



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от 23 января 2018г.

№ 38

«О создании комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из средств местного бюджета в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения на территории Жуковского района» муниципальной программы «Экономическое развитие в Жуковском районе» по мероприятию, связанному с осуществлением муниципальной поддержки в форме субсидии по оказываемым услугам по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам районного значения»

Во исполнение постановления администрации МР «Жуковский район» от 25.05.2017 № 771 (в последней редакции от 22.01.2018 № 36) «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из средств бюджета МО «Жуковский район на реализацию подпрограммы «Организация транспортного обслуживания на территории Жуковского района» муниципальной программы «Экономическое развитие в Жуковском районе» по мероприятию, связанному с осуществлением муниципальной поддержки в форме субсидии по оказываемым услугам по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам районного значения, администрация МР «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по рассмотрению документов на предоставление субсидий из средств местного бюджета в рамках подпрограммы «Организация транспортного обслуживания на территории Жуковского района муниципальной программы «Экономическое развитие в Жуковском районе» по мероприятию, связанному с осуществлением муниципальной поддержки в форме субсидии по оказываемым услугам по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам районного значения» (далее – комиссия) в составе, согласно Приложения № 1.

2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Жуковский район» по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом.

Глава администрации

А.В.Суярко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ
ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ В
ЖУКОВСКОМ РАЙОНЕ» ПО МЕРОПРИЯТИЮ СВЯЗАННОМУ С
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ПО
ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПассажиРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
РАЙОННОГО ЗНАЧЕНИЯ»

1. Настоящее Положение о порядке работы комиссии на предоставление субсидий из средств местного бюджета в рамках подпрограммы «Организация транспортного обслуживания на территории Жуковского района муниципальной программы «Экономическое развитие в Жуковском районе» по мероприятию, связанному с осуществлением муниципальной поддержки в форме субсидии по оказываемым услугам по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам районного значения» (далее – комиссия).

2. Комиссия:

- рассматривает представленные получателями субсидий (далее - получатели) документы на предоставление субсидий в соответствии с положением о порядке предоставления субсидий из средств местного бюджета на реализацию подпрограммы «Организация транспортного обслуживания на территории Жуковского района муниципальной программы «Экономическое развитие в Жуковском районе» по мероприятию, связанному с осуществлением муниципальной поддержки в форме субсидии по оказываемым услугам по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам районного значения» (далее - Положения о порядке предоставления субсидий);

– даёт рекомендации о возможности предоставления субсидий получателям и заключения договоров о предоставлении субсидий либо об отказе в получении субсидий;

3. Комиссию возглавляет председатель. На председателя комиссии возлагаются следующие обязанности:

- руководство деятельностью комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- распределение обязанностей между членами комиссии.

4. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

5. Комиссия собирается на заседание по мере поступления документов от получателей не позднее 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в Положениях о порядке предоставления субсидий.

6. Решение комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее двух третей ее состава и принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При несогласии члена комиссии с принятым решением в протоколе отражается его особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7. Комиссия по итогам рассмотрения представленных получателями документов оформляет протокол, который должен содержать следующие данные:

- состав комиссии, перечень получателей субсидии, перечень представленных документов, объемы субсидий, запрашиваемые получателями, предельные объемы предоставляемой субсидии, цель предоставления субсидии, а также - наименования маршрутов районного значения и количество рейсов по каждому маршруту в период с 1 января по 31 декабря текущего года;
- результаты голосования;
- рекомендации о возможности предоставления субсидий получателям и заключения договоров о предоставлении субсидии с указанием предельного объема предоставляемой субсидии;
- рекомендации об отказе в получении субсидий в случаях, указанных в Положениях о порядке предоставления субсидий.

8. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, секретарем, членами комиссии.

КОМИССИЯ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ
СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПОДПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ В ЖУКОВСКОМ РАЙОНЕ» ПО МЕРОПРИЯТИЮ
СВЯЗАННОМУ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ
СУБСИДИИ ПО ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПО
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РАЙОННОГО ЗНАЧЕНИЯ»

Председатель комиссии:

Паршина Марина Михайловна	- заместитель Главы администрации по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом
------------------------------	---

Секретарь комиссии:

Кириенко Наталья Алексеевна	- заместитель заведующего отделом экономического развития
--------------------------------	--

Члены комиссии:

Брысина Любовь Анатольевна	- заместитель Главы администрации – заведующий финансовым отделом
-------------------------------	--

Калмыкова Татьяна Алексеевна	- заведующий отделом экономического развития
---------------------------------	---

Толстая Людмила Юрьевна	- заведующий отдела учёта и отчетности – главный бухгалтер
----------------------------	---

Шашкова Светлана Валентиновна	- заведующий юридическим отделом
----------------------------------	-------------------------------------