



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Муниципального района**  
**«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»**  
**Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
г. Жуков

от « 05 » июня 2018г.

№ 544

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МР «Жуковский район» от 11.04.2016 № 327 «Об утверждении порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов» (в ред. приказа администрации МР «Жуковский район» от 06.06.2017 № 854)»**

В соответствии с Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации Положением об администрации МР «Жуковский район», утверждённым решением Районного Собрания МО «Жуковский район» от 24.11.2011 № 96 (в посл.ред. от 18.08.2016 № 37), администрация МР «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МР «Жуковский район» от 11.04.2016 № 327 «Об утверждении порядка установления, изменения, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов» (в ред. приказа администрации МР «Жуковский район» от 06.06.2017 № 854)» (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. Заголовок Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе порядка рассмотрения заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об установлении, изменении либо отмене данных маршрутов, а также основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов)»»,

1.2. Заголовок приложения «Порядок установления, изменения, отмены муниципальных (внутрирайонных) маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов)» к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе порядок рассмотрения заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об установлении, изменении либо отмене данных маршрутов, а также основания для отмены данных маршрутов)» (далее – Приложение).

1.3. Раздел 1. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Для целей Порядка установления, изменения, отмены межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе порядок рассмотрения заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об установлении, изменении либо отмене данных маршрутов, а также основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов) (далее - Порядок) используются понятия в значениях, установленных Федеральными законами "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон), Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

1.2. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - Маршрут) осуществляются администрацией МР "Жуковский район" (далее - Администрация) в соответствии с рекомендациями комиссии по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок, создаваемой Администрацией, в состав которой входят представители Администрации, администраций муниципальных образований Жуковского района, владельцев автовокзалов (автостанций, кассовых пунктов), на которых расположены начальный, конечный и промежуточные остановочные пункты устанавливаемого, изменяемого или отменяемого Маршрута, Управления государственного автодорожного надзора по Калужской области Федеральной службы в сфере транспорта (в Жуковском районе), отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Жуковскому району Калужской области (далее - Комиссия), по предложениям:

- администраций муниципальных образований Жуковского района;
  - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по Маршруту (далее - Автоперевозчики);
  - любых юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (далее - Заявители);
- а также по инициативе Администрации.».

1.4. Дополнить Приложение к Постановлению разделом 2 следующего содержания:

«2. Порядок рассмотрения заявлений

об установлении, изменении либо отмене Маршрутов  
(в том числе заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества)

2.1. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления об установлении, изменении, отмене Маршрута и прилагаемых к нему документов принимает указанное заявление и прилагаемые к нему документы либо в случае, если они оформлены с

нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и (или) представлены не в полном объеме, возвращает указанное заявление и прилагаемые к нему документы с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявлений от Автоперевозчиков и (или) администраций муниципальных образований Жуковского района и (или) Заявителей либо по инициативе Администрации об установлении или изменении Маршрута, имеющего два и более общих остановочных пунктов с ранее установленными муниципальными маршрутами регулярных перевозок, Администрация направляет в адрес администраций муниципальных образований Жуковского района, установивших данные Маршруты, письменное обращение о согласовании установления либо изменения Маршрута.

В течение десяти рабочих дней со дня поступления указанного обращения администрации муниципальных образований представляют в адрес Администрации письменную информацию о согласовании (несогласовании) установления либо изменения Маршрута.

Непредставление в установленный срок указанной письменной информации от администраций муниципальных образований в адрес Администрации не является препятствием для дальнейшего рассмотрения заявления Администрацией, и установление либо изменение Маршрута считается согласованным.

2.3. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления в Администрацию заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их и по итогам рассмотрения оформляет протокол, который должен содержать следующие данные:

- 1) состав Комиссии;
- 2) перечень представленных документов;
- 3) информацию о лицах, предложивших установление, изменение, отмену Маршрута;
- 4) информацию о виде регулярных перевозок;
- 5) информацию об устанавливаемом, изменяемом, отменяемом Маршруте, в том числе о включенных в состав Маршрута начальном, конечном и промежуточных остановочных пунктах, а также улицах и автомобильных дорогах, по которым предполагается движение транспортных средств (далее - ТС) между данными остановочными пунктами, расписании для каждого остановочного пункта по Маршруту (далее - расписание) при установлении или изменении Маршрута;
- 6) информацию о ТС, используемых или предполагаемых к использованию на Маршруте;
- 7) рекомендации о возможности установления, изменения, отмены Маршрута в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- 8) рекомендации об отказе в установлении, изменении, отмене Маршрута в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Решение Комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее двух третей ее состава и принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При несогласии члена Комиссии с принятым решением в протоколе отражается его особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.4. Администрация в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии направляет письменное обращение о согласовании сроков принятия решения об изменении либо отмене Маршрута в адрес Автоперевозчиков, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по изменяемому либо отменяемому Маршруту.

В течение десяти рабочих дней со дня поступления указанного обращения Автоперевозчики представляют в адрес Администрации письменную информацию о согласовании (несогласовании) срока принятия решения об изменении либо отмене Маршрута.

Непредставление в установленный срок указанной письменной информации от Автоперевозчиков в адрес Администрации не является препятствием для дальнейшего рассмотрения заявления Администрацией, и срок принятия решения об изменении либо отмене Маршрута считается согласованным.

2.5. В течение пятнадцати рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии Администрация принимает решение об установлении, изменении или отмене Маршрута либо

об отказе в установлении, изменении или отмене данного Маршрута. Решение об отказе в установлении, изменении или отмене Маршрута содержит мотивированное обоснование причин отказа.

Решение Администрации оформляется постановлением Администрации.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения Администрация уведомляет в письменной форме об указанном решении администрацию муниципального образования Жуковского района, Автоперевозчика, Заявителя, предложивших установить, изменить или отменить Маршрут, а также администрации муниципальных образований Жуковского района, в границах которых данный Маршрут проходит.

2.6. Администрация в течение семи рабочих дней со дня принятия решения вносит сведения об установлении, изменении Маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - реестр маршрутов) или исключает Маршрут из реестра маршрутов в случае его отмены.

2.7. Сведения, включенные в реестр маршрутов, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет."

1.5. Разделы 2 – 3 Приложения к Постановлению считать разделами 3 – 4 соответственно.

1.6. Пункты 2.1. – 2.7. Приложения к Постановлению считать пунктами 3.1. – 3.7. соответственно.

1.7. Пункты 3.1. – 3.4. Приложения к Постановлению считать пунктами 4.1. – 4.4. соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Жуковский район» по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом.

**Глава администрации**

**А.В.Суярко**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Муниципального района**  
**«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»**  
**Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
г. Жуков

от « 11 » апреля 2016г.

№ 327

**Об утверждении порядка по установлению, изменению, отмене муниципальных (внутрирайонных) маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении, либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов)**

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с постановлением администрации МР «Жуковский район» от 15.12.2015г. № 1373 «О планировании регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Жуковском районе»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок по установлению, изменению, отмене муниципальных (внутрирайонных) маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении, либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Жуковский район» по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом.

**Глава администрации**  
**МР «Жуковский район»**

**А.В.Суярко**

**Порядок  
установления, изменения, отмены муниципальных (внутрирайонных) маршрутов  
регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении, либо изменении  
данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов)**

1. Общие положения

1.1. Для целей Порядка установления, изменения, отмены муниципальных (внутрирайонных) маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении, либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов) (далее - Порядок) используются понятия в значениях, установленных Федеральными законами от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон), от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.2. Установление, изменение, отмена муниципального (внутрирайонного) маршрута регулярных перевозок (далее - Маршрут) осуществляется администрацией МР «Жуковский район» (далее - Администрация) в соответствии с порядком работы комиссии по вопросам организации муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Жуковский район» (далее Комиссия) по предложениям:

- администраций муниципальных образований Жуковского района;
- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по Маршруту (далее – Автоперевозчики):

- любых юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (далее – Заявители):

а также по инициативе Администрации.

1.3. Администрация после получения заявления об установлении, изменении, отмене Маршрута и прилагаемых к нему документов принимает указанное заявление и прилагаемые к нему документы и передаёт на рассмотрение Комиссии, либо в случае если они оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и представлены не в полном объеме, возвращает указанное заявление и прилагаемые к нему документы с мотивированным обоснованием причин возврата, в течение пяти дней со дня принятия решения.

1.4. По представленным документам Комиссия проводит обследование соответствия маршрута или участка, подлежащего к изменению требованиям безопасности дорожного движения и в тридцатидневный срок принимает решение о возможности либо отказе в установлении нового, изменении или отмене существующего Маршрута.

1.5. Администрация в письменной форме сообщает администрации муниципального образования или Автоперевозчику о принятом решении по установлению нового или

изменению существующего Маршрута. В случае отказа в письменном ответе указываются основания для отказа.

1.6. Администрация в течение семи рабочих дней со дня принятия решения Комиссии вносит сведения об установлении, изменении Маршрута в реестр внутрирайонных маршрутов регулярных перевозок (далее – реестр маршрутов) или исключает Маршрут из реестра маршрутов, в случае его отмены.

1.7. Сведения, включенные в реестр маршрутов, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2.

### Установление, изменение Маршрута

2.1. Основаниями для установления или изменения Маршрута могут быть, в том числе:

- социальная потребность в пассажирских перевозках;
- изменение структуры и величины пассажиропотока;
- закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках дорожной сети на постоянной или временной основе;
- включение в Маршрут нового промежуточного остановочного пункта, оборудованного в соответствии с техническими требованиями к элементам автобусных остановок, правилам их размещения на автомобильных дорогах и их обустройству техническими средствами организации дорожного движения;
- отсутствие альтернативных видов транспорта.

2.2. Администрации муниципальных образований Жуковского района и Автоперевозчики, предложившие установить или изменить маршрут, представляют в Администрацию заявление в письменной форме об установлении или изменении данного Маршрута согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в себя следующие сведения и документы:

2.2.1. При установлении маршрута:

- 1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (для Автоперевозчиков);
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;
- 3) наименование Маршрута в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному Маршруту;
- 4) протяженность Маршрута;
- 5) места нахождения остановочных пунктов по Маршруту, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов (автостанций, кассовых пунктов) наименования и места расположения соответствующих автовокзалов (автостанций, кассовых пунктов) в соответствии с перечнем, определенным Администрацией;
- 6) наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение ТС между остановочными пунктами;
- 7) классы ТС, максимальное количество ТС каждого из таких классов;
- 8) характеристики ТС, в том числе экологические;
- 9) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по Маршруту;
- 10) согласование расписания в письменной форме от всех Автоперевозчиков, осуществляющих перевозки по каждому из ранее установленных Маршрутов, один или несколько участков которого совпадают с одним или несколькими участками устанавливаемого Маршрута, если разница в расписаниях между временем отправления ТС по остановочным пунктам устанавливаемого Маршрута и временем отправления ТС по остановочным пунктам ранее установленных Маршрутов составляет менее 30 минут;
- 11) обоснование необходимости установления Маршрута.

### 2.2.2. При изменении Маршрута:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) регистрационный номер Маршрута в реестре маршрутов;

3) предлагаемые изменения включенных в состав Маршрута остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение ТС между данными остановочными пунктами, расписания, классов ТС, максимального количества ТС каждого из таких классов или характеристик ТС каждого из таких классов;

4) обоснование необходимости изменения Маршрута;

5) согласование расписания в письменной форме от всех Автоперевозчиков, осуществляющих перевозки по каждому из ранее установленных Маршрутов, один или несколько участков которого совпадают с одним или несколькими участками устанавливаемого Маршрута, если разница в расписаниях между временем отправления ТС по остановочным пунктам устанавливаемого Маршрута и временем отправления ТС по остановочным пунктам ранее установленных Маршрутов составляет менее 30 минут.

2.2.3. В случае, если заявление об установлении или изменении Маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2.2.1. и пунктом 1 части 2.2.2. настоящего Порядка указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

2.3. Обращения юридических и физических лиц, не осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по установлению или изменению Маршрута, рассматриваются в порядке предусмотренным Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4. Если заявлением об изменении Маршрута предусматриваются изменения включенных в состав Маршрута остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение ТС между данными остановочными пунктами, расписания для каждого остановочного пункта по Маршруту, Администрация в течение семи рабочих дней со дня внесения таких изменений в реестр маршрутов выдает Автоперевозчику новое свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок: (далее - Свидетельство) или вносит изменения в соответствующие приложения к Свидетельству.

2.5. Если заявлением об изменении Маршрута предусматривается увеличение максимального количества ТС, используемых для регулярных перевозок по данному Маршруту, Администрация в течение семи рабочих дней со дня внесения таких изменений в реестр маршрутов выдает Автоперевозчику, который обратился с указанным заявлением, дополнительные карты Маршрута регулярных перевозок, в случаях, предусмотренных Законом.

2.6. Маршрут считается установленным, измененным с даты внесения сведений об установлении, изменении, отмене данного Маршрута в реестр маршрутов.

2.7. Основаниями для отказа в установлении, либо изменении Маршрута являются:

1) в заявлении об установлении или изменении Маршрута указаны недостоверные сведения;

2) планируемое расписание по остановочным пунктам устанавливаемого или изменяемого Маршрута, один или несколько участков которого совпадают с одним или несколькими участками по ранее установленным Маршрутам, составляет менее 30 минут и отсутствует письменное согласие от всех Автоперевозчиков, осуществляющих перевозки по каждому из ранее установленных Маршрутов;

3) Маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта (далее - федеральный орган);

4) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, не относящихся к автомобильным дорогам областного и федерального значения, по которым проходит данный Маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам ТС, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному Маршруту;

5) в состав данного Маршрута предлагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых превышена;

6) в состав данного Маршрута предлагается включить остановочный пункт, не соответствующий общим техническим требованиям к элементам автобусных остановок, правилам их размещения на автомобильных дорогах и их обустройству техническими средствами организации дорожного движения;

7) не использование при их наличии остановочных пунктов, расположенных на территории автовокзалов (автостанций, кассовых пунктов), в качестве начальных, конечных и промежуточных остановочных пунктов.

### 3.

### Отмена Маршрута

3.1. Основаниями для отмены Маршрута являются:

1) закрытие движения на всех или отдельных участках Маршрута;

2) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный Маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам ТС, которые используются для осуществления регулярных перевозок по данному Маршруту;

3) отсутствие потребности населения в пассажирских перевозках автомобильным транспортом на соответствующем Маршруте;

4) оптимизация маршрутной сети;

5) данный Маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом;

6) признание несостоявшимся конкурса, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким Маршрутам, (2 и более раз) в связи с отсутствием заявок.

3.2. Администрации муниципальных образований Жуковского района, Автоперевозчики и Заявители, предложившие отменить Маршрут, представляют в Администрацию заявление в письменной форме об отмене Маршрута, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), адрес места жительства (места нахождения), контактный телефон лица, обратившегося с заявлением об отмене Маршрута;

2) порядковый номер Маршрута в реестре маршрутов;

3) регистрационный номер Маршрута в реестре маршрутов;

4) обоснования необходимости отмены Маршрута.

3.3. Маршрут считается отмененным с даты внесения сведений об установлении, изменении, отмене данного Маршрута в реестр маршрутов.

3.4. В случае принятия решения об отмене Маршрута Администрация уведомляет перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки соответствующему Маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до вступления в силу решения об отмене данного Маршрута.

Приложение № 1  
к Порядку  
установления, изменения, отмены  
внутрирайонных маршрутов регулярных  
перевозок (в том числе основания для  
отказа в установлении либо изменении  
данных маршрутов, основания для отмены  
данных маршрутов)

**Форма  
заявления об установлении или изменении муниципального  
(внутрирайонного) маршрута регулярных перевозок**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

**Заявление об установлении или изменении муниципального  
(внутрирайонного) маршрута регулярных перевозок**

1. Администрация муниципального образования Жуковского района

Юридическое лицо /индивидуальный предприниматель// уполномоченный участник договора простого товарищества

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5	6

Прошу (сим) рассмотреть возможность установления/изменения (ненужное вычеркнуть) муниципального (внутрирайонного) маршрута регулярных перевозок (далее Маршрут):

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_  
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

2. Протяженность устанавливаемого Маршрута/Изменение протяженности Маршрута (ненужное вычеркнуть):

2.1. Протяженность Маршрута в прямом направлении \_\_\_\_\_ км.;

2.2. Протяженность Маршрута в обратном направлении \_\_\_\_\_ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения*
1	2	3

\* - при изменении Маршрута в графах 2 и 3 указываются сведения с учетом предлагаемых изменений.

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

4.1. В прямом направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении	Наименование населенного пункта*
1	2	3

4.2. В обратном направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении	Наименование населенного пункта*
1	2	3

\* - при изменении Маршрута в графах 2 и 3 указываются сведения с учетом предлагаемых изменений.

5. Транспортные средства:

Класс	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры				Характеристики	
		длина, м	максимальная высота, м	максимальная ширина, м	полная масса, т	экологические	транспортного средства
1	2	3	4	5	6		

6. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта:

Рейс № 1			Наименование остановочных пунктов в пути следования	Рейс № 2		
Прибытие, час.мин.	Стоянка, мин.	Отправление, час.мин.		Прибытие, час.мин.	Стоянка, мин.	Отправление, час.мин.

Периодичность маршрута: \_\_\_\_\_  
(круглогодичный, сезонный)

Регулярность Маршрута: \_\_\_\_\_  
(ежедневно, дни недели)

Время в пути: \_\_\_\_\_

Средняя эксплуатационная скорость: \_\_\_\_\_ км/час

Объем рейсов в месяц -

Объем рейсов в год - ^

Планируемое количество перевозимых пассажиров за один рейс \_\_\_\_\_ человек

7. Согласование расписания от всех Автоперевозчиков, осуществляющих перевозки по каждому из ранее установленных Маршрутов, один или несколько участков которого совпадают с одним или несколькими участками устанавливаемого Маршрута (при необходимости), согласно прилагаемой форме.

8. Обоснование необходимости установления, изменения, отмены Маршрута

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
М.П.

Приложение  
к форме заявления об установлении  
или изменении внутрирайонного маршрута  
регулярных перевозок

**Форма  
согласования расписания по устанавливаемому / изменяемому муниципальному  
(внутрирайонному) маршруту регулярных перевозок**

Мы нижеподписавшиеся, согласовываем расписание по устанавливаемому / I  
изменяемому (нужное подчеркнуть) муниципальному (внутрирайонному) маршруту  
регулярных перевозок

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_  
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

Перевозчики:

№ п/п	Дата	Наименование перевозчика	Подпись	Расшифровка подписи
1	2	3	4	5
				М.П.