



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от 08 августа 2017г.

№ 1203

О проведении открытого конкурса, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок «Жуков-Тростье»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального, пунктом 6 статьи 7 Устава муниципального образования «Жуковский район», администрация МР «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок «Жуков-Тростье»

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок «Жуков-Тростье» (приложение № 1).

3. Опубликовать в газете «Жуковский вестник» и на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МР «Жуковский район» по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом.

Глава администрации

А.В.Суярко

Конкурсная документация на проведение открытого конкурса, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту «Жуков-Тростьё»

1. Инструкция для участников открытого конкурса

1.1. Извещение о проведении открытого конкурса, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту «Жуков-Тростьё» (далее - открытый конкурс), размещается на официальном сайте администрации МР «Жуковский район» - организатора открытого конкурса (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее - Заявка).

1.2. Одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса Администрация обеспечивает размещение настоящей Конкурсной документации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Участниками открытого конкурса являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества (далее - Участника открытого конкурса), соответствующие требованиям, установленным статьей 23 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный Закон).

1.4. Шкала оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального Закона, требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе утверждены постановлением Администрации от 08.09.2016 № 839, который доступен в справочно-информационной системе «КонсультантПлюс» и размещен на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Расписание по муниципальному маршруту регулярных перевозок, по которому проводится открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок (далее - Маршрут), периодичность и регулярность Маршрута, в том числе максимальное количество транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, указаны в Техническом задании, согласно приложению к настоящей Конкурсной документации, являющемуся его неотъемлемой частью (далее – Техническое задание).

Участник открытого конкурса вправе:

– указать в Заявке большее количество прямых рейсов в день по Маршруту, чем минимально необходимое количество прямых рейсов в день, указанное в Техническом задании;

– изменить в Заявке регулярность осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, предложив дополнительные дни недели, к указанным в Техническом задании.

1.6. Сведения о Маршруте, указаны в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, который размещён на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Заявки и документы Участников открытого конкурса подаются Участниками открытого конкурса по месту нахождения Администрации с 8.00 до 16.00 по московскому времени с учетом режима работы Администрации с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса.

Приём заявок прекращается в 16.00 по московскому времени в день, предшествующий дате вскрытия конвертов с Заявками (далее - дата окончания подачи Заявки).

1.8. Вскрытие конвертов с заявками участников осуществляется на 31-й день со дня размещения извещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае, если дата вскрытия конвертов попадает на нерабочий день, вскрытие конвертов производится на следующий за ним рабочий день).

1.9. Заявки и документы Участников открытого конкурса рассматриваются созданной Администрацией комиссией по проведению конкурса (далее - Комиссия).

1.10. Участник открытого конкурса подает Заявку и документы в запечатанном конверте, с указанием предмета конкурса, наименования Участника открытого конкурса и его почтового адреса.

1.11. Участник открытого конкурса вправе подать только одну Заявку в отношении одного и того же Маршрута.

В случае установления факта подачи одним Участником открытого конкурса двух и более Заявок в отношении одного и того же Маршрута при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником открытого конкурса не отозваны, все Заявки такого Участника открытого конкурса, поданные в отношении данного Маршрута, не рассматриваются.

1.12. Все документы, представленные Участниками открытого конкурса, должны быть заполнены по всем пунктам, пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица Участника открытого конкурса. Подчистки и исправления не допускаются.

1.13. Каждый поступивший конверт с Заявкой регистрируется в Администрации с указанием даты и времени получения.

1.14. Конверты с Заявками, полученные позднее даты окончания подачи Заявки, Комиссией не вскрываются.

1.15. Участник открытого конкурса, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать ее, путем письменного уведомления об этом, в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками.

В уведомлении об изменении или отзыве Заявки в обязательном порядке должно указываться наименование Участника открытого конкурса и предмет конкурса.

Порядок подачи и регистрации уведомлений об изменении или отзыве Заявок аналогичен порядку подачи и регистрации Заявок.

1.16. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявки Администрация может внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи Заявок на участие в открытом конкурсе продлевается таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи Заявки этот срок составлял не менее двадцати дней.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса.

1.17. Участник открытого конкурса или его представитель, имеющий надлежащим образом оформленную доверенность, может присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на заседании Комиссии.

1.18. Победителю открытого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна Заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям настоящей Конкурсной документации - Участнику открытого конкурса, подавшему такую заявку, выдаются свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - Свидетельство) и карты маршрута регулярных перевозок (далее - Карта маршрута).

Свидетельство и Карта маршрута выдаются Администрацией в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет.

Расписание, являющееся приложением к Свидетельству, соответствует расписанию, указанному в Техническом задании.

В случае, если в Заявке Победителя:

- количество прямых рейсов в день по Маршруту увеличено по отношению к минимально необходимому количеству прямых рейсов в день, указанному в Техническом задании;

- изменена регулярность осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, путём введения дополнительных дней недели к указанным в Техническом задании;

- расписание, предложенное Победителем, указывается в приложении к Свидетельству при условии соблюдения Победителем требований в соответствии с пунктом 3 Требований к осуществлению на территории Жуковского района регулярных перевозок по внутрирайонным маршрутам по нерегулируемым тарифам, утвержденных постановлением Администрации от 15.02.2016 № 148, который доступен в справочно-информационной системе «КонсультантПлюс» и размещен на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Положение о порядке работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе, согласно приложения № 2 настоящей Конкурсной документации

2.2. Комиссию возглавляет председатель. На председателя Комиссии возлагаются следующие обязанности:

- руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением о порядке работы Комиссии;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- организация и контроль выполнения принимаемых решений.

2.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

2.5. В целях обеспечения решения возложенных задач Комиссия:

2.5.1. Вскрывает конверты с Заявками.

2.5.2. Рассматривает Заявки.

2.5.3. Принимает решение о допуске к участию в конкурсе Участника открытого конкурса и о признании его Участником открытого конкурса.

2.5.4. Принимает решение об отказе в допуске Участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения в случаях:

- несоответствия Участника открытого конкурса требованиям, установленным статьей 23 Федерального Закона;

- представления Участником открытого конкурса неполного комплекта документов, указанных в требованиях к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе, утвержденных постановлением Администрации.

2.5.5. Определяет победителей открытого конкурса.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей членов Комиссии.

2.7. При вскрытии конвертов с Заявками в протокол вскрытия конвертов с Заявками заносится следующая информация: наименование каждого Участника открытого конкурса, конверт с Заявкой которого вскрывается, дата и время подачи Заявки, наличие представленных в конверте сведений и документов.

2.8. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации в течение одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов.

2.9. Комиссия оценивает Участников открытого конкурса по балльной системе в соответствии с критериями, установленными шкалой оценки критериев, утвержденной постановлением Администрации.

2.10. Комиссия принимает решение в отношении каждого Маршрута о признании победителем открытого конкурса Участника открытого конкурса, отвечающего требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией, и набравшего наибольшее количество баллов.

2.11. Каждой Заявке Комиссией присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким Заявкам присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается Участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - Участник открытого конкурса, Заявка которого подана ранее других Заявок, получивших высшую оценку.

2.12. Комиссия принимает решение о признании конкурса в отношении каждого Маршрута не состоявшимся в следующих случаях:

- только одна Заявка на участие в этом конкурсе в отношении Маршрута была признана соответствующей требованиям настоящей Конкурсной документации;
- по Маршруту не было подано ни одной Заявки;
- ни одна из Заявок по Маршруту не соответствует требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

2.13. В случае, если открытый конкурс по Маршруту признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой Заявки, Министерство вправе повторно провести открытый конкурс или принять решение об отмене Маршрута.

2.14. В случае, если открытый конкурс по Маршруту признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения Заявок на участие в открытом конкурсе все такие Заявки были признаны не соответствующими требованиям настоящей Конкурсной документации, Администрация вправе повторно провести открытый конкурс.

2.15. Протокол подведения итогов открытого конкурса подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день подведения итогов открытого конкурса. При несогласии члена Комиссии с принятым решением в протоколе отражается его особое мнение.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов конкурса.

Приложение № 1
к конкурсной документации на проведение
открытого конкурса, предметом которого
является право на получение свидетельства об
осуществлении перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Расписание по муниципальному маршруту регулярных перевозок Жуков - Тростье № 122

Прибытие, час.мин.	Отправление, час.мин.	Наименование остановочных пунктов в пути следования	Прибытие, час.мин.	Отправление, час.мин.
Рейс № 1			Рейс № 2	
	8:40	Жуков центральная	10:35	
8:49	8:50	<i>Величково</i>	10:25	10:26
8:59	9:00	<i>Чёрная грязь</i>	10:15	10:16
9:07	9:08	<i>Грибовка</i>	10:07	10:08
9:14	9:15	<i>Высокиничи</i>	10:00	10:01
9:21	9:22	<i>Макарово</i>	9:53	9:54
9:28	9:29	<i>Трояново</i>	9:46	9:47
9:35		Тростье		9:40
Рейс № 3			Рейс №4	
	15:30	Жуков центральная	17:25	
15:39	15:40	<i>Величково</i>	17:15	17:16
15:49	15:50	<i>Чёрная грязь</i>	17:05	17:06
15:57	15:58	<i>Грибовка</i>	16:57	16:58
16:04	16:05	<i>Высокиничи</i>	16:50	16:51
16:11	16:12	<i>Макарово</i>	16:43	16:44
16:18	16:19	<i>Трояново</i>	16:36	16:37
16:25		Тростье		16:30

Периодичность маршрута: круглогодичный.

Регулярность маршрута: два раза в неделю – вторник и пятница

Транспортные средства, предполагаемые для использования на Маршруте:
автобус малого, либо среднего, либо большого класса – 1 ед.;
резерв – автобус малого, либо среднего, либо большого класса – 1 ед.

Приложение № 2
к конкурсной документации на проведение
открытого конкурса, предметом которого
является право на получение свидетельства об
осуществлении перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок

СОСТАВ КОМИССИИ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ
ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО
МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК «ЖУКОВ-ТРОСТЬЕ»

Председатель комиссии:

Паршина
Марина Михайловна - заместитель главы администрации по экономике,
инвестициям и управлению муниципальным имуществом

Заместитель председателя комиссии:

Калмыкова
Татьяна Алексеевна - заведующий отделом
экономического развития

Секретарь комиссии:

Кириенко
Наталья Алексеевна - заместитель заведующего
отделом экономического развития

Члены комиссии:

Шашкова
Светлана Валентиновна - заведующий
юридическим отделом

Количесва
Яна Николаевна - главный специалист
отдела экономического развития

Кузнецова
Наталья Петровна - главный государственный инспектор
межрайонной ИФНС № 3 по Калужской области

Ломоносов
Евгений Николаевич - начальник отделения ГИБДД ОМВД России по Жуковскому
району Калужской области

Папунин
Валерий Германович - старший государственный инспектор УГАДН
по Калужской области (по согласованию)

Извещение о проведении открытого конкурса

Наименование организатора открытого конкурса: Администрация МР «Жуковский район» Калужской области (далее – Администрация).

Место нахождения: 249191, г.Жуков, ул.Гурьянова, д.31

Почтовый адрес: 249191, Калужская область, Жуковский район,
г.Жуков, ул.Гурьянова, д.31

Адрес электронной почты: adm.economy@yandex.ru

Номер контактного телефона: (48 432) 54 360

Предмет открытого конкурса: право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам:

*«Жуков-Тростье»
регистрационный номер в реестре муниципальных маршрутов
регулярных перевозок 122*

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: конкурсная документация размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://adm-zhukov.ru/officially/transport/konkurs.html> со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации на бумажном носителе без взимания платы осуществляется с **15.08.2017 по 13.09.2017** (включительно) с 8.00 до 16.00 по московскому времени, с учётом работы Администрации по адресу: г.Жуков, ул.Гурьянова, д.31, каб.9.

Срок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе:
с **15.08.2017 по 13.09.2017** (включительно) с 8.00 до 16.00 по московскому времени с учётом режима работы Администрации.

249191, г.Жуков, ул.Гурьянова, д.31, каб. 9.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

249191, г.Жуков, ул.Гурьянова, д.31, каб. 9.

14.09.2017 в 09:00 по московскому времени.

Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса:

249191, г.Жуков, ул.Гурьянова, д.31, каб. 9.

15.09.2017 в 09:00 по московскому времени.