



АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»

Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от «28» 09 2022 г.

№782

О внесении изменений в постановление от 15.08.2016г. №741 «О нормативах обеспечения функций администрации МР «Жуковский район», подведомственных ей казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий при расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район», казенных и бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий. (в ред. Постановления администрации МР «Жуковский район» от 19.07.2017г. N1128, от 20.08.2018г. №841, от 24.07.2019г. №621, от 22.10.2019г. №870, от 29.10.2020г. №970, от 06.09.2021г. №809, от 21.03.22г. №237)»

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 29.12.2015г №1417 « Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Жуковского района Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 20.06.2016г. №606 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования МР «Жуковский район» (включая подведомственные казенные учреждения)», администрация МР «Жуковский район»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Приложение №1 к постановлению администрации МР «Жуковский район» от «15» августа 2016 г. №741 «О нормативах обеспечения функций администрации МР «Жуковский район», подведомственных ей казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий при расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район», казенных и бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.»

**Нормативы
применяемые при расчете иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий**

Наименование услуг	Количество услуг связи	Количество месяцев предоставления услуг связи	Цена услуги в месяц рублей
Поддержка и сопровождение официального сайта	Не более 1 единицы на учреждение	12	В соответствии с действующими ценами
Услуги виртуального хостинга для площадки	Не более 1 единицы на учреждение	12	В соответствии с действующими ценами

**Нормативы
применяемые при расчете на техническое обслуживание регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

Количество локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживание регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей в год
Не менее 1 единицы на учреждение	В соответствии с действующими ценами

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Количество единиц вычислительной техники	Цена технического обслуживание регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники
По факту в каждом учреждении	В соответствии с действующими ценами.

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов к ним**

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники/ срок полезного использования*	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год*	Цены расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров)
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (учитывая производственную необходимость) /не чаще 1 раза в 3 года	В соответствии с действующими ценами	не более 7-ми картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	В соответствии с действующими ценами
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 2 единиц на учреждение/не чаще 1 раза в 3 года	В соответствии с действующими ценами	не более 4 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	В соответствии с действующими ценами
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А3)	не более 1 единицы на учреждение /не чаще 1 раза в 5 лет	В соответствии с действующими ценами	не более 4 х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	В соответствии с действующими ценами
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (учитывая производственную необходимость) при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4/не чаще 1 раза в 3 года	В соответствии с действующими ценами	не более 4-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	В соответствии с действующими ценами
МФУ (струйный, цветная печать, сканер, формат А4)	не более 2 единиц на учреждение /не чаще 1 раза в 5 года	В соответствии с действующими ценами	не более 4-х комплектов и чернильных контейнеров для 1 единицы оргтехники	В соответствии с действующими ценами
Сканер поточный	не более 3 единиц на учреждение /не чаще 1 раза в 3 года	В соответствии с действующими ценами		В соответствии с действующими ценами

* Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском

учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных
и оптических носителей информации**

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена за единицу носителя информации
Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R)	не более 100 упаковок по 10 штук для структурного подразделения учреждения ежегодно	В соответствии с действующими ценами
Цифровой универсальный диск (DVD-R, DVD-RW)	не более 100 упаковок по 10 штук для структурного подразделения учреждения ежегодно	В соответствии с действующими ценами
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 2 единицы для каждого системного блока учреждения	В соответствии с действующими ценами
Внешний накопитель(флешка)	Не менее 1 единицы для категорий должностей	В соответствии с действующими ценами

* Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей**

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
Бумага формата А4	не более 30 упаковок (500 листов в упаковке) ежегодно в расчете на 1 работника учреждения	В соответствии с действующими ценами
Бумага Color формата А4	не более 2 упаковки (250 листов) ежегодно в расчете на 1 работника учреждения	В соответствии с действующими ценами
Бумага формата А3	не более 5 упаковок (по 500 листов) ежегодно в расчете на 1 сотрудника	В соответствии с действующими ценами

* Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый

срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
воды питьевой**

Вид воды питьевой	Количество бутылей	Цена за единицу бутыли
Бутыль 19,2л	в соответствии с потребностью учреждения	В соответствии с действующими ценами

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое
обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

количество модулей бесперебойного питания	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год
в пределах необходимого количества модулей бесперебойного питания	В соответствии с действующими ценами

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое
обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)**

количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) в год
в пределах необходимого количества принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)	В соответствии с действующими ценами

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по
сопровождению программного обеспечения и приобретению простых
(неисключительных) лицензий на использование программного
обеспечения**

цена сопровождения справочно-правовой системы	цена сопровождения иного программного обеспечения	цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения
В соответствии с действующими	В соответствии с действующими	В соответствии с действующими

ми ценами	ценами	ценами
-----------	--------	--------

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на проведение
аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

количество аттестуемых объектов (помещений)/ количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки	цена проведения аттестации объекта (помещения)/ цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства)
в пределах необходимого количества аттестуемых объектов (помещений)/ количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки	В соответствии с действующими ценами

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых
(неисключительных)
лицензий на использование программного обеспечения по защите
информации**

количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации
не менее 1-ой лицензий на 1 рабочее место ежегодно	В соответствии с действующими ценами
не менее 1-ой лицензий на учреждение	В соответствии с действующими ценами

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих
станций**

предельное количество рабочих станций	фактическое количество рабочих станций	цена приобретения 1 рабочей станции
численность основных работников увеличенная в 1,5 раза	количество рабочих станций в учреждении	В соответствии с действующими ценами

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
автомобильной резины и дисков к ней**

Тип автомобильной резины и дисков	Количество и срок полезного использования	Цена за единицу, рублей
Авто шины	Не более 5 единиц на 1 автомобиль, не чаще 1 раза в 2	В соответствии с действующими ценами

	года	
Диск	Не более 4 единиц на 1 автомобиль, не чаще 1 раза в 2 года	В соответствии с действующими ценами

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ГСМ**

норма расхода топлива на 100 км пробега транспортного средства	цена 1 литра ГСМ по транспортному средству	планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства в очередном финансовом году
согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте"	В соответствии с действующими ценами	в соответствии с производственным календарем

2. Внести следующие изменения в приложение 2 к постановлению от 15.08.2016г. №741 «О нормативах обеспечения функций администрации МР «Жуковский район», подведомственных ей казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий при расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район», казенных и бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}$$

	Количество простых (неисключительных) лицензий	Цена услуги за год
1-С бухгалтерии государственного учреждения 8.3.	1	Не более 60000
СБИС	1	Не более 50000
Камин зарплата	1	Не более 50000
СМАРТ	1	Не более 50000
Технокад муниципалитет	1	Не более 50000
управления имуществом комплексом	1	Не более 60000
1-С АПК	1	Не более 25000
Правовая Система Консультант Плюс	1	Не более 600000
Астрал	1	Не более 50000

Випнет	1	Не более 250000
Консультационные услуги с обеспечением программы 1С бухгалтерия	5 рабочих мест	Не более 100000
ПДн.Бюджет.Эксперт	1	Не более 70000
Защита информации		Не более 1000000

$$Z_{\text{спн}} \leq 2\,115\,000 \text{ руб. в год}$$

Примечание: Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}$$

количество аттестуемых объектов (помещений)	цена проведения аттестации 1 (помещения);	количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки	цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства).
2	Не более 1 000 000	1	Не более 250 000

$$Z_{\text{ат}} \leq 1\,250\,000 \text{ руб. в год}$$

Примечание: Количество аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{пм порог}} - Q_{i\text{пм факт}}) \times P_{i\text{пм}} \right]$$

количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов	фактическое количество принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);	Цена принтеров, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов
80	50	Не более 100000

$$Z_{\text{пм}} \leq 600\,000 \text{ руб. в год}$$

Затраты на приобретение средств подвижной связи

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}}$$

	планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МР	стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район», определенными с учетом нормативов

	«Жуковский район», определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи	затрат на приобретение средств связи
муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	нет	Согласно Постановления администрации МР «Жуковский район» от 21.06.2016 г. №612 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями МР «Жуковский район» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг
муниципальный служащий относящийся к главной группе должностей категории «специалисты»	нет	
других групп категории "обслуживающие специалисты", эксперты	нет	
Должности не относящиеся к муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты"	нет	

$$Z_{\text{прск}} \leq 500\,000$$

Затраты на приобретение планшетных компьютеров

$$Z_{\text{прск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прск}} \times P_{i \text{ прск}}$$

планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по должности в соответствии с нормативами муниципальных органов	цена 1 планшетного компьютера по должности в соответствии с нормативами муниципальных органов
По мере необходимости	Согласно Постановления администрации МР «Жуковский район» от 21.06.2016 г. №612 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями МР «Жуковский район» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг

Примечание: Количество планшетных компьютеров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

$$Z_{\text{прск}} \leq 1\,000\,000$$

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники
По мере необходимости	Не более 50 000

$$Z_{\text{двт}} \leq 100\,000 \text{ руб. в год}$$

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

$$Z_{\text{MH}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{MH}} \times P_{i\text{MH}}$$

	планируемое к приобретению количество носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район»;	цена 1 единицы носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов Калужской области
Накопители внешние (USB 8 Gb)	50	Не более 7000

Примечание: Количество магнитных и оптических носителей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

$$Z_{\text{MH}} \leq 350\,000 \text{ руб. в год}$$

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
Не более 25000	Не более 20000	Не более 45000

$$Z_{\text{нд}} \leq 90000$$

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$$Z_{\text{PM}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{PM}} \times N_{i\text{PM}} \times P_{i\text{PM}}$$

фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район»;	норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район»;	цена расходного материала по типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район».	Расчетная потребность в приобретении расходных материалов (картриджей)
40	не более 7-ми картриджей/тонов для 1 единицы оргтехники	Не более 12000	40

$Z_{pm} \leq 300\,000$ руб. в год

Примечание: Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

Затраты на оплату услуг почтовой связи

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}$$

	планируемое количество почтовых отправлений в год	цена 1 почтового отправления
конверты	По мере необходимости	в соответствии с положениями действующего законодательства, регулирующего деятельность в области почтовой связи в Российской Федерации
Марка почтовая номиналом 25 руб.		
Марка почтовая номиналом 10 руб.		
Марка почтовая номиналом 6 руб.		
Марка почтовая номиналом 5 руб.		
Марка почтовая номиналом 3 руб.		
Марка почтовая номиналом 2 руб.		
Марка почтовая номиналом 1 руб.		

$Z_{п} \leq 500\,000$ руб. в год

Примечание: Количество почтовых отправлений уведомлений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

Затраты на оплату услуг пассажирских перевозок при проведении спортивно-массовых и культурно-познавательных мероприятий

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич}$$

планируемое к приобретению количество услуг перевозки	среднее количество часов услуги транспортного средства	Цена единицы услуги (1 км)
По потребности	Не более 20	Не более 5000

$Z_{пп} \leq 2\,500\,000,00$ руб. в год

Примечание: Количество услуг пассажирских перевозок при проведении спортивно-массовых и культурно-познавательных мероприятий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

Затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию внутренних инженерных систем здания администрации, гаража, архива и здания по адресу ул. Гурьянова д.27

$$Z_{увис} = Q_{увис} \times P_{увис}$$

где $Q_{увис}$ - количество месяцев обслуживания в год;

$P_{увис}$ - цена 1 месяца обслуживания.

цена услуги по техническому обслуживанию внутренних инженерных систем здания администрации, гаража, архива	количество месяцев использования услуги по техническому обслуживанию внутренних инженерных систем здания администрации, гаража, архива
Не более 50 000 в месяц	12

$$Z_{\text{увис}} \leq 600\,000,00 \text{ руб. в год}$$

Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$)

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}$$

Наименование товара	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции/ прочей продукции, изготавливаемой типографией, в год не более	Цена 1 бланка по тиражу/ 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по тиражу, не более (руб.)
По заявкам	По мере необходимости	Согласно рыночным ценам

$$Z_{\text{бл}} \leq 1000\,000,00 \text{ руб. в год}$$

Примечание: бланочная или прочая типографская продукция, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.

Затраты на поставку смазочных материалов, моющих и чистящих средств для автотранспортных средств

$$Z_{\text{смчса}} = P_{\text{смчса}} \times Q_{\text{смчса}}$$

Вид смазочных материалов и принадлежностей для автотранспортных средств	Количество смазочных материалов и принадлежностей на 1 единицу автотранспортных средств	Цена за единицу смазочных материалов и принадлежностей для автотранспортных средств
Согласно заявок	По мере необходимости	По рыночным ценам

$$Z_{\text{смчса}} \leq 500\,000,00 \text{ руб. в год}$$

Примечание: смазочные материалы, моющие и чистящие средства для автотранспортных средств, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год

Затраты на приобретение атрибутики

$$Z_{\text{ат}} = P_{\text{ат}} \times Q_{\text{ат}}$$

	цена единицы товара	Планируемое к приобретению количество
Флаги	Не более 3000	Не более 40
Гербы	Не более 20000	Не более 10

$$Z_{\text{ат}} \leq 200\,000,00 \text{ руб. в год}$$

Затраты на приобретение воды питьевой бутылированной

$$Z_{\text{в}} = P_{\text{в}} \times Q_{\text{в}}$$

	Планируемое к приобретению количество	Цена 1 бутылки воды
Бутыль 19,2 л	Не более 150	Не более 2000

$$Z_{\text{вода}} \leq 150\,000 \text{ руб.}$$

Примечание: Вода питьевая бутылированная, требуемая сверх нормы, может быть приобретена в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.

Затраты на приобретение рассады однолетних цветов

$$Z_{\text{роц}} = Q_{\text{роц}} \times P_{\text{роц}},$$

наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб. не более
Рассада цветов однолетних	шт	Не более 1500	1000

$$Z_{\text{роц}} \leq 300\,000 \text{ руб. в год}$$

Примечание: Рассада однолетних цветов, требуемая сверх нормы, может быть приобретена в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

3. Разместить данные изменения на официальном сайте администрации МР «Жуковский район» и информационной сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок в течении 7 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы администрации по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом М.М. Паршину.

Глава администрации

А.В. Суярко

Заместитель Главы администрации по
экономике, инвестициям и управлению
муниципальным имуществом

М.М. Паршина

Заместитель Главы администрации-
управляющий делами

И.И. Кретьева

Заведующий юридическим отделом

С.В. Шашкова

Заведующий отделом контрактной службы

Т.Н. Морозова