



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«Жуковский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от 04.10. 2017 г.

№1510

**Об определении специально отведенных мест
для проведения встреч депутатов с
избирателями, определении перечня
помещений для проведения встреч депутатов с
избирателями и утверждении порядка их
предоставления**

В соответствии с ч.5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение №1).
2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями согласно (приложение №2)
3. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение №3).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Жуковский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - управляющего делами Кретову И.И.

Глава администрации

А.В. Суярко

**Приложение №1
к постановлению администрации
МР «Жуковский район»
от 04.10.2017 г. №1510**

**Специально отведенные места
для проведения встреч депутатов с избирателями**

№п/п	Наименование специально отведенного места	Адрес местонахождения
1	Спортивный комплекс им.Ковальчука	г.Жуков, пер.Тихий, 1

**Приложение №2
к постановлению администрации
МР «Жуковский район»
от 04.10.2017 г. №1510**

**Перечень
помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

№п/п	Наименование помещения	Адрес местонахождения
1	Актовый зал администрации МР «Жуковский район»	г.Жуков, ул.Гурьянова, д.31

**Приложение №3
к постановлению администрации
МР «Жуковский район»
от 04.10.2017 г. №1510**

**Порядок
предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч.5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на установление порядка и условий предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

2. Для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются нежилые помещения, находящиеся в собственности муниципального района «Жуковский район».

3. Помещение, предоставляется в безвозмездное пользование на основании письменного заявления депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заявление депутата должно быть подано в администрацию МР «Жуковский район» (далее – администрация) не позднее чем за одну неделю до даты проведения встречи. Заявление о выделении помещения рассматривается администрацией в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

5. Если испрашиваемое помещение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, уже было предоставлено одному депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, администрация не вправе отказать депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

6. Помещения предоставляются по рабочим дням. По выходным (праздничным) дням помещения предоставляются по согласованию с Главой администрации МР «Жуковский район».

**Приложение
к Порядку
предоставления помещений для
проведения встреч депутатов с
избирателями**

Примерная форма

В администрацию
МР «Жуковский район»

от _____
(Ф.И.О. депутата)

**Заявление о предоставлении помещения для проведения встреч депутата с
избирателями**

В соответствии п. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
прошу предоставить помещение по адресу: _____

(место проведения встречи)

для встречи с избирателями, которое планируется «__» _____ 20__ года в

_____,
(время начала проведения встречи)

продолжительностью _____.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) _____

_____,
(Ф.И.О., статус)

Контактный телефон _____.

Дата подачи заявки: _____

Депутат _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год