



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков**

от «04» октября 2012 г.

№ 1365

**Об утверждении Порядка
проведения экспертизы проектов
административных регламентов
предоставления муниципальных
услуг в муниципальном районе
«Жуковский район»**

В соответствии с [п. 13 ст. 13](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе «Жуковский район» (прилагается).

2. Отделам администрации района, главам городских и сельских поселений, ответственных за разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг, обеспечить размещение проектов административных регламентов на официальном сайте администрации Жуковского района (или официальном сайте разработчика).

3. Определить уполномоченным органом на проведение экспертизы проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг на соответствие их требованиям Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов администрацию муниципального района "Жуковский район".

4. Главам администраций сельских поселений подготовить Соглашения на проведение экспертизы проектов административных регламентов администрацией МР «Жуковский район».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР "Жуковский район".

Глава администрации
МР «Жуковский район»

А.В. Суярко

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
"ЖУКОВСКИЙ РАЙОН"**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных услуг и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон) и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района в целях обеспечения прав заявителей на предоставление муниципальных услуг и качества их исполнения.

2. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным [законом](#) предусматривает следующие виды экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг:

- независимая экспертиза;
- экспертиза.

3. Разработчик проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги размещает проект регламента на официальном сайте разработчика проекта административного регламента, в случае его отсутствия - на официальном сайте муниципального района, а при его отсутствии - на портале органов власти Калужской области на срок не менее одного месяца. К проекту административного регламента в обязательном порядке прилагается информация, содержащая:

- наименование органа администрации МР "Жуковский район", являющегося разработчиком проекта административного регламента;
- почтовый адрес и адрес электронной почты, по которому может быть направлено экспертное заключение на проект административного регламента.

4. Независимая экспертиза проводится по инициативе юридических и физических лиц за их счет и осуществляется в целях предполагаемой оценки положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги для граждан и организаций.

Не могут участвовать в проведении независимой экспертизы физические и юридические лица, принимавшие участие в разработке проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также организации, находящиеся в ведении разработчика административного регламента.

5. Разработчик проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги в течение 10 дней обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, принять решения по результатам каждой такой экспертизы и направить решения в администрацию муниципального района «Жуковский район» для учета результатов независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг при проведении экспертизы уполномоченным органом.

6. Экспертиза проводится юридическим отделом, совместно с отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации района (далее - уполномоченный орган) в течение 15 календарных дней со дня поступления проекта регламента в уполномоченный орган после проведения его независимой экспертизы. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте администрации. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта регламента на официальном сайте администрации Жуковского района.

Отсутствие результата проведения независимой экспертизы не является препятствием к проведению экспертизы проектов регламентов уполномоченным органом.

7. Экспертизе подлежат все разработанные отделами администрации района и администрациями сельских поселений проекты регламентов.

8. Предметом экспертизы являются оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным **законом** от 27.07.2010 N 210-ОЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента. В процессе проведения экспертизы уполномоченный орган оценивает:

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным **законом** и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полноту описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области;

в) оптимизацию порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

9. К проекту регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект постановления администрации района об утверждении административного регламента, а также в случае необходимости проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в ранее принятые муниципальные правовые акты, блок-схема предоставления муниципальной услуги, пояснительная записка и результаты независимой экспертизы.

10. Заключение на проект регламента представляется уполномоченным органом разработчику проекта регламента после проведения экспертизы в срок, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Отдел администрации района (администрация поселения), ответственный(ая) за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний, и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа.

Повторного направления доработанного проекта регламента в уполномоченный орган не требуется.

12. Экспертное заключение по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, дается на проект одного административного регламента и подписывается заведующим юридическим отделом администрации.

13. После получения экспертизы разработчик проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, если это необходимо, вносит в течение 10 рабочих дней в проект необходимые изменения и направляет административный регламент на утверждение в администрацию муниципального района (администрацию поселения) в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе "Жуковский район", утвержденным постановлением администрации муниципального района.

Приложение №1 к Порядку
проведения экспертизы проектов
административных регламентов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
НА ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Общие сведения

1.1. Заключение дано на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги

(наименование проекта административного регламента)

1.2. Данный проект административного регламента разработан

(наименование разработчика проекта административного регламента)

1.3. Основанием для проведения независимой экспертизы является

(размещение проекта административного регламента на официальном сайте), заинтересованность юридических и физических лиц в связи со значимостью муниципальной услуги (указать, в чем заключается значимость)

1.4. Дата проведения независимой экспертизы: " ____ " _____ 20__ г.

2. Недостатки сложившейся практики предоставления муниципальной услуги

2.1. Недостатками сложившейся практики предоставления муниципальной услуги являются следующие:

2.1.1. Недостатки, связанные с качеством обслуживания получателей муниципальной услуги:

(длительные очереди, невнимательное или неуважительное отношение к получателям муниципальной услуги, высокие затраты, которые получатели муниципальной услуги вынуждены нести для получения информации о муниципальной услуге, некомфортные условия ожидания приема у должностного лица и др.)

Подтверждением указанных недостатков является:

(результаты опроса мнений потребителей муниципальной услуги (указать); публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать)

2.1.2. Недостатки, связанные с оптимальностью административных процедур предоставления муниципальной

услуги: _____

(избыточные согласования, визирования, избыточные требования по представлению информации, предъявляемые к получателям муниципальной услуги, необоснованная широта дискреционных полномочий должностных лиц, необоснованно длительные сроки выполнения административных процедур и административных действий и др.)

Подтверждением указанных недостатков является:

(результаты опроса мнений потребителей муниципальной услуги (указать); публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать)

2.1.3. Недостатки, связанные с оптимальностью способов представления информации:

Подтверждением указанных недостатков является:

(результаты опроса мнений потребителей муниципальной услуги (указать); публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать)

2.1.4. Другие недостатки: _____

Подтверждением указанных недостатков является:

(результаты опроса мнений потребителей муниципальной услуги (указать); публикации в средствах массовой информации (указать); результаты анализа административных процессов, проведенного специалистами в сфере моделирования деловых процессов (указать)

3. Степень улучшения сложившейся практики предоставления муниципальной услуги после принятия и внедрения административного регламента и отсутствие отрицательных последствий внедрения административного регламента

3.1. Характеристика устранения недостатков сложившейся практики предоставления муниципальной услуги при принятии и внедрении административного регламента.

Принятие и внедрение административного регламента позволит _____

(оценка того, каким образом и в какой степени недостатки, указанные в разделе 2 заключения независимой экспертизы, будут устранены)

3.2. Достаточность (недостаточность) улучшения сложившейся практики после принятия и внедрения административного регламента

3.2.1. Первый вариант:

Принятие и внедрение административного регламента

(не обеспечит устранения недостатков, указанных в разделе 2 заключения; не обеспечит достаточного устранения недостатков, указанных в разделе 2 заключения)

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения устранения недостатков, указанных в разделе 2 заключения: _____

3.2.2. Второй вариант:

При принятии и внедрении административного регламента недостатки, указанные в разделе 2 заключения, будут устранены _____

(полностью, в достаточной степени)

3.3. Отсутствие (наличие) отрицательных последствий принятия и внедрения административного регламента

3.3.1. Первый вариант:

Принятие и внедрение административного регламента не будет иметь отрицательных последствий.

3.3.2. Второй вариант:

Принятие и внедрение административного регламента будет иметь следующие отрицательные последствия:

Рекомендации по доработке проекта административного регламента с целью обеспечения недопущения _____ указанных _____ отрицательных _____ последствий: _____

4. Выводы по результатам проведенной экспертизы

4.1. Замечания по результатам проведенной экспертизы

Первый вариант:

По результатам проведенной экспертизы имеются замечания по проекту административного регламента.

4.1.1. Замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом: замечания по оптимальности административных процедур, включая уменьшение сроков выполнения административных процедур и административных действий:

замечания по устранению избыточных административных действий, в том случае если это не противоречит федеральным законам, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовым актам органов государственной власти Алтайского края, муниципальным правовым актам:

замечания по оптимальности способов представления информации об административных процедурах и административных действиях гражданам и организациям:

замечания по соблюдению требований к удобству и комфорту, мест предоставления муниципальной услуги, включая необходимое оборудование мест ожидания, мест получения информации и мест заполнения необходимых документов:

иные замечания по отдельным административным процедурам и административному регламенту в целом: _____

4.1.2. Замечания по полноте и правильности оформления административного регламента, его недостаточности или избыточности:

4.1.3. Иные замечания: _____

Второй вариант:

По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту административного регламента отсутствуют.

4.2. Проект административного регламента рекомендуется:

- к доработке в соответствии с замечаниями и повторному проведению независимой экспертизы;
- к доработке в соответствии с замечаниями и принятию (без повторного проведения независимой экспертизы);
- к принятию без замечаний.

Подпись независимого эксперта _____

Приложение №2к Порядку
проведения экспертизы проектов
административных регламентов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект административного регламента исполнения
муниципальной услуги

Юридическим отделом администрации муниципального района «Жуковский район» в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг проведена экспертиза

(наименование проекта административного регламента)

в целях оценки соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним действующим законодательством и указанным Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также оценки учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

В представленном

(наименование проекта административного регламента)

выявлены (не выявлены) положения, не соответствующие действующему законодательству.

В представленном

(наименование проекта административного регламента)

учтены (не учтены) результаты независимой экспертизы проекта административного регламента*.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата проведения независимой экспертизы: "___" _____ 201_ г.

*Указывается в том случае, если было представлено заключение независимой экспертизы.

