



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ТРОИЦКОЕ
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Троицкое**

от "12 " мая 2016г.

№ 80А

«Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения село Троицкое, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Положением об администрации сельского поселения село Троицкое,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения село Троицкое, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается)
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на ведущего специалиста – бухгалтера Петрову Н.В.

Глава администрации сельского поселения село Троицкое _____ Бесфамильная О.И.

Требования
к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского
поселения село Троицкое, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения село Троицкое, содержанию указанных актов и обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации сельского поселения село Троицкое (далее – Администрация) утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – общие требования), подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее - обсуждение в целях общественного контроля).

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля Администрация размещает проекты таких правовых актов и пояснительные записки к ним на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией и не может быть менее семи календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте Администрации.

5. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в трехдневный срок, с учетом положений пункта 4 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте Администрации.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация вправе внести изменения в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и принимает решение о рассмотрении проектов правовых актов, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при

Администрации (далее - общественный совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым его членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией на своем официальном сайте.

10. Администрация до 1 июня текущего финансового года начиная с даты вступления в силу настоящих Требований принимает правовые акты, указанные в абзаце четвертом пункта 1 настоящих Требований.

11. Правовые акты, предусмотренные абзацами четвертым и пятым пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются Администрацией не реже одного раза в год.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте а) пункта 8 настоящих Требований, Администрация утверждает правовые акты, указанные в абзацах третьем и пятом пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Правовые акты, указанные в абзацах втором и третьем пункта 1 настоящих Требований, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода её в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Администрация в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода её в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

14. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом исполнительной власти Калужской области и подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты Администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

- а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника и (или) коллективные, установленные для нескольких работников нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

19. Правовые акты Администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.