

# СЕЛЬСКАЯ ДУМА

**муниципального образования**

**сельское поселение село Троицкое**

## Калужской области

### Р Е Ш Е Н И Е

# с. Троицкое

**от «16» мая 2012г. №12**

О внесении изменений в

Решение Сельской Думы

муниципального образования

СП село Троицкое

от 12.04.2011г. №11

«Об утверждении положения «О порядке

проведения опроса граждан муниципального

образования СП село Троицкое»

 Рассмотрев экспертное заключение отдела экспертизы муниципальных нормативных правовых актов правового управления администрации Губернатора Калужской области №685-Ч-9/2011 от 20.06.2011г. на Решение СД МО СП село Троицкое от 12.04.2011г. №11 «Об утверждении положения «О порядке проведения опроса граждан МО СП село Троицкое» Сельская Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Решение СД МО СП село Троицкое от 12.04.2011г. №11 «Об утверждении положения «О порядке проведения опроса граждан МО СП село Троицкое»: отменить в Положение пункты 1,2,3,4,5.
2. Утвердить Положение «О порядке проведения опроса граждан в МО СП село Троицкое» в новой редакции. (Приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию СП село Троицкое.

Глава МО

сельскоепоселениесело Троицкое З.Г.Сварковских.

Приложение №1

 Утверждено

 Решением СД МО СП

 село Троицкое

 №12 от 16.05.2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 «О **порядке проведения опроса граждан в МО**

**сельское** **поселение село Троицкое»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организа­ции местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом МО сельское поселение село Троицкое и устанавливает порядок проведения опроса граждан МО сельское поселение село Троицкое (далее - поселение).

**1. Комиссия по проведению опроса**

1.1.В целях организации проведения опроса Сельс­кая Дума формирует комиссию по проведению опроса (далее по тексту - комиссия). Состав комиссии формиру­ется на основе предложений Сельской Думы, главы поселения, главы администрации поселения. В состав комис­сии в обязательном порядке входят депутаты Сельской Думы и представители администрации, а также могут входить представители предприятий, учреждений и об­щественных организаций, действующих на территории поселения.

1.2.Комиссия созывается не позднее, чем на третий день после назначения опроса. На первом заседании комиссия из­бирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

1.3. Комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

1.4.Комиссия:

* организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса:
* организует подготовку участков опроса:
* обеспечивает изготовление опросных листов по установленной форме:

- составляет список участников опроса:

- устанавливает результаты опроса;

* взаимодействует с инициаторами опроса, органами местного самоуправления поселения, представителями средств массовой информации;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

1.5.Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса.

**2. Списки участников опроса**

2.1.В список участников опроса включаются жители по­селения, обладающие избирательным правом. В случае создания нескольких участков опроса в поселении список участни­ков опроса составляется по каждому участку.

2.2.В списке указывается фамилия, имя, отчество, год рождения и адрес места жительства участников опроса (по паспорту).

2.3. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии

2.4. Дополнительное включение в список жителей, имею­щих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе в день проведения опроса,

2.5. Список участников опроса составляется не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса.

**3. Участки опроса**

3.1. Территория опроса может составлять единый участок опроса или по решению комиссии поделена на несколько участков опроса.
3.2. Участки опроса должны иметь специально оборудованные помещения для голосования на время про­ведения опроса.

3.3.Проведение голосования при опросе на участках обеспечивают члены комиссии, направленные на участки. Чис­ленный состав комиссии на участке опроса не может быть менее 3 человек.

3.4.Комиссия не позднее, чем за 10 дней до дня прове­дения опроса оповещает жителей о вопросах, вынесенных на голосование при опросе, месте нахождения комиссии и участка (участков) опроса, времени проведения опро­са.

3.5. Житель, имеющий право на участие в опросе, может реализовать право только на том участке, где он включен в список участников опроса.

 **4.Опросный лист**

4.1. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и ука­зываются варианты волеизъявления голосующего словами «за» или против», под которыми помещаются пустые квадраты.

4.2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

4.3. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнении. В правом верхнем углу листа ставятся подписи членов комиссии.

**5. Голосование при опросе**

5.1. При голосовании на участке опроса голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверя­ющего его личность и место жительств, в опросном листе напротив своей фамилии ставит знак «плюс» или любой дру­гой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.

**6. Установление результатов опроса**

6.1. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования по участку (участкам) опроса, которые затем сводятся в общую таблицу. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

* общее число граждан, внесенных в список участников опроса,
* число граждан, принявших участие в опросе;
* количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос:
* количество голосов поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос; а также выносится одно из следующих решений:

а) признание опроса состоявшимися:

б) признание опроса несостоявшимся.

Вопрос считается одобренным, если за него прого­лосовало более половины участников опроса, приняв­ших участие в голосовании.

Протокол подписывается председателем и секрета­рем комиссии.

6.2.Если опрос поводился по нескольким вопросам, то составление протокола и подсчет голосов по каждому вопросу производиться отдельно.

6.3. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 25 процентов жителей, внесенных в список участников опроса.

6.4.Комиссии признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, составило менее 25 процентов от общего числа включенных в списки участников опроса.

6.5. Протокол о результатах опроса составляется в трех экземплярах и подписывается всеми членами комис­сии. Первый экземпляр протокола опроса вместе с опросными листами направляется в Сельскую Думу, второй экземпляр опроса направляется инициатору проведения опроса, третий экземпляр протокола остается в комиссии
по проведению опроса. Копии первого экземпляра должны быть представлены средствам массовой информации.

6.6.Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельным его положением, вправе приложить к прото­колу особое мнение,

6.7.Комиссия и Сельская Дума обеспечивают сохранность документации по проведению опроса и неприкосновенность заполненных опросных листов до завершения опроса и установления его результатов,

**7. Гласность при проведении опроса**

7.1.На заседании комиссии, а также во время проведе­ния опроса, при подсчете голосов на участках и установлении результатов опроса вправе присутствовать представители заинтересованных организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, средств массовой информации.