



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
муниципального района  
**«Жуковский район»**  
Калужской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2018 г.

№ 214

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Жуковский район» на финансирование мероприятий, включенных в программу «Патриотическое воспитание населения Жуковского района и подготовка граждан к военной службе»" Жуковскому районному отделению Калужской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»**

В соответствии с Федеральным закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", ст. 78. 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Патриотическое воспитание населения Жуковского района и подготовка граждан к военной службе», утвержденной Постановлением администрации муниципального района «Жуковский район № 447 от 04.04.2017 г., администрация МР «Жуковский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Жуковский район» на финансирование мероприятий муниципальной программы «Патриотическое воспитание населения Жуковского района и подготовка граждан к военной службе»" Жуковскому районному отделению Калужской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов», согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Действие настоящего Постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации МР «Жуковский район».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Скоркину Л. И.

Глава администрации

А.В. Суярко

**Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Жуковский район» на финансирование мероприятий муниципальной программы «Патриотическое воспитание населения Жуковского района и подготовка граждан к военной службе»" Жуковскому районному отделению Калужской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Жуковский район» на финансирование мероприятий, включенных в программу «Патриотическое воспитание населения Жуковского района и подготовка граждан к военной службе», утвержденную Постановлением администрации муниципального района «Жуковский район № 447 от 04.04.2017 г. (далее – Программа) Жуковскому районному отделению Калужской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» разработан на основании ст. 33 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", ст. 78. 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" в целях реализации мероприятий Программы.

2. Средства бюджета МО «Жуковский район», предоставляемые в рамках реализации Программы, используются на финансирование мероприятий, реализуемых Жуковским районным отделением Калужской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» (далее - Получатель).

3. Главным распорядителем средств бюджета МО «Жуковский район» для реализации мероприятий Программы является Администрация МР «Жуковский район», (далее - Главный Распорядитель).

4. Средства из бюджета МО «Жуковский район» в рамках реализации мероприятий Программы предоставляются Получателю на реализацию мероприятий, в соответствии с Программой:

- Патриотическое воспитание населения Жуковского района Калужской области и подготовка граждан к военной службе на 2017-2020 годы.

Кроме того, допускается приобретение необходимых средств для реализации Программных мероприятий в том числе, но не исключительно:

- 1) венков,
- 2) цветов,
- 3) сувенирной продукции (книги, открытки, подарочные наборы, и др.),
- 4) канцелярских принадлежностей,
- 5) праздничной атрибутики,
- 6) транспортных расходов.
- 7) продуктов питания;

## **II. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

1. Субсидии предоставляются «Жуковскому районному отделению Калужской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» исключительно на выполнение и реализацию мероприятий Программы.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному Распорядителю на цели в соответствии с п.1 настоящего раздела.

3. Для получения субсидий Получатель представляет Главному Распорядителю документы, подтверждающие расходы на выполнение и реализацию мероприятий Программы:

- 1) заявку о предоставлении субсидий, в которой указывается общая сумма запрашиваемых средств;
- 2) смету расходов;
- 3) план работы Жуковского районного отделения Калужской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов, составленного, в том числе, с учетом мероприятий, предусмотренных Программой на текущий год
- 4) отчет об использовании субсидии и документы, подтверждающие её использование.

Указанные документы подписываются или заверяются руководителем Получателя.

В случае выявления в них недостоверных сведений Главный Распорядитель в течение пяти рабочих дней возвращает их Получателю субсидий с обоснованием причин возврата.

В случае установления или получения Главным распорядителем информации о фактах нарушения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, он направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет.

4. На основании представленных документов, указанных в п.3 настоящего раздела, Главный Распорядитель направляет заявку на финансирование.

5. Финансовый отдел Жуковского района зачисляет денежные средства на лицевой счет Главного Распорядителя на основании заявки на финансирование в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий Программы.

6. Главный Распорядитель в течение пяти дней после зачисления средств на его лицевой счет перечисляет их на расчетный счет Получателя субсидий.

7. Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность данных, предоставляемых Главному Распорядителю для получения субсидий.

## **III. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

1. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием субсидий осуществляется Главным Распорядителем.

2. Получатель дает согласие на осуществление Главным Распорядителем, предоставившим субсидии проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также при выявлении нецелевого использования субсидий Получатель субсидий обязан осуществить их возврат в бюджет МО МР «Жуковский район».
4. Возврат субсидий производится Получателем субсидий на лицевой счет Главного Распорядителя, открытый ему в Финансовом отделе Жуковского района, в течение пяти дней с момента получения требования Главного Распорядителя о возврате.
5. В случае отказа от добровольного возврата субсидий Главный Распорядитель приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий. Взыскание субсидий производится Главным Распорядителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.