



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ  
Калужской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**10 марта 2016 года**

**№ 41**

**Об общедоступной информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных.**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2003 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»,  
**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности администрации СП село Троицкое, обязательной к опубликованию в сети «Интернет» в форме открытых данных.
2. Определить адрес для размещения в сети «Интернет» общедоступной информации о деятельности администрации СП село Троицкое в форме открытых данных: adm-zhukov.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Бутову И.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио главы администрации  
СП село Троицкое**

**О.И. Бесфамильная**

**Перечень  
общедоступной информации о деятельности  
администрации СП село Троицкое,  
размещаемый в сети «Интернет» в форме открытых данных.**

<b>Категория информации</b>	<b>Срок размещения информации</b>
1. График приема граждан главой администрации	В течении 5 рабочих дней со дня изменения информации.
2. Структура администрации.	В течении 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о формировании структуры администрации муниципального района или внесения в него изменений.
3. Состав сельской думы поселения	В течении 5 рабочих дней со дня изменения информации.
4. Информация об обращениях граждан в администрации.	В течении 5 рабочих дней со дня изменения информации.
5. Перечень населенных пунктов входящих в состав сельского поселения.	В течении 5 рабочих дней со дня изменения информации.
6. Земельные участки, предоставляемые в собственность, в аренду, информация об аукционах, информацию о возможности предоставления земельных участков.	В течении 5 рабочих дней со дня изменения информации.
7. Использование бюджетных средств поселения.	В течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального правового акта.
8. Расходы на информационное обеспечение.	В течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального правового акта.
9. Вакансии администрации поселения	Объявление о проведении конкурса - не позднее чем через 5 рабочих дней после объявления конкурса. Результаты конкурса - не позднее 7 дней со дня завершения конкурса.
10. Телефонный справочник сотрудников администрации.	В течении 30 рабочих дней со дня изменения информации.

