МР «Жуковский район»

5. Организационная структура участников проектной деятельности администрации МР «Жуковский район» (далее – администрации) включает себя:

- 5.1 Совет.
- 5.2. Куратор проектной деятельности.
- 5.3. Районный проектный офис.
- 5.4. Куратор проекта.
- 5.5. Заказчик проекта.
- 5.6. Руководитель проекта.
- 5.7. Участники проекта.
- 5.8. Проектный комитет.

6. Совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным по распоряжению Главы администрации МР «Жуковский район».

6.1. Совет:

6.1.1. Рассматривает предложения по проекту и заключения районного проектного офиса на предложения по проекту.

6.1.2. Рассматривает паспорта проектов и заключения районного проектного офиса на паспорта проектов.

6.1.3. Рассматривает сводные планы проектов.

6.1.4. Одобряет проекты и рекомендует их к реализации в соответствии с настоящим Положением.

6.1.5. Рассматривает отчеты при реализации проектов, включая регулярные сводные отчеты по реализуемым проектам.

6.1.6. Формирует рекомендации по вопросам, которые в соответствии с настоящим Положением относятся к сфере его деятельности.

7. Куратор проектной деятельности определяется из числа заместителей Главы администрации на основании распоряжения Главы администрации.

7.1. Куратор проектной деятельности:

7.1.1. На основании рекомендаций Совета дает поручение куратору проекта об организации разработки паспорта проекта, сводных планов проекта, начале реализации проекта, о внесении изменений в паспорт и/или сводные планы проекта, о завершении проекта (в том числе досрочном) либо о приостановлении или прекращении проекта.

7.1.2. Обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти Жуковского района в сфере реализации проектной деятельности.

8. Функции районного проектного офиса осуществляет уполномоченный орган администрации района.

8.1. Районный проектный офис:

8.1.1. Оказывает методическое содействие в осуществлении проектной деятельности,

8.1.2. Организует работу Совета

8.1.3. Согласовывает проектные предложения и паспорта проектов,

8.1.4. Готовит регулярный сводный отчет о реализации всех текущих проектов и направляет его куратору проектной деятельности и в Совет.

8.1.5. Содействует организации семинаров по проектной деятельности.

9. Куратор проекта - должностное лицо - заместитель Главы администрации района, которое в соответствии с поручением Главы администрации района или куратора проектной деятельности определено ответственным за реализацию проекта,

9.1. Куратор проекта:

9.1.1. Назначает руководителя проекта и участников проекта, находящихся в его подчинении либо являющихся должностными лицами, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует куратор проекта. При необходимости, по согласованию с профильным Заместителем Главы администрации, привлекает к участию в проекте иных должностных лиц администрации.

9.1.2. Дает поручение руководителю проекта по разработке паспорта проекта, сводных планов по реализации проекта, внесению изменений в паспорт проекта и сводные планы по реализации проекта, подготовке отчетов о завершении этапа проекта, о завершении проекта.

9.1.3. Направляет паспорт проекта на рассмотрение в Совет.

9.1.4. Формирует список потенциальных участников проекта и содействует их привлечению к участию в проекте.

9.1.5. Устанавливает цели и показатели деятельности руководителя проекта в пределах реализации предоставленных ему полномочий, оценивает эффективность и результативность его деятельности.

9.1.6. Запрашивает у структурных подразделений, отделов администрации, органов местного самоуправления муниципальных образований Жуковского района, органов исполнительной власти Калужской области, иных организаций и лиц в установленном действующим законодательством порядке информацию и документы, необходимые для реализации проекта.

9.1.7. Согласовывает отчеты о реализации проекта и направляет их на рассмотрение в Совет.

10. Руководитель проекта - должностное лицо администрации района, находящееся в

подчинении куратора проекта, либо должностное лицо, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует куратор проекта, отвечающее за организацию достижения целей реализации проекта и осуществляющее непосредственное управление проектом.

10.1. Руководитель проекта:

10.1.1. Обеспечивает разработку паспорта проекта и направляет паспорт проекта куратору проекта.

10.1.2. Обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана проекта, а также формирование на его основе рабочего плана проекта.

10.1.3. Дает рекомендации куратору проекта относительно участия в проекте участников проекта.

10.1.4. Осуществляет оперативное управление реализацией проекта, обеспечивая достижение целей, показателей запланированных результатов в соответствии со сроками осуществления проекта.

10.1.5. Готовит проекты запросов в органы исполнительной власти Калужской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Жуковского района, в иные организации по вопросам реализации проекта.

10.1.6. Обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга реализации проекта.

11. Заказчик проекта – отдел, структурное подразделение администрации района, осуществляющий полномочия в сфере реализации проекта. Заказчик проекта определяется в соответствии с поручением Главы администрации района.

11.1. Заказчик проекта:

11.1.1. Разрабатывает основные требования и предложения по проекту.

12. Участник проекта - должностное лицо, участвующее в реализации проекта на основании поручения его вышестоящего руководителя. Участник проекта принимает непосредственное участие в реализации проекта в рамках своих функций и полномочий.

13. Проектный комитет формируется распоряжением Главы администрации района в случае реализации сложных и масштабных проектов на основании рекомендаций Совета как совещательный орган в целях сопровождения реализации одного или нескольких проектов и обеспечивает рассмотрение отчета о реализации проекта, подготовку и направление предложений по вопросу дальнейшей реализации проекта куратору проектной деятельности.

III. Стадии организации проектной деятельности

14. Проектная деятельность в отношении каждого проекта включает следующие стадии:

14.1. Предпроектная стадия.

14.2. Стадия реализации проекта.

14.3. Стадия завершения проекта.