



СЕЛЬСКАЯ ДУМА
муниципального образования
сельское поселение село Троицкое
Калужской области
РЕШЕНИЕ
село Троицкое

от 23 ноября 2017г.

№ 34

Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании сельского поселения село Троицкое.

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Устава муниципального образования сельского поселения село Троицкое, Сельская Дума сельского поселения село Троицкое **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании сельского поселения село Троицкое согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава МО СП
село Троицкое

З.Г. Сварковских

Положение

О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании сельского поселения село Троицкое.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан, являющейся одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления (далее - правотворческая инициатива).

1.2. В порядке реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, может внести в органы местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Троицкое проект муниципального правового акта (далее - проект правового акта) по вопросам местного значения.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан путем включения их в список инициативной группы граждан.

2.2. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет один процент от числа жителей муниципального образования сельского поселения село Троицкое, обладающих избирательным правом.

2.3. При создании инициативной группы граждан определяются ее члены, уполномоченные представлять ее при внесении и рассмотрении проекта правового акта.

2.4. Список инициативной группы граждан составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и должен содержать сведения о каждом члене инициативной группы и подпись каждого члена инициативной группы. Если член инициативной группы является ее представителем, то в списке членов инициативной группы делается отметка «представитель».

2.5. Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

2.6. Срок сбора подписей составляет не более двух месяцев с даты внесения первой подписи.

2.7. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в список инициативной группы.

3. Внесение проекта правового акта.

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы представитель (представители) инициативной группы граждан направляет в орган местного самоуправления (Сельскую Думу МО СП с.Троицкое) или должностному лицу местного самоуправления (Главе МО СП с.Троицкое, Главе администрации СП с.Троицкое) муниципального образования сельского поселения село Троицкое, к компетенции которых относится принятие проекта правового акта следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо с указанием представителя (представителей) инициативной группы, который будет являться докладчиком (содокладчиком) по проекту правового акта;
- 2) проект правового акта;
- 3) пояснительную записку к проекту правового акта, содержащую обоснование необходимости его принятия, ожидаемый от его принятия результат, а также финансово-экономическое обоснование проекта, в случае, если его реализация повлечет затраты из местного бюджета;
- 4) список инициативной группы граждан.

3.2. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, предъявляемым к численности инициативной группы граждан, к перечню предоставляемых документов, обнаружения в списке недостоверных сведений о членах инициативной группы, несоблюдения требования пункта 2.5 настоящего Положения, повлекших предоставление недостаточного количества подписей, противоречия правового акта требованиям законодательства, представленные документы возвращаются представителю (представителям) инициативной группы с мотивированным отказом.

3.3 Порядок проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также лица, уполномоченные на ее проведение, определяются правовым актом органа местного самоуправления (Сельской Думы МО СП с.Троицкое) или должностного лица местного самоуправления (Главой МО СП с.Троицкое, Главой администрации СП с.Троицкое), в компетенцию которых входит принятие правового акта.

3.4. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения инициативной группой граждан проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

4. Рассмотрение и принятие проекта правового акта.

4.1. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, должен быть рассмотрен органом местного самоуправления (Сельской Думой МО СП с.Троицкое) или должностным лицом местного самоуправления (Главой МО СП с.Троицкое, Главой администрации СП с.Троицкое), к компетенции которых относится принятие проекта правового акта не позднее трех месяцев со дня внесения, в порядке, установленном для рассмотрения проектов муниципальных правовых актов данным органом местного самоуправления (Сельской Думой МО СП с.Троицкое), должностным лицом (Главой МО СП с.Троицкое, Главой администрации СП с.Троицкое), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Представителю (представителям) инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

4.3. Орган местного самоуправления (Сельская Дума МО СП с.Троицкое), должностное лицо местного самоуправления (Глава МО СП с.Троицкое, Глава администрации СП с.Троицкое), не позднее чем за десять дней до даты рассмотрения проекта правового акта в письменной форме уведомляют представителя (представителей) инициативной группы граждан о дате и времени рассмотрения, внесенного ими проекта правового акта.

4.4. В случае, если принятие правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции представительного органа муниципального образования сельского поселения село Троицкое , указанный проект рассматривается на открытом заседании Сельской Думы МО СП с.Троицкое в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения село Троицкое и Регламентом Сельской Думы МО СП с.Троицкое.

Рассмотрение проекта правового акта, проект которого внесен должностному лицу местного самоуправления Главе МО СП с.Троицкое, Главе администрации СП с.Троицкое осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения село Троицкое и принятым в соответствии с ним правовым актом Главы МО СП с.Троицкое, Главы администрации СП с.Троицкое .

5. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы.

5.1. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии правового акта должно содержать основание такого отказа.

5.2. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации Сельской Думы МО СП с.Троицкое и в письменной форме должно быть доведено до сведения представителя (представителей) внесшей его инициативной группы граждан.

Приложение к Положению
о порядке реализации
правотворческой
инициативы граждан
в муниципальном образовании
СП село Троицкое

**СПИСОК
ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН ПО ВНЕСЕНИЮ
ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

(название акта)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с текстом проекта муниципального правового акта _____,

(название акта)

поддерживаем его внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в список инициативной группы-дополнительно о день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Сведения об определении лица уполномоченным представителем «*»	Подпись и дата внесения подписи	На обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», согласен (подпись и дата ее внесения)
1	2	3	4	5	6	7	8

Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

«*» Графа заполняется лицом (ами), определенным (и) уполномоченным (и) представителем (ями), путем внесения записи «представитель».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления.
