



АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»

Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от «31» 05 2021 г.

№ 480

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования.

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 N 1677, от 24.12.2020 N 2259, от 30.12.2020 N 2381), решением Районного Собрания МО «Жуковский район» №61 от 22.12.2020 г. «О бюджете муниципального образования «Жуковский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 10.06.2020 г. №446 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе» (в ред. Постановлений администрации МР «Жуковский район» от 03.02.2021 №82), Администрация МР «Жуковский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации МР «Жуковский район» от 15.10.2019 №855.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



А.В. Суярко



Приложение
к Постановлению администрации
МР «Жуковский район»
от «31» 05 2021 № 480

Положение
о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат получателей, указанных в пункте 1.4. Положения, по направлениям, предусмотренным пунктом 2.1. Положения, в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе», утвержденной Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 10.06.2020 г. №446 (в ред. Постановлений администрации МР «Жуковский район» от 03.02.2021 №82).

1.3. Органом исполнительной власти Жуковского района, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий предусмотренные Решением Районного Собрания муниципального образования «Жуковский район» «О бюджете муниципального образования «Жуковский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» является Администрация МР «Жуковский район» (далее Администрация).

1.4. Категории получателей субсидий.

Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.13 Положения (далее - Получатели).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Жуковский район».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Получателям на возмещение части фактически произведенных в текущем финансовом году затрат по направлениям:

2.1.1. На приобретение оборудования, участвующего в технологическом процессе изготовления конечного продукта (товара) (далее- оборудование), за исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;
- оборудования, предназначенного для транспортировки и хранения товара;
- оборудования, предназначенного для обслуживания технических средств, в том числе относящегося к технологической оснастке, запасным частям, комплектующим;
- оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли.

2.2. Для получения субсидии Получатель представляет в Администрацию:

2.2.1. Заявление на получение субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации.

2.2.2. Справку, подписанную Получателем, подтверждающую неполучение из бюджета МО «Жуковский район» средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Жуковского района на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2.3. Заверенные Получателем копии документов, подтверждающих фактически произведенные Получателем в текущем финансовом году затраты, по направлению, указанному в п.2.1. Положения согласно перечню, разрабатываемому Администрацией.

2.2.4. Справку, подписанную Получателем, подтверждающую, что приобретенное оборудование располагается на территории Жуковского района.

2.2.5. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения № ПМ, или МП (микро), или 1-ИП), заверенные Получателем, а в случае их отсутствия представляется заверенная Получателем копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов за тот же период (форма 4-ФСС).

2.3. Получатель может подать документы только по одному из направлений, указанных в пункте 2.1. Положения.

2.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.2. Документ, подтверждающий отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.3. Документ, подтверждающий отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Жуковский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Жуковский район».

2.6. Администрация проверяет Получателя на соответствие требованиям, установленным:

2.6.1. В подпунктах 2.13.1 пункта 2.13 Положения, на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанной в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Положения.

2.6.2. В подпункте 2.13.2 пункта 2.13 Положения, на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанной в подпункте 2.5.1. пункта 2.5. Положения, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.6.3. В подпункте 2.13.3 пункта 2.13 Положения, на основании документа, указанного в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 Положения.

2.6.4. В подпункте 2.13.4 пункта 2.13 Положения, на основании документа, указанного в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 Положения.

2.6.5. В подпункте 2.13.5 пункта 2.13 Положения, на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанной в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 Положения.

2.6.6. В подпункте 2.13.6 пункта 2.13 Положения, на основании справки, указанной в подпункте 2.2.2. пункта 2.2 Положения.

2.6.7. В подпункте 2.13.7 пункта 2.13 Положения, на основании документа, указанного в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 Положения.

2.6.8. В подпункте 2.13.8. пункта 2.13 Положения, на основании документов, указанных в подпункте 2.2.3. пункта 2.2. Положения.

2.6.9. В подпункте 2.13.9. пункта 2.13 Положения, на основании сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: : <http://ofd.nalog.ru> на официальном интернет-сайте Федеральной налоговой службы России.

2.6.10. В подпункте 2.13.10 пункта 2.13 Положения, на основании справки, указанной в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 Положения.

2.6.11. В подпункте 2.13.11 пункта 2.13 Положения, на основании документов, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Положения.

2.6.12. В подпункте 2.13.12 пункта 2.13 Положения, на основании документа, указанного в подпункте 2.2.5. пункта 2.2. Положения.

2.6.13. В подпункте 2.13.13. пункта 2.13. Положения, на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанной в подпункте 2.5.1. пункта 2.5. Положения.

2.6.14. В подпункте 2.13.14 пункта 2.13 Положения на основании сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://rmsp-pp.nalog.ru> на официальном интернет-сайте Федеральной налоговой службы России.

2.7. Комиссия, состав и порядок которой определяются постановлением Администрации не позднее 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 и 2.5 Положения, , рассматривает представленные документы и сведения на их соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 Положения, и соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.13 Положения.

По результатам рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии.

2.8. На основании протокола заседания комиссии Администрация в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.11 Положения - об отказе в предоставлении субсидии.

2.8.1. Решение Администрации (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением Администрации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации ([http:// adm-zhukov.ru/](http://adm-zhukov.ru/)) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.8.2 В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, заключение договора о предоставлении субсидии (далее - договор) и перечисление субсидии осуществляются Администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в договоре.

2.9. Договор заключается с Получателем по типовой форме, утвержденной Финансовым отделом Жуковского района.

2.10. Уведомления Получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, направляются Администрацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.11.1. Несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2. Положения или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. Положения.

2.11.2. Установления факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.11.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.13 Положения.

2.11.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.11.5. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Субсидия предоставляется Получателям в размере, не превышающем 50 процентов от суммы фактически произведенных Получателем затрат в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость).

Расчет размера субсидий производится по следующей формуле:

$$C_i = Z_i \times (C_b / \sum Z_i),$$

где C_i - размер предоставляемой субсидии для одного получателя;

C_b - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Жуковский район» на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования;

$\sum Z_i$ - сумма затрат всех получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям, принятым к возмещению;

Z_i - сумма затрат, связанных с приобретением оборудования одного получателя, произведенных по безналичному расчету в текущем финансовом году, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям и принятым к возмещению, при этом $Z_i \leq (2 \times C_b)$ и составляет не более 50% от всей суммы произведенных затрат.

В случае, если получатель субсидии является единственным, то значение C_i принимается $\leq 50\%$ от C_b .

2.13. Требования, которым должны соответствовать Получатели, на дату подачи документов на получение субсидии:

2.13.1. В качестве основного вида деятельности Получатели осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А, Г, К, Л, М, J, N, О, Р, Q, R, S, Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (в ред. приказов Росстандарта от 26.05.2015 № 423-ст, от 17.08.2015 N 1165-ст, от 10.12.2015 № 2146-ст, от 10.12.2015 № 2147-ст, от 17.02.2016 № 40-ст, от 14.04.2016 № 260-ст, от 12.05.2016 № 310-ст, от

26.08.2016 № 947-ст, от 07.09.2016 № 1326-ст, от 28.09.2016 № 1236-ст, от 07.10.2016 № 1324-ст, от 07.10.2016 № 1325-ст, от 03.08.2017 № 791-ст, от 08.09.2017 № 1045-ст, от 21.12.2017 № 2046-ст, от 21.12.2017 № 2048-ст, от 29.03.2018 № 158-ст, от 10.07.2018 № 404-ст, от 10.07.2018 № 405-ст, от 20.02.2019 № 47-ст, от 17.07.2019 № 401-ст, от 18.09.2019 № 711-ст, от 27.09.2019 № 809-ст, от 14.11.2019 № 1145-ст, от 24.12.2019 № 1463-ст, от 11.02.2020 № 55-ст, от 12.02.2020 № 58-ст, от 27.08.2020 № 548-ст, от 23.09.2020 № 662-ст, от 29.12.2020 № 1425-ст, от 10.02.2021 № 66-ст). Под основным видом деятельности понимается вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.13.2. Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.13.3. Отсутствие у Получателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.13.4. Отсутствие у Получателей просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Жуковский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Жуковский район».

2.13.5. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением получателей - индивидуальных предпринимателей).

2.13.6. Получатели не являются получателями средств бюджета МО «Жуковский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 Положения.

2.13.7. Уровень среднемесячной заработной платы у Получателя установлен не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Калужской области.

2.13.8. Наличие у Получателей фактически произведенных затрат по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1. Положения, подтвержденных документами, указанными в подпункте 2.2.3. пункта 2.2 Положения.

2.13.9. Соответствие Получателей требованиям статей 4 и 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.13.10. Приобретенное оборудование должно располагаться на территории Жуковского

района.

2.13.11. Договоры на приобретение оборудования полностью оплачены в текущем финансовом году.

2.13.12. Среднесписочная численность работающих у Получателя - пять и более человек.

2.13.13. Регистрация Получателей на территории Жуковского района Калужской области и осуществление им предпринимательской деятельности на территории Жуковского района Калужской области.

2.13.14. С момента признания Получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

2.14. Результатом предоставления субсидии является:

2.14.1. Количество заключенных договоров (контрактов) на поставку товаров (продукции) по состоянию на 31 декабря 2021 года не менее 1 единицы.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 15 января следующего финансового года предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 Положения, по форме, определенной типовой формой договора, установленной Финансовым отделом Жуковского района.

3.2. Администрация вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателями условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушений Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Получатель в срок не позднее 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет МО «Жуковский район».

4.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.14 Положения, Получатель в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет МО «Жуковский район».