# АДМИНИСТРАЦИЯ

**Муниципального района**
**«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»**
**Калужской области**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Жуков

**от «24» июля 2019 г.** **№621**

**О внесении изменений в Постановление от 15.08.2016г. №741 «О нормативах обеспечения функций администрации МР «Жуковский район», подведомственных ей казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий при расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район», казенных и бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий. (в ред. Постановления администрации МР «Жуковский район» от 19.07.2017г. N1128, от 20.08.2018г. №841)»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 N 183), Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 29.12.2015г №1417 « Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Жуковского района Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в ред. Постановления администрации МР «Жуковский район» от 26.06.2017г. №976, 25.07.2018г. №753), Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 20.06.2016г. №606 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования МР «Жуковский район» (включая подведомственные казенные учреждения)», администрация МР «Жуковский район»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить Приложение №1 к постановлению администрации МР «Жуковский район» от 15 августа 2016года. №741, в новой редакции:

**Нормативы**
**применяемые при расчете на техническое обслуживание регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

| Количество локальных вычислительных сетей | Цена технического обслуживание регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей в год |
|---|---|
| Не менее 1 единицы на учреждение | Не более 300 тыс. рублей за 1 ед. |

**Нормативы**
**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров**

| Категория должностей | Количество планшетных компьютеров | Цена приобретения |
|---|---|---|
| Все категории должностей | не более 1 единицы | не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

* Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**Нормативы**
**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

| Тип носителя информации | Количество носителей информации и периодичность приобретения | Цена за единицу носителя информации |
|---|---|---|
| Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R) | не более 100 упаковок по 10 штук для структурного подразделения учреждения ежегодно | не более 1500 руб. за 1 упаковку, в упаковке не менее 50 шт. |
| Цифровой универсальный диск (DVD-R, DVD-RW) | не более 100 упаковок по 10 штук для структурного подразделения учреждения ежегодно | не более 2000 руб. за 1 упаковку, в упаковке не менее 50 шт. |
| Внешний жесткий диск (HDD) | не более 2 единицы для каждого системного блока учреждения | не более 10000 руб. за 1 единицу |
| Внешний накопитель(флешка) | Не менее 1 единицы для категорий должностей | Не более 3000 за 1 единицу |

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**Нормативы**
**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО)**

| Вид материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов для нужд ГО | Цена за единицу материальных запасов для нужд ГО |
|---|---|---|
| Костюм защитный облегченный | не более 1 единицы для работника учреждения | не более 25 тыс. руб. за 1 единицу |
| Самоспасатель фильтрующий | не более 1 единицы для работника учреждения | не более 8 тыс. руб. за 1 единицу |
| Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | не более 1 единицы для работника учреждения | не более 6 тыс. руб. за 1 единицу |

**Нормативы**
**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

| Вид канцелярских принадлежностей | Количество канцелярских принадлежностей | Цена за единицу канцелярских принадлежностей |
|---|---|---|
| Ручка шариковая | не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | не более 40 руб. за 1 единицу |
| Ручка гелевая (цвет чернил - красный, синий, черный) | не более чем 6 единицы с каждым цветом чернил ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Карандаш простой с ластиком | не более 12 единиц ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | не более 20 руб. за 1 единицу |
| Ластик | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 20 руб. за 1 единицу |

| | | |
|---|---|---|
| | учреждения | |
| Корректор на спиртовой основе | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | не более 250 руб. за 1 единицу |
| Бумага формата А4 | не более 30 упаковок (500 листов в упаковке) ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | не более 450 руб. за 1 упаковку |
| Бумага Color формата А4 | не более 1 упаковки (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | не более 800 руб. за 1 упаковку |
| Бумага формата А3 | не более 5 упаковок (по 500 листов) ежегодно в расчете на 1 сотрудника | не более 1200 руб. за 1 упаковку |
| Бумага для факса (ролик, 30 метров) | не более 200 штук ежегодно | не более 400 руб. за 1 штуку |
| Термопленка для факсов (в упаковке 2 шт) | не более 30 упаковок ежегодно | не более 3000 рублей за 1 штуку |
| Архивный короб | не более 500 штук ежегодно | не более 200 рублей за 1 штуку |
| Папка из картона с арочным механизмом | не более 10 штук ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | не более 250 руб. за 1 штуку |
| Блок-кубик белый | не более 2 единиц в расчете на 1 работника учреждения | не более 250 руб. за 1 единицу |
| Блок-кубик с клеевым краем | не более 3 единиц в расчете на 1 работника учреждения | не более 400 руб. за 1 единицу |
| Календарь перекидной | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения | не более 300 руб. за 1 единицу |
| Календарь настенный | не более 50 штук ежегодно | не более 500 руб. за 1 единицу |
| Ежедневник | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения | не более 800 руб. за 1 единицу |
| Планинг | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения | не более 800 руб. за 1 единицу |
| Журналы для регистрации документов | не более 100 штук ежегодно | не более 300 руб. за 1 штуку |
| Калькулятор 12-ти разрядный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения на 5 лет | не более 5000 руб. за 1 единицу |
| Папка архивная на завязках | не более 2 тыс. единиц ежегодно | не более 300 руб. за 1 единицу |
| Зажимы для бумаги | не более 10 упаковок по 12 штук в расчете на 1 | не более 200 руб. за 1 упаковку |
| Скрепки канцелярские | не более 10 упаковок по 100 штук в расчете на 1 работника учреждения | не более 150 руб. за 1 упаковку |
| Скотч | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 | не более 150 руб. за 1 единицу |

| | | |
|---|---|---|
| Дырокол | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 4 тыс. руб. за 1 единицу |
| Точилка механическая | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 700 руб. за 1 единицу |
| Клей-карандаш | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | не более 100 руб. за 1 единицу |
| Клей | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | не более 70 руб. за 1 штуку |
| Штемпельная краска | не более 100 флаконов на учреждение ежегодно | не более 100 руб. за 1 флакон |
| Закладки самоклеющиеся | не более 10 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | не более 150 руб. за 1 упаковку |
| Линейка | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения | не более 60 руб. за 1 единицу |
| Степлер | не более 2 штук на 1 работника. Срок полезного | не более 400 руб. за 1 единицу |
| Скобы для степлера | не более 24 упаковок ежегодно в расчете на 1 | не более 50 руб. за 1 упаковку |
| Антистеплер | не более 1 штуки на 1 работника. Срок полезного | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Пластиковый уголок | не более 5 штук в расчете на 1 работника учреждения | не более 500 руб. за 1 штуку |
| Выделитель текста | не более 200 штук в расчете на учреждение | не более 200 руб. за 1 штуку |
| Файлы А4 | не более 2-х упаковок по 100 штук в расчете на 1 работника учреждения | не более 250 руб. за 1 упаковку |
| Кнопки-гвоздики/кнопки | не более 100 упаковок на учреждения | не более 150 руб. за 1 упаковку |
| Папка скоросшиватель (бумажная) | не более 1 тыс. единиц | не более 150 руб. за 1 |
| Папка скоросшиватель (пластиковая) | не более 500 штук ежегодно | не более 250 руб. за 1 |
| Лотки для бумаги горизонтальные | не более 50 единиц | не более 1500 руб. за 1 |
| Лотки для бумаги вертикальные | не более 50 единиц | не более 1000 руб. за 1 |
| Ножницы | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 350 руб. за 1 единицу |
| Органайзер (подставка для канц.товаров) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 2500 руб. за 1 единицу |
| Обложка | не более 1 тыс. единиц | не более 1000 руб. за 1 |
| Разделитель листов | не более 1 тыс. единиц | не более 200 руб. за 1 |
| Салфетки влажные для орг.техники | не более 50 единицы в расчете на учреждения | не более 400 руб. за 1 единицу |
| Папка на молнии | не более 100 единиц | не более 300 руб. за 1 |

| | | |
|---|---|---|
| Файл-вкладыш | не более 2 тыс. единиц | не более 400 руб. за 1 |
| Ручка-корректор | не более 3 штуки в расчете на 1 работника учреждения | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Наборы стикеров | не более 500 единиц | не более 500 руб. за 1 |
| Текстовыделители | не более 100 единиц | не более 200 руб. за 1 |
| Тетрадь | не более 100 единиц | не более 200 руб. за 1 |
| Блокнот | не более 500 единиц | не более 300 руб. за 1 |
| Открытки | не более 1 тыс. единиц | не более 400 руб. за 1 |
| Грамоты, благодарность, дипломы | не более 1000 единиц | не более 250 руб. за 1 |
| Папки разные | не более 3 тыс. единиц | не более 600 руб. за 1 |
| Набор для сшивания документов | не более 10 единиц | не более 1000 руб. за 1 |
| Шило | не более 5 единиц ежегодно | не более 200 руб. за 1 |
| Стержни гелевые | не более 300 единиц | не более 50 руб. за 1 |
| Стержни шариковые | не более 500 единиц | не более 40 руб. за 1 |
| Точилка | не более 1 единицы на 1 работника учреждения | не более 70 руб. за 1 единицу |
| Набор настольный (канцелярский) | не более 5 единиц ежегодно | не более 800 руб. за 1 единицу |
| Коврик на стол | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 1500 руб. за 1 единицу |
| Нож универсальный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 180 руб. за 1 единицу |
| Оснастка для печати и штампов | не более 10 единиц | не более 2000 руб. за 1 |
| Маркер для магнитно-маркерной доски | не более 5 единиц ежегодно | не более 150 руб. за 1 |
| Губка-стиратель для магнитно-маркерной | не более 3 единиц ежегодно | не более 900 руб. за 1 |
| Обложка «Дело» бумажная | не более 3 тыс. единиц | не более 40 руб. за 1 |
| Печати и штампы | не более 10 единиц | не более 5000 руб. за 1 |
| Подушка штемпельная | не более 5 единиц ежегодно | не более 1000 руб. за 1 |
| Батарейки | Не более 100 упаковок ежегодно | Не более 1000 рублей за упаковку |
| Бэйджи (в упаковке 50 шт.) | Не более 5 упаковок ежегодно | Не более 800 рублей за единицу |
| Пленки-заготовки для ламинирования (комплект 100шт) | Не более 5 комплектов ежегодно | Не более 1200 рублей за единицу |
| Пружины пластиковые для переплета (комплект 100шт) | Не более 10 комплектов ежегодно | Не более 400 рублей за единицу |
| Нить лавсановая для прошивки документов | Не более 10 единиц ежегодно | Не более 300 рублей за единицу |
| Обложки для переплета (комплект 100шт) | Не более 5 комплектов ежегодно | Не более 1200 рублей за единицу |
| Фотобумага для струйной печати (500 шт в упаковке) | Не более 5 упаковок ежегодно | Не более 700 рублей за единицу |
| Бланк документа Удостоверение | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 50 руб. за 1 единицу |

| | | |
|---|---|---|
| Брелоки для ключей (в комплекте 12 шт) | Не более 5 комплектов ежегодно | не более 200 руб. за 1 единицу |

Фактическое количество и перечень товара может быть изменен по решению Главы администрации в пределах, утвержденных на эти цели лимитов
бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

**Нормативы**
**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ГСМ**

| **норма расхода топлива на 100 км пробега транспортного средства** | **цена 1 литра ГСМ по транспортному средству** | **планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства в очередном финансовом году** |
|---|---|---|
| согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" | Не более 60 рублей | в соответствии с производственным календарем |

2. Изложить Приложение №2 к постановлению администрации МР «Жуковский район» от 15 августа 2016года. №741, в новой редакции:

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}$$

| количество локальных вычислительных сетей | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей год |
|---|---|
| 1 | не более 300 000 |

**$З_{лвс}$≤ 300 000 рублей в год**

***Примечание:*** *Количество локальных вычислительных сетей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»*

**Затраты на приобретение планшетных компьютеров**

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times Р_{i\ прпк}$$

| | |
|---|---|
| планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по должности в соответствии с нормативами муниципальных органов | цена 1 планшетного компьютера по должности в соответствии с нормативами муниципальных органов |
| | Не более 40000 |

**Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \times Р_{i\ мн}$$

| | | |
|---|---|---|
| | планируемое к приобретению количество носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район»; | цена 1 единицы носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов Калужской области |
| Накопители внешние (USB 8 Gb) | 25 | Не более 3000 |

**$З_{мн}$ ≤ 75 000 руб. в год**

**Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ мзго} \times N_{i\ мзго} \times Ч_{оп}$$

| | | | |
|---|---|---|---|
| | цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район» | количество материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район»; | расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат |
| Костюм защитный облегченный | Не более 25000 | 10 | 10 |
| Самоспасатель фильтрующий | Не более 8000 | 10 | 10 |
| Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | Не более 6000 | 10 | 10 |

**$З_{мзго}$ ≤120 000 руб. в год**

**Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times Р_{i\ канц}$$

| | количество предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район» в расчете на основного работника | расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат | цена предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов |
|---|---|---|---|
| Ручка шариковая | не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 40 руб. за 1 единицу |
| Ручка гелевая (цвет чернил - красный, синий, черный) | не более чем 6 единицы с каждым цветом чернил ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Карандаш простой с ластиком | не более 12 единиц ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 20 руб. за 1 единицу |
| Ластик | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 20 руб. за 1 единицу |
| Корректор на спиртовой основе | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 250 руб. за 1 единицу |
| Бумага формата А4 | не более 30 упаковок (500 листов в упаковке) ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 450 руб. за 1 упаковку |
| Бумага Color формата А4 | не более 1 упаковки (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 800 руб. за 1 упаковку |
| Бумага формата А3 | не более 5 упаковок (по 500 листов) ежегодно в расчете на 1 сотрудника | 108 | не более 1200 руб. за 1 упаковку |
| Бумага для факса (ролик, 30 метров) | не более 200 штук ежегодно | 108 | не более 400 руб. за 1 штуку |
| Термопленка для факсов (в упаковке | не более 30 упако- | 108 | не более 3000 рублей за 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 шт) | вок ежегодно | | штуку |
| Архивный короб | не более 500 штук ежегодно | 108 | не более 200 рублей за 1 штуку |
| Папка из картона с арочным механизмом | не более 10 штук ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 250 руб. за 1 штуку |
| Блок-кубик белый | не более 2 единиц в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 250 руб. за 1 единицу |
| Блок-кубик с клеевым краем | не более 3 единиц в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 400 руб. за 1 единицу |
| Календарь перекидной | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 300 руб. за 1 единицу |
| Календарь настенный | не более 50 штук ежегодно | 108 | не более 500 руб. за 1 единицу |
| Ежедневник | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 800 руб. за 1 единицу |
| Планинг | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 800 руб. за 1 единицу |
| Журналы для регистрации документов | не более 100 штук ежегодно | 108 | не более 300 руб. за 1 штуку |
| Калькулятор 12-ти разрядный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения на 5 лет | 108 | не более 5000 руб. за 1 единицу |
| Папка архивная на завязках | не более 2 тыс. единиц ежегодно | 108 | не более 300 руб. за 1 единицу |
| Зажимы для бумаги | не более 10 упаковок по 12 штук в расчете на 1 работника учреждения ежегодно | 108 | не более 200 руб. за 1 упаковку |
| Скрепки канцелярские | не более 10 упаковок по 100 штук в расчете на 1 работника учреждения ежегодно | 108 | не более 150 руб. за 1 упаковку |
| Скотч | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Дырокол | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 4 тыс. руб. за 1 единицу |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Точилка механическая | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 700 руб. за 1 единицу |
| Клей-карандаш | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 100 руб. за 1 единицу |
| Клей | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 70 руб. за 1 штуку |
| Штемпельная краска | не более 100 флаконов на учреждение ежегодно | 108 | не более 100 руб. за 1 флакон |
| Закладки самоклеющиеся | не более 10 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 150 руб. за 1 упаковку |
| Линейка | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 60 руб. за 1 единицу |
| Степлер | не более 2 штук на 1 работника. Срок полезного пользования не менее 1 года | 108 | не более 400 руб. за 1 единицу |
| Скобы для степлера | не более 24 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 50 руб. за 1 упаковку |
| Антистеплер | не более 1 штуки на 1 работника. Срок полезного пользования не менее 1 года | 108 | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Пластиковый уголок | не более 5 штук в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 500 руб. за 1 штуку |
| Выделитель текста | не более 200 штук в расчете на учреждение | 108 | не более 200 руб. за 1 штуку |
| Файлы А4 | не более 2-х упаковок по 100 штук в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 250 руб. за 1 упаковку |
| Кнопки-гвоздики/кнопки | не более 100 упаковок на учреждения | 108 | не более 150 руб. за 1 упаковку |
| Папка скоросшиватель (бумажная) | не более 1 тыс. единиц ежегодно | 108 | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Папка скоросшиватель (пластиковая) | не более 500 штук ежегодно | 108 | не более 250 руб. за 1 единицу |
| Лотки для бумаги горизонтальные | не более 50 единиц ежегодно | 108 | не более 1500 руб. за 1 единицу |
| Лотки для бумаги | не более 50 единиц | 108 | не более 1000 руб. за 1 еди- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| вертикальные | ежегодно | | ницу |
| Ножницы | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения. Срок полезного пользования не менее 1 года | 108 | не более 350 руб. за 1 единицу |
| Органайзер (подставка для канц.товаров) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 108 | не более 2500 руб. за 1 единицу |
| Обложка | не более 1 тыс. единиц ежегодно | 108 | не более 1000 руб. за 1 единицу |
| Разделитель листов | не более 1 тыс. единиц ежегодно | 108 | не более 200 руб. за 1 единицу |
| Салфетки влажные для орг.техники | не более 50 единицы в расчете на учреждения | 108 | не более 400 руб. за 1 единицу |
| Папка на молнии | не более 100 единиц ежегодно | 108 | не более 300 руб. за 1 единицу |
| Файл-вкладыш | не более 2 тыс. единиц ежегодно | 108 | не более 400 руб. за 1 упаковку |
| Ручка-корректор | не более 3 штуки в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Наборы стикеров | не более 500 единиц ежегодно | 108 | не более 500 руб. за 1 упаковку |
| Текстовыделители | не более 100 единиц ежегодно | 108 | не более 200 руб. за 1 единицу |
| Тетрадь | не более 100 единиц ежегодно | 108 | не более 200 руб. за 1 единицу |
| Блокнот | не более 500 единиц ежегодно | 108 | не более 300 руб. за 1 единицу |
| Открытки | не более 1 тыс. единиц ежегодно | 108 | не более 400 руб. за 1 единицу |
| Грамоты, благодарность, дипломы | не более 1000 единиц ежегодно | 108 | не более 250 руб. за 1 единицу |
| Папки разные | не более 3 тыс. единиц ежегодно | 108 | не более 600 руб. за 1 единицу |
| Набор для сшивания документов | не более 10 единиц ежегодно | 108 | не более 1000 руб. за 1 единицу |
| Шило | не более 5 единиц ежегодно | 108 | не более 200 руб. за 1 единицу |
| Стержни гелевые | не более 300 единиц ежегодно | 108 | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Стержни шариковые | не более 500 единиц ежегодно | 108 | не более 40 руб. за 1 единицу |
| Точилка | не более 1 единицы на 1 работника учреждения | 108 | не более 70 руб. за 1 единицу |
| Набор настольный (канцелярский) | не более 5 единиц ежегодно | 108 | не более 800 руб. за 1 единицу |
| Коврик на стол | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 1500 руб. за 1 единицу |
| Нож универсальный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 180 руб. за 1 единицу |
| Оснастка для печати и штампов | не более 10 единиц ежегодно | 108 | не более 2000 руб. за 1 единицу |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Маркер для магнитно-маркерной доски | не более 5 единиц ежегодно | 108 | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Губка-стиратель для магнитно-маркерной доски | не более 3 единиц ежегодно | 108 | не более 900 руб. за 1 единицу |
| Обложка «Дело» бумажная | не более 3 тыс. единиц ежегодно | 108 | не более 40 руб. за 1 единицу |
| Печати и штампы | не более 10 единиц ежегодно | 108 | не более 5000 руб. за 1 единицу |
| Подушка штемпельная | не более 5 единиц ежегодно | 108 | не более 1000 руб. за 1 единицу |
| Батарейки | Не более 100 упаковок ежегодно | 108 | Не более 1000 рублей за упаковку |
| Бэйджи (в упаковке 50 шт.) | Не более 5 упаковок ежегодно | 108 | Не более 800 рублей за единицу |
| Пленки-заготовки для ламинирования (комплект 100шт) | Не более 5 комплектов ежегодно | 108 | Не более 1200 рублей за единицу |
| Пружины пластиковые для переплета (комплект 100шт) | Не более 10 комплектов ежегодно | 108 | Не более 400 рублей за единицу |
| Нить лавсановая для прошивки документов | Не более 10 единиц ежегодно | 108 | Не более 300 рублей за единицу |
| Обложки для переплета (комплект 100шт) | Не более 5 комплектов ежегодно | 108 | Не более 1200 рублей за единицу |
| Фотобумага для струйной печати (500 шт в упаковке) | Не более 5 упаковок ежегодно | 108 | Не более 700 рублей за единицу |
| Бланк документа Удостоверение | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Брелоки для ключей (в комплекте 12 шт) | Не более 5 комплектов ежегодно | 108 | не более 200 руб. за 1 единицу |
| Ручка шариковая | не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 40 руб. за 1 единицу |
| Ручка гелевая (цвет чернил - красный, синий, черный) | не более чем 6 единицы с каждым цветом чернил ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Карандаш простой с ластиком | не более 12 единиц ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 20 руб. за 1 единицу |
| Ластик | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 20 руб. за 1 единицу |
| Корректор на спиртовой основе | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 250 руб. за 1 единицу |
| Бумага формата А4 | не более 30 упако- | 108 | не более 450 руб. за 1 упаковку |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вок (500 листов в упаковке) ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | | |
| Бумага Color формата А4 | не более 1 упаковки (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 800 руб. за 1 упаковку |
| Бумага формата А3 | не более 5 упаковок (по 500 листов) ежегодно в расчете на 1 сотрудника | 108 | не более 1200 руб. за 1 упаковку |
| Бумага для факса (ролик, 30 метров) | не более 200 штук ежегодно | 108 | не более 400 руб. за 1 штуку |
| Термопленка для факсов (в упаковке 2 шт) | не более 30 упаковок ежегодно | 108 | не более 3000 рублей за 1 штуку |
| Архивный короб | не более 500 штук ежегодно | 108 | не более 200 рублей за 1 штуку |
| Папка из картона с арочным механизмом | не более 10 штук ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 250 руб. за 1 штуку |
| Блок-кубик белый | не более 2 единиц в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 250 руб. за 1 единицу |
| Блок-кубик с клеевым краем | не более 3 единиц в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 400 руб. за 1 единицу |
| Календарь перекидной | не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 300 руб. за 1 единицу |

**$З_{канц} \leq$ 650 000 руб. в год**

***Примечание:*** *Канцелярские товары, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.*

**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{i\,гсм} \times Р_{i\,гсм} \times N_{i\,гсм}$$

| Количество машин | Норма расходов утвержденные Администрацией МР «Жуковский район» | цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству | Вид топлива |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Не более 45 000 | Не более 60 | Бензин АИ-95 |
| | | | |

**$З_{гсм} \leq$ 2 700 000,00 руб. в год**

***Примечание:*** *Горюче-смазочные материалы, требуемые сверх нормы, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.*

3. Разместить данные изменения на официальном сайте администрации МР «Жуковский район» в информационной сети Интернет, в единой информационной системе в сфере закупок в течении 7 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом М.М. Паршину.

**Глава администрации** **А.В. Суярко**

Заместитель главы администрации-
управляющий делами И.И. Кретова

Заведующий отделом контрактной службы Т.Н. Морозова

Заместитель заведующего юридическим отделом Е.М. Савинова