



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от «27» июня 2017

№994

О внесении изменений в постановление от 25.03.2016 №281 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Жуковского района»

В соответствии с Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 18.10.2016 года №994 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального района «Жуковский район» и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Жуковский район», администрация МР «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Жуковского района» утвержденную Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 25.03.2016 №281 изложив раздел 7.3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальному развитию Скоркину Л.И.

Глава администрации

А.В. Суярко

7.3 Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Жуковского района»

**ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»**

1. Соисполнитель муниципальной подпрограммы	- отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Жуковский район»;							
2. Участники подпрограммы	- Отдел муниципального хозяйства администрации МР «Жуковский район»; - отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МР «Жуковский район»; - отдел архитектуры и хозяйству администрации МР «Жуковский район»							
3. Цели подпрограммы	- муниципальная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий							
4. Задачи подпрограммы	- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты.							
5. Перечень основных мероприятий подпрограммы	- обеспечение мер государственной и муниципальной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий							
6. Показатели подпрограммы	- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при использовании государственной поддержки							
7. Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015-2020 годы в один этап							
8. Объемы финансирования подпрограммы за счет бюджетных ассигнований	Наименование показателя	Всего (тыс. руб.)	в том числе по годам:					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Всего за счет средств муниципального бюджета	12000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
9. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>В количественном выражении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшение жилищных условий в 2015-2020 годах не менее 449 молодых семей; - повышение уровня жизни населения <p>Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит в 2015-2020 годах обеспечить жильем 449 молодых семей, нуждающихся в решении жилищной проблемы, а также позволит обеспечить:</p> <p>В качественном выражении:</p>							

	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение платежеспособного спроса на жилье молодых семей; - привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих кредиты или займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты, а также собственных средств граждан; - развитие системы ипотечного жилищного кредитования; - формирование активной жизненной позиции молодежи; - укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе.
--	--

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Вводная

При реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Жуковского района» зафиксирован ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками подпрограммы. По состоянию на 01.01.2017 г. изъявили желание участвовать в подпрограмме около 449 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В течение 2011-2015 гг. в рамках подпрограммы улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании государственной поддержки 259 молодых семей муниципального района.

На территории муниципального района в 2016 году продолжилась успешная реализация подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Жуковского района». За счет средств местного, областного, федерального бюджетов в 2015 и 2016 годах улучшили свои жилищные условия 49 молодых семей.

В рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Жуковского района» ежегодно Жуковский район становится победителем конкурсного отбора муниципальных образований Калужской области в рамках реализации областной и Федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» за счет средств областного и федерального бюджетов.

В 2018 году Жуковским районом планируется участие в аналогичном конкурсе по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

В настоящее время продолжается освоение денежных средств в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» по соглашению 2017 года. По соглашениям 2014-2016 годов жилищные условия улучшили 88 семей.

1.1. Основные проблемы в сфере реализации подпрограммы

1. Низкая доступность жилья и ипотечных кредитов для молодых семей.
2. Отсутствие собственных накоплений у молодых семей.
3. Низкий уровень дохода по сравнению с другими категориями населения.
4. Отсутствие залоговой базы при получении ипотечного кредита или займа.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики Жуковского района.

В настоящее время остро стоит проблема низкой доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Неудовлетворительные жилищные условия оказывают особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи, потому что основная доля рождений приходится на первые брачные годы в возрасте до 35 лет. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

Молодые семьи, как правило, не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки, так как в большинстве случаев не располагают накоплениями и имеют меньший доход по сравнению с другими возрастными группами населения, что не позволяет им приобрести жилье полностью за счет собственных средств.

Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Кроме того, молодые семьи объективно нуждаются в большей государственной поддержке, поскольку вынуждены инвестировать часть средств в профессиональную подготовку и приобретение товаров длительного пользования.

Вместе с тем данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная поддержка в решении жилищной проблемы, в том числе дающая возможность воспользоваться средствами ипотечного жилищного кредита или займа будет являться для них стимулом дальнейшего профессионального роста, позволит сформировать экономически активный слой населения и создаст условия для улучшения демографической ситуации в регионе.

Подпрограмма учитывает требования федеральной программы по обеспечению жильем молодых семей в целях консолидации усилий властей федерального, регионального и муниципального уровней в достижении целей подпрограммы.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы

Приоритеты и цели муниципальной политики в жилищной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Приоритетом муниципальной политики является поддержка молодых семей, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья.

Основной формой поддержки указанной категории граждан будет предоставление социальных выплат на приобретение жилья, строительство индивидуального жилья, в том числе частичную или полную оплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на эти цели.

2.2 Цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач подпрограммы

Основной целью подпрограммы является муниципальная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Достижение цели программы будет осуществляться решениями следующих задач:

- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

Эффективность реализации подпрограммы будет ежегодно оцениваться на основании следующих целевых индикаторов программы.

СВЕДЕНИЯ об индикаторах подпрограммы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение по годам:					
			2015	2016	реализации подпрограммы			
					2017	2018	2019	2020
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при использовании муниципальной поддержки	число семей	27	22	100	100	100	100

2.3 Конечные результаты реализации подпрограммы

Основные ожидаемые к 2020 году конечные результаты реализации подпрограммы:

В количественном выражении:

- улучшение жилищных условий в 2015-2020 годах не менее 449 молодых семей.

В качественном выражении:

- повышение уровня жизни населения.

Эффективность реализации подпрограммы и использования бюджетных средств будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- использования молодыми семьями собственных и привлечения кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит в 2015-2020 годах обеспечить жильем 449 молодых семей, нуждающихся в решении жилищной проблемы, таким образом, максимально сократив очередь на получение социальных выплат, а также позволит обеспечить:

- увеличение платежеспособного спроса на жилье молодых семей;
- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих кредиты или займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты, а также собственных средств граждан;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования;
- формирование активной жизненной позиции молодежи;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе.

2.4. Сроки и этапы реализации программы

Сроки реализации подпрограммы 2015-2020 годы, в один этап.

3. Общий объем финансирования, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы

(тыс. руб. в ценах каждого года)

Наименование показателя	Всего	в том числе по годам					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
ВСЕГО	12000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
по источникам финансирования:							
средства местного бюджета	12000	2000	2000	2000	2000	2000	2000

Для исполнения подпрограммы будут привлекаться средства федерального, областного и местного бюджетов.

Объемы средств федерального бюджета ежегодно уточняются по результатам конкурсных отборов субъектов Российской Федерации.

Объемы финансирования программы за счет средств областного бюджета ежегодно уточняются, исходя из средней стоимости жилья и количества участников программы.

Объемы финансирования программы за счет средств местного бюджета ежегодно уточняются в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год. Объем финансирования может меняться в связи с изменением норматива стоимости 1 кв. м. общей площади жилья по муниципальному району.

Молодые семьи-участники программы могут привлекать средства банков и других организаций, предоставляющих молодым семьям ипотечные жилищные кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, собственные средства, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

4. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации Программы определяется в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы и министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области и предусматривает проведение организационных мероприятий, включая подготовку и (или) внесение изменений в нормативные правовые акты Калужской области, обеспечивающие выполнение программы в соответствии с действующим законодательством.

Реализация на территории Жуковского района муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы предполагает участие в конкурсном отборе муниципальных образований Калужской области в рамках реализации областной и Федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» за счет средств областного и федерального бюджетов.

Распределение средств федерального бюджета в виде субсидий на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы утверждается ежегодно Распоряжением Правительства Российской Федерации.

Предоставление субсидии местным бюджетам из областного бюджета для долевого финансирования расходов муниципальных образований Калужской области на реализацию подпрограммы осуществляется в соответствии с распределением, утверждаемым ежегодно Постановлением Правительства Калужской области. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калужской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на вышеуказанные цели.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Распределение ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы утверждается решением Районного Собрания о бюджете муниципального района «Жуковский район» на очередной финансовый год и на плановый период

Общее руководство, контроль и мониторинг за ходом реализации программы осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Жуковский район»

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает обеспечение мер государственной поддержки молодых семей – участников программы, нуждающихся в улучшении жилищных условий путём предоставления им социальных выплат.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое выдается органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в программе.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого

помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

4. Право молодой семьи - участницы программы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

5. Выдача свидетельства на основании решения о включении молодой семьи в список участников подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

6. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

7. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящей Программы;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

9. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определяется в соответствии с порядком и условиями установленными органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в программе является добровольным.

11. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей Программой, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей Программой, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

12. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящей Программы и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

13. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящей Программы и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

14. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному району, в котором молодая семья включена в список участников программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

15. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящей Программы исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

16. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

17. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящей Программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящей Программы.

18. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

19. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящей Правил молодая семья подает в администрацию МР «Жуковский район» по месту жительства следующие документы:

а) заявление на имя Главы администрации МР «Жуковский район» о включении в состав участников программы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

20. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию МР «Жуковский район» следующие документы:

а) заявление на имя Главы администрации МР «Жуковский район» о включении в состав участников программы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договора займа).

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящей Программы на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

21. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 18 либо 19, 31 и 32 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

22. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

23. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

24. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

25. Орган местного самоуправления муниципального образования (далее - орган местного самоуправления), до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание

получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

26. Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

27. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой государственным заказчиком подпрограммы.

28. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

29. Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

30. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

31. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

32. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию МР «Жуковский район» по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а»-«д» пункта 2 настоящих Правил – документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 18 настоящих Правил.

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящей Программы – документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д", «ж» пункта 19 настоящих Правил.

33. В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими правилами.

34. Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного пунктом 31 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящих Правил.

35. При возникновении у молодой семьи - участницы программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

36. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

37. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по

письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

38. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

39. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу программы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения (12 кв.м.), установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

40. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку(выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения либо договоре строительного подряда, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

41. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной

организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

42. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда;

43. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение или документы на строительство- при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

44. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

45. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) копию выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

46. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

47. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 39 – 42, 44 и подпунктами «а», «б» пункта 45 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, и документов предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами «а» и «б» пункта 45 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

48. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

49. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в

течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

50. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

51. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

52. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

53. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

5. Перечень программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Участник подпрограммы	Источники финансирования	Сумма расходов, всего (тыс. руб.)	в том числе по годам реализации подпрограммы:					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. Обеспечение мер государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий											
1.1.	Разработка и принятие нормативных правовых документов по вопросам реализации программы	ежегодно	-Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Жуковский район»; - отдел по муниципальному хозяйству администрации МР «Жуковский район»;; - отдел финансов администрации МР «Жуковский район»;; - отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации МР «Жуковский район»;	не требует финансирования							
1.2.	Определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий программы	ежегодно	Отдел финансов администрации МР «Жуковский район»;	не требует финансирования							
1.3.	Рассмотрение поданных молодыми семьями заявлений и принятие по ним решений	По мере поступления	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Жуковский район»;	не требует финансирования							

1.4.	Организация работы по проверке сведений, содержащихся в документах, поданных молодыми семьями	По мере поступления	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Жуковский район»;	не требует финансирования								
1.5.	Формирование списков молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, предоставление их в орган исполнительной власти субъекта РФ	До 1 сентября планируемого года	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Жуковский район»;	не требует финансирования								
1.6.	Формирование единой информационной базы данных об участниках программы по Жуковского району	2015-2020 годы	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Жуковский район»;	не требует финансирования								
1.7.	Доведение до сведений молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную	по мере необходимости	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Жуковский район»;	не требует финансирования								

	выплату в планируемом году, решений органа исполнительной власти субъекта РФ по вопросу о включении их в указанные выше списки											
1.8.	Организация учета молодых семей, участвующих в программе	постоянно	- Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Жуковский район»; - отдел по муниципальному хозяйству администрации МР «Жуковский район»	не требует финансирования								
1.9.	Участие в конкурсном отборе муниципальных образований Калужской области в рамках реализации областной и Федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	ежегодно	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Жуковский район»;	не требует финансирования								
2.0.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение	2015-2020 годы	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Жуковский район»;	не требует финансирования								

	жилья или строительство индивидуального жилого дома										
2.1.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном, областном и федеральном бюджетах по мере поступления бюджетных ассигнований всех уровней	2015-2020 годы	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Жуковский район»;	Местный бюджет	12000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
2.2.	Представление ежемесячно отчета об использовании средств местного бюджета и бюджетов субъекта РФ, выделенных на предоставление социальной выплаты	ежемесячно	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Жуковский район»;	не требует финансирования							

2.3.	Осуществление контроля за реализацией программы на муниципальном уровне в пределах своих полномочий	2015-2020 годы	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Жуковский район»;	не требует финансирования							
2.4.	Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению цели и задач программы и вопросов по ее реализации	2015-2020 годы	- Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Жуковский район»; - отдел по муниципальному хозяйству администрации МР «Жуковский район»;	не требует финансирования							