



АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

«15» 03 2022 г.

№ 214

Об утверждении Положения о порядке предоставления гранта в форме субсидии бюджетным учреждениям образования из средств бюджета муниципального образования «Жуковский район».

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 (ред. от 30.09.2021) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Решением Районного Собрания от 16.12.2021 года № 54 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Жуковский район» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гранта в форме субсидии бюджетным учреждениям образования из средств бюджета муниципального образования «Жуковский район» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой и возлагаю на заместителя главы администрации – заведующего финансовым отделом Жуковского района - Л. А. Брысину
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации



А.В. Суярко

от «15» 03



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления гранта в форме субсидии бюджетным учреждениям образования, из средств бюджета муниципального образования «Жуковский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, условия, порядок предоставления в 2022 году за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Жуковский район», некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями образования, в том числе, бюджетным и автономным Учреждениям образования, расположенным на территории муниципального образования «Жуковский район», гранта в форме субсидии (далее, соответственно, Учреждение образования, Субсидия), определяет критерии отбора Учреждений образования – получателей Субсидии, порядок проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями, порядок возврата Субсидий.

1.2. Целью предоставления Субсидии является усиление социальной защищенности работников Учреждения образования на территории Жуковского района, обеспечение квалифицированными кадрами, укрепление материально-технической базы для улучшения оказания качества образовательных услуг учреждениями образования на территории Жуковского района.

1.3. Субсидия предоставляется по итогам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования (направления расходов).

1.5. Целевым использованием Субсидии является усиление социальной защищенности работников Учреждения образования на территории Жуковского района, обеспечение квалифицированными кадрами, укрепление материально-технической базы для улучшения оказания качества образовательных услуг учреждениями образования на территории Жуковского района.

1.6. Сведения о грантах в форме субсидии, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных Решением Районного Собрания муниципального образования «Жуковский район» от 16.12.2021 года № 54 и устанавливает порядок предоставления гранта в форме субсидии из средств бюджета муниципального образования.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета является Отдел образования Жуковского района.

2. Категории Учреждений образования, имеющих право на участие в конкурсном отборе

2.1. На участие в конкурсном отборе имеют право некоммерческие организации образования, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе, федеральные государственные и иные бюджетные и автономные учреждения образования, соответствующие совокупности следующих критериев:

2.1.1. Осуществление следующих видов деятельности:

- образовательная деятельность, осуществляемая образовательными организациями, организациями осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, лицензирование которой осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (ОКВЭД ОК 029-2014).

2.1.2. Наличие в штатном расписании следующих категорий специалистов и неполная укомплектованность штата Учреждения образования перечисленными ниже категориями специалистов:

- директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР;

- преподаватели, воспитатель;

2.1.3. Наличие материально-технической базы:

- учебно-материальная база Учреждений образования должна включать учебные кабинеты, учебные лаборатории и мастерские, пункт технического обслуживания, предназначенные для проведения практических и лабораторных занятий, учебной практики, тренажерный зал (оборудованный тренажёрами автомобилями категории "С", компьютеризованными тренажёрами автомобилей категории "В", тренажёрами по вождению тракторов Т-150) и закрытую площадку для отработки первоначальных профессиональных навыков вождения тракторов и автомобилей (для выполнения заданий, предусмотренных программой обучения), библиотеку, медицинский кабинет, процедурный кабинет, кабинет проверки остроты зрения, актовый зал, спортивный зал, спортивную площадку, расположенные в границах муниципального образования «Жуковский район»;

- обеспечение кабинетов необходимой мебелью для учащихся и преподавателей, учебной литературой, медиапроекторами, компьютерами и другими средствами, позволяющими повысить эффективность обучения, а также доступ в Интернет;

- места для проведения учебных и производственных практик, практических занятий по модулям по специальностям;

- для обеспечения доступа в здание Учреждения образования инвалидов и лиц с ОВЗ у главного входа и общежития должны иметься пандус, оборудованы поручни;

- место для обеспечения ежедневного горячего питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;

- должны функционировать медицинский и процедурный кабинеты, оснащенные необходимым оборудованием.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при условии предоставления Учреждением образования (далее также – Заявитель) в отдел образования Жуковского района в письменной форме заявления о предоставлении Субсидии с приложением нижеперечисленных документов (далее – Заявление), их соответствия требованиям настоящего Положения, по итогам проведения конкурсного отбора среди Заявителей, подавших Заявления, и заключения с победителем (либо, в случае, предусмотренном пунктом 4.12 настоящего Положения – с единственным участником) Договора на предоставление Субсидии (далее – Договор):

а) заверенных копий учредительных документов;

б) документа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) справки из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) предложения Заявителя в письменной форме о совершенствовании функционирования учебного заведения на территории муниципального образования «Жуковский район» (далее – Предложения);

е) документа, подтверждающего согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Заявителя, на участие в конкурсном отборе, оформленного на бланке органа-учредителя;

ж) реквизиты Заявителя для перечисления Субсидии.

3.2. В целях объективного и всестороннего рассмотрения Заявления отделом образования Жуковского района у Заявителя дополнительно могут быть запрошены документы и разъяснения. Такие документы и разъяснения представляются Заявителем в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса.

4. Порядок предоставления Субсидии

4.1. В течение 3 (трех) дней со дня окончания срока подачи Заявлений, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, созданная в отделе образования Жуковского района конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений на предоставление за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Жуковский район», гранта в форме субсидии некоммерческим организациям образования, в том числе, бюджетным и автономным учреждениям образования, расположенным на территории муниципального образования «Жуковский район» (далее – Комиссия) рассматривает поданные Заявления и приложенные к ним документы, при необходимости самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы. Комиссия состоит

из 7 участников. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации МО.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой Комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем Комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Формой участия в работе Комиссии является личное присутствие.

4.4. Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Положения, оценивает поданные Предложения по 5-балльной шкале (от нуля до пяти), и по итогам рассмотрения принимает решение.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника Комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

4.5. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии и секретарем. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются ее участникам секретарем Комиссии и главному распорядителю бюджетных средств в течение 1 (одного) рабочего дня после их подписания.

4.6. В случае соответствия Заявления и приложенных к нему документов требованиям законодательства и настоящего Положения Комиссия рекомендует главному распорядителю бюджетных средств заключить Договор о предоставлении Субсидии с Учреждением образования, Предложение которого было оценено Комиссией более высокой суммой баллов.

В случае несоответствия Заявления и(или) приложенных к нему документов требованиям законодательства и настоящего Положения:

- непредставления или предоставления Заявителем неполного комплекта документов, указанного в разделе 3 настоящего Положения,
- недостоверности, содержащейся в них информации,

Комиссия рекомендует главному распорядителю бюджетных средств принять решение об отказе в заключении Договора.

4.7. Основанием для отказа в заключении Договора в любом случае является наличие одного из следующих обстоятельств:

- несоответствие Заявителя категориям, критериям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
- отсутствие в бюджете муниципального образования «Жуковский район» денежных средств, предусмотренных на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.8. С учетом рекомендаций Комиссии главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии направляет Заявителю уведомление в письменной форме об одном из принятых решений, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, по

результатам рассмотрения поданного Заявления. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия соответствующего решения.

4.9. Договор заключается по типовой форме, установленной финансовым отделом Жуковского района в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения на финансовый год. Счет, на который перечисляется Субсидия, указывается в Договоре.

4.10. Перечисление Субсидии осуществляется разово в порядке и сроки, установленные Договором.

4.11. Условиями, подлежащими обязательному включению в Договор, являются следующие условия:

4.11.1. об осуществлении единовременной выплаты;

4.11.2. о согласии Учреждения образования на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органом финансового контроля проверок соблюдения Учреждением образования условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.11.3. об изменении в одностороннем порядке условий Договора главным распорядителем бюджетных средств в случае уменьшения доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, с уведомлением об этом в письменной форме Учреждения образования не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты изменения условий Договора;

4.11.4. о праве главного распорядителя бюджетных средств и Учреждения образования расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив другую сторону в письменной форме не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения.

4.12. В случае поступления на конкурс одного Заявления, соответствующего требованиям настоящего Положения, конкурс признается состоявшимся, такой Заявитель признается единственным участником и с ним заключается Договор.

4.13. В рамках заключенного Договора главный распорядитель бюджетных средств производит перечисление денежных средств на счет Учреждения образования, на основании заявки, предоставленной в сроки, установленные в Договоре, главному распорядителю бюджетных средств руководителем Учреждения образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее — Заявка).

5. Контроль и порядок возврата Субсидии

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Руководитель Учреждения образования обязан предоставить отчет об освоении субсидии в срок не позднее 31 декабря текущего года, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее — Отчет).

5.3. Руководитель Учреждения образования несет ответственность за целевое и эффективное расходование денежных средств.

5.4. В случае установления факта нарушения Учреждением образования целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных, соответственно, разделами 1, 3, 4 настоящего Положения, в том числе при указании в документах, предоставленных Учреждением образования, недостоверных сведений, главный распорядитель бюджетных средств обязан незамедлительно приостановить

перечисление Субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней Учреждению образования требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечислении Субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок – требование о возврате Субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Учреждение образования в сроки, установленные в настоящем пункте, обязано, соответственно, устранить выявленные нарушения либо возвратить Субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет МО.

В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 пункта 5.5 настоящего Положения, направлённое главным распорядителем бюджетных средств, исполнено Учреждением образования в полном объеме в установленный срок, с предоставлением Учреждением образования соответствующих подтверждающих документов, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес Учреждения образования уведомление о возобновлении перечисления Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления Субсидии.

5.6. Учреждение образования осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях и в порядке, предусмотренных Договором.

5.7. Учреждение образования осуществляет возврат излишне перечисленных сумм Субсидии в порядке, предусмотренном Договором.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
гранта в форме субсидий
бюджетным учреждениям образования
из средств бюджета муниципального
образования муниципального района «Жуковский район»
от «___» _____ 2022 года № _____

Отчет

об использовании гранта в форме субсидии за _____ 20__ г

пп.	Показатели	Сумма (руб.)
1.	Размер гранта в форме субсидии по договору	
2.	Остаток средств на начало отчетного периода	
3.	Получено бюджетных средств с начала года	
4.	Использовано бюджетных средств с начала года	
5.	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	

Руководитель _____ /Ф И О /

(подпись)

Главный бухгалтер _____ /Ф И О /

(подпись)

М.П.