



АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от «06» 09 2021 г.

№ 809

О внесении изменений в постановление от 15.08.2016г. №741 «О нормативах обеспечения функций администрации МР «Жуковский район», подведомственных ей казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий при расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район», казенных и бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий. (в ред. Постановления администрации МР «Жуковский район» от 19.07.2017г. N1128, от 20.08.2018г. №841, от 24.07.2019г. №621, от 22.10.2019г. №870, от 29.10.2020г. №970)»

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 29.12.2015г №1417 « Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Жуковского района Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 20.06.2016г. №606 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования МР «Жуковский район» (включая подведомственные казенные учреждения)», администрация МР «Жуковский район»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 15.08.2016г. №741 «О нормативах обеспечения функций администрации МР «Жуковский район», подведомственных ей казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий при расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район», казенных и бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

1.1. Утвердить нормативы обеспечения функций администрации МР «Жуковский район» и подведомственных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий применяемых при расчете нормативных затрат в новой редакции (приложение 1).

1.2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район», в новой редакции (приложение 2).

2. Разместить данные изменения на официальном сайте администрации МР «Жуковский район» и информационной сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок в течении 7 рабочих дней.

3. Контроль за исполнением возложить на заместителя Главы администрации по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом М.М. Паршину.

Глава администрации

А.В. Суярко

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

| Количество средств связи | Количество SIM-карт (абонентских номеров пользовательского оборудования) | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи |
|--|--|---|---|
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | Согласно Постановления администрации МР «Жуковский район» от 21.06.2016 г. №612 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями МР «Жуковский район» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) | Согласно Постановления администрации МР «Жуковский район» от 21.06.2016 г. №612 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями МР «Жуковский район» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты» | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты» | | |
| не более 1 единицы в расчете на 1 работника других групп категории "обслуживающие", специалисты", эксперты | не более 1 единицы в расчете на 1 работника занимающего должность других групп категории "обслуживающие специалисты"; эксперты | | |
| не более 1 единицы в расчете на 1 работника должности не относящиеся к муниципальной службе категории "обеспечивающие специалисты" | не более 1 единицы в расчете на 1 работника должности не относящиеся к муниципальной службе категории "обеспечивающие специалисты" | | |

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату
местных, междугородних и международных телефонных соединений**

| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений | Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц | Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги связи |
|-----------------------------|--|---|--|---|
| Работники учреждения | в пределах штатной численности* | не более 5000 минут в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | в соответствии с действующим тарифом | 12 |

*В случае производственной необходимости количество абонентских номеров может быть увеличено.

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров
для ноутбуков и планшетных компьютеров**

| Категория должностей | Количество SIM-карт | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту | Количество месяцев предоставления услуги связи |
|--|--|---|---|
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | не более 2 единицы в расчете на 1 работника | Согласно Постановления администрации МР «Жуковский район» от 21.06.2016 г. №612 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями МР «Жуковский район» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) | 12 |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты» | не более 2 единицы в расчете на 1 работника данной группы должностей | | 12 |
| не более 1 единицы в расчете на 1 работника других групп категории "специалисты", эксперты | не более 2 единицы в расчете на 1 работника | | 12 |
| не более 1 единицы в расчете на 1 работника должности не относящиеся к муниципальной службы категории "обеспечивающие" | не более 2 единицы в расчете на 1 работника | | 12 |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| специалисты" | | | |
|--------------|--|--|--|

**Нормативы
применяемые при расчете иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий**

| Наименование услуг | Количество услуг связи | Количество месяцев предоставления услуг связи | Цена услуги в месяц рублей |
|--|----------------------------------|---|----------------------------|
| Поддержка и сопровождение официального сайта | Не более 1 единицы на учреждение | 12 | Не более 50000 |
| Услуги виртуального хостинга для площадки | Не более 1 единицы на учреждение | 12 | Не более 1000 |

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов к ним**

| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Количество оргтехники/ срок полезного использования* | Цена приобретения оргтехники | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год* | Цены расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров) |
|--|--|--------------------------------------|---|---|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (учитывая производственную необходимость) /не чаще 1 раза в 3 года | не более 40 тыс. рублей за 1 единицу | не более 7-ми картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | не более 2 единиц на учреждение/не чаще 1 раза в 3 года | не более 40 тыс. рублей за 1 единицу | не более 4 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А3) | не более 1 единицы на учреждение /не чаще 1 раза в 5 лет | не более 60 тыс. рублей за 1 единицу | не более 4 х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники | не более 7 тыс. рублей за 1 единицу |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (учитывая производственную | не более 50 тыс. рублей за 1 единицу | не более 4-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники | не более 7,5 тыс. рублей за 1 единицу |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | необходимость) при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4/не чаще 1 раза в 3 года | | | |
| МФУ (струйный, цветная печать, сканер, формат А4) | не более 2 единиц на учреждение /не чаще 1 раза в 5 года | не более 50 тыс. рублей за 1 единицу | не более 4-х комплектов и чернильных контейнеров для 1 единицы оргтехники | не более 4 тыс. рублей за 1 единицу |
| Сканер поточный | не более 3 единиц на учреждение /не чаще 1 раза в 3 года | не более 40 тыс. рублей за 1 единицу | | Не более 40 тыс. рублей |

* Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

| Категория должностей | Количество планшетных компьютеров | Цена приобретения |
|-----------------------------|--|---|
| Все категории должностей | не более 1 единицы в расчете на одного работника | Согласно Постановления администрации МР «Жуковский район» от 21.06.2016 г. №612 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями МР «Жуковский район» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) |

* Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы,

Перечень и количество печатных изданий определяется в соответствии с производственной

необходимостью и спецификой учреждения по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

| Тип мебели | Количество мебели | Цена приобретения 1 предмета мебели |
|---|--|---|
| Перечень определяется в соответствии требованиям учреждения | В соответствии с потребностью учреждения | Согласно постановления администрации МР «Жуковский район» от 21.06.2016 г. №612 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями МР «Жуковский район» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) |

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО)**

| Вид материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов для нужд ГО | Цена за единицу материальных запасов для нужд ГО |
|---|---|--|
| Перечень определяется в соответствии требованиям учреждения | не более 1 единицы для работника учреждения | В соответствии с действующими ценами |

**Нормативы
Применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**

| Вид затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования | Расчетная потребность в год на 1 единицу, рублей | Цена норма-часа, рублей |
|--|--|-------------------------|
| Техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования | Не более 100 000 | Не более 5000 |

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

| Вид канцелярских принадлежностей | Количество канцелярских принадлежностей | Цена за единицу канцелярских принадлежностей |
|---|---|---|
| Бумага формата А4 | не более 30 упаковок (500 листов в упаковке) ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | не более 450 руб. за 1 упаковку |
| Бумага Color формата А4 | не более 2 упаковки (250 листов) ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | не более 800 руб. за 1 упаковку |
| Бумага формата А3 | не более 5 упаковок (по 500 листов) ежегодно в расчете на 1 сотрудника | не более 1200 руб. за 1 упаковку |

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение атрибутики**

| Вид атрибутики | Количество атрибутики | Цена за единицу атрибутики |
|--|------------------------------|--------------------------------------|
| Перечень определяется в соответствии с потребностью учреждения | не более 100 единиц ежегодно | В соответствии с действующими ценами |

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рамок и наградной продукции**

| Вид рамок и наградной продукции | Количество рамок и наградной продукции | Цена за единицу рамок и наградной продукции |
|--|---|--|
| Перечень определяется в соответствии с потребностью учреждения | В соответствии с потребностью учреждения | В соответствии с действующими ценами |

*Фактическое количество и перечень товара может быть изменен по решению Главы администрации в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение воды питьевой**

| Вид воды питьевой | Количество бутылей | Цена за единицу бутыли |
|--------------------------|--|--------------------------------|
| Бутыль 19,2л | В соответствии с потребностью учреждения | не более 500 руб. за 1 единицу |

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| предельное количество рабочих станций | фактическое количество рабочих станций | цена приобретения 1 рабочей станции |
| численность основных работников увеличенная в 1,5 раза | количество рабочих станций в учреждении | Не более 1 000 000 рублей |

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования
по обеспечению безопасности информации**

| | |
|--|--|
| Планируемое к приобретению количество оборудования по обеспечению безопасности информации | цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации |
| В соответствии с потребностью учреждения | в соответствии с действующими ценами |

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
огнетушителей с креплением**

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| Тип огнетушителей и креплений | Количество и срок полезного использования | Цена за единицу, рублей |
| Перечень определяется в соответствии с потребностью учреждения | В соответствии с потребностью учреждения, не реже 1 раза в 5 лет | в соответствии с действующими ценами |

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
автомобильной резины и дисков к ней**

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Тип автомобильной резины и дисков | Количество и срок полезного использования | Цена за единицу, рублей |
| Авто шины | Не более 5 единиц на 1 автомобиль, не чаще 1 раза в 2 года | Не более 25000 |
| Диск | Не более 4 единиц на 1 автомобиль, не чаще 1 раза в 2 года | Не более 15000 |

**Нормативы
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ГСМ**

| | | |
|--|---|---|
| норма расхода топлива на 100 км пробега транспортного средства | цена 1 литра ГСМ по транспортному средству | планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства в очередном финансовом году |
| согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных" | Не более 70 рублей | в соответствии с производственным календарем |

| | | |
|--|--|--|
| материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" | | |
|--|--|--|

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации МР «Жуковский район»**
I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Затраты на абонентскую плату

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

| Количество абонентских номеров, ед. | Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб. | Категории должностей |
|-------------------------------------|---|--|--------------------------|
| 42 | 12 | Не более 1000 | Все категории должностей |

$Z_{аб} \leq 420\ 000$ рублей в год

Примечание: Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной (телефонной) связи, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

| Количество абонентских номеров, ед. | Количество месяцев предоставления услуги | Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц | Цена минуты разговора | | | Категория должностей |
|-------------------------------------|--|--|---------------------------|----------------|----------------|--------------------------|
| | | | местных | Между-городних | Между-народных | |
| 42 | 12 | Не более 3000 минут на 1 номер | В соответствующих тарифах | | | Все категории должностей |

$Z_{пов} \leq 400\ 000$ рублей в год

Примечание: Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных и междугородних телефонных соединений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

Затраты на оплату услуг подвижной связи:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

| Количество абонентских номеров, $Q_{i cot}$ | Категории должностей | Расходы на услуги связи | Количество месяцев предоставления услуги подвижной |
|---|----------------------|-------------------------|--|
|---|----------------------|-------------------------|--|

| | | | |
|------------------------------|--|---|-------|
| | | | связи |
| Согласно штатного расписания | Муниципальные служащие занимающие должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | Согласно Постановления администрации МР «Жуковский район» от 21.06.2016 г. №612 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями МР «Жуковский район» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) | 12 |
| Согласно штатного расписания | Муниципальные служащие занимающие должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты» | | 12 |
| Согласно штатного расписания | Другие группы категория "специалисты", эксперты | | 12 |
| Согласно штатного расписания | Должности не относящиеся к муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" | | 12 |

$Z_{\text{сot}} \leq 400\,000$ рублей в год

Примечание: Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и}} \times P_{\text{и}} \times N_{\text{и}},$$

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------|
| Количество каналов передачи данных сети Интернет | Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет | Пропускная способность канала |
| 2 | Не более 25000 | 12 | Не менее 100 Мб на канал |

$Z_{\text{и}} \leq 600\,000$ рублей в год

Примечание: Количество каналов передачи данных сети Интернет может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

$$Z_{\text{пp}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{i пp}}$$

| Наименование услуг | Количество услуг связи | Количество месяцев предоставления услуг связи | Цена услуги в месяц рублей |
|---|------------------------|---|----------------------------|
| Услуги по поддержке и сопровождению официального сайта администрации МР «Жуковский район» | 1 | 12 | Не более 18000 |
| Услуги виртуального хостинга для площадки | 1 | 12 | Не более 1000 |

$Z_{\text{пр}} \leq 228\ 000$ рублей в год

Примечание: Количество иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}$$

| | количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), точек доступа | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год. |
|---|---|---|
| техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | 70 | Не более 10000 |
| Заправка и восстановление картриджей | 50 | Не более 3300 |

$Z_{\text{рвт}} \leq 828\ 500$ рублей в год

Примечание: Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), точек доступа может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение рабочих станций

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}]$$

| Предельное количество | Фактическое количество | цена приобретения 1 рабочей станции по должности |
|-----------------------|------------------------|--|
|-----------------------|------------------------|--|

| | | |
|-----------------|-----------------|--|
| рабочих станций | рабочих станций | в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район». |
| | | Не более 500000 |

$Z_{\text{рст}} \leq 500\,000$ руб. в год

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right]$$

| | | |
|---|--|---|
| количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов | фактическое количество принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники); | Цена принтеров, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов |
| 80 | 50 | Не более 60000 |

$Z_{\text{пм}} \leq 600\,000$ руб. в год

Затраты на приобретение средств подвижной связи

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

| | | |
|--|--|---|
| | планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район», определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи | стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район», определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи |
| муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | нет | Согласно Постановления администрации МР «Жуковский район» от 21.06.2016 г. №612 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями МР «Жуковский район» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) |
| муниципальный служащий относящийся к главной группе должностей категории «специалисты» | нет | |
| других групп категории "обслуживающие специалисты", эксперты | нет | |
| Должности не относящиеся к муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" | нет | |

Примечание: Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), точек доступа может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

Затраты на приобретение планшетных компьютеров

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

| | |
|--|--|
| планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по должности в соответствии с нормативами муниципальных органов | цена 1 планшетного компьютера по должности в соответствии с нормативами муниципальных органов |
| Не более 3 | Согласно Постановления администрации МР «Жуковский район» от 21.06.2016 г. №612 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями МР «Жуковский район» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг |

Примечание: Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), точек доступа может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение мониторов

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

| | |
|---|----------------------|
| планируемое к приобретению количество мониторов | цена одного монитора |
| Не более 10 | Не более 25000 |

Примечание: Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), точек доступа может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

$$Z_{\text{мон}} \leq 250\,000,00 \text{ руб. в год}$$

Затраты на приобретение системных блоков

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

| | |
|--|-------------------------------|
| планируемое к приобретению количество системных блоков | цена одного системного блока. |
| не более 10 | Не более 100000 |

Примечание: Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), точек доступа может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

$$Z_{\text{сб}} \leq 1\,000\,000,00 \text{ руб. в год}$$

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{pm}} \times N_{i\text{pm}} \times P_{i\text{pm}}$$

| | | | |
|---|--|--|--|
| фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район»; | норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район»; | цена расходного материала по типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район». | Расчетная потребность в приобретении расходных материалов (картриджей) |
| 40 | не более 7-ми картриджей/тоноров для 1 единицы оргтехники | Не более 10000 | 40 |

$$Z_{pm} \leq 100\ 000 \text{ руб. в год}$$

Примечание: Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район»

Затраты на коммунальные услуги

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

$$Z_{xv} = \Pi_{xv} \times T_{xv} + \Pi_{vo} \times T_{vo}$$

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|
| расчетная потребность в холодном водоснабжении | регулируемый тариф на холодное водоснабжение | расчетная потребность в водоотведении | регулируемый тариф на водоотведение |
| 1000 | Согласно тарифам, установленным Министерством регулирования области | 1000 | Согласно тарифам, установленным Министерством регулирования области |
| | Приказом тарифного Калужской | | Приказом тарифного Калужской |

Затраты на водоснабжение и водоотведение в планируемом году определяются на основании данных текущего года и составляют:

$$Z_{xv} \leq 100\ 000 \text{ руб. в год}$$

Затраты на содержание прилегающей территории

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}}$$

| | | |
|---|--|--|
| площадь закреплённой прилегающей территории | цена содержания прилегающей территории в месяц в расчёте на 1 кв. метр площади | планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году |
| 4042 м ² | Не более 250,00 рублей | 12 |

$$Z_{\text{эз}} \leq 1010\ 500,00 \text{ руб. в год}$$

Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

| | |
|--|--|
| количество куб. метров твёрдых бытовых отходов в год | цена вывоза 1 куб. метра твёрдых бытовых отходов |
| Не более 250 | Согласно тарифов |

$$Z_{\text{тбо}} \leq 150\ 000 \text{ руб. в год}$$

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}}$$

| | |
|--|---|
| количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции |
| 8 | Не более 50 000 |

$$Z_{\text{скв}} \leq 450\ 000,00 \text{ руб. в год}$$

Примечание: Количество установок кондиционирования и элементов системы вентиляции, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации МР «жуковский район»

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

| | |
|--|---|
| количество извещателей пожарной сигнализации | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год |
| 1 | Не более 250 000 |

$$Z_{\text{спс}} \leq 250\ 000,00 \text{ руб. в год}$$

Примечание: Количество извещателей пожарной сигнализации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации МР «жуковский район»

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (в ред.указания Банка России от 20.03.2015г №3604-У),

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}$$

| | |
|---|-----------------|
| предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству | 2573 |
| коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства | 0,90 |
| коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по транспортному средству | От 0,85 до 1,00 |
| коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством | 1,80 |
| коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства | От 1,20 до 1,60 |
| коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства | 1,0 |
| коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных <u>пунктом 3 статьи 9</u> Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»; | 1,00 |
| коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему | 1,00 |

Количество транспортных средств, подлежащих страхованию – 9 ед.

$$Z_{\text{осаго}} \leq 70\,000 \text{ руб. в год}$$

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$)

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}$$

| | | |
|--|--|---|
| | планируемое к приобретению количество транспортных | цена приобретения транспортного средства в соответствии с нормативами |
|--|--|---|

| | | |
|---------------------|--|---|
| | средств в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район» с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов МР «Жуковский район», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам | муниципальных органов МР «Жуковский район» с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов МР «Жуковский район», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам. |
| Автомобили легковые | | Согласно Постановления администрации МР «Жуковский район» от 21.06.2016 г. №612 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями МР «Жуковский район» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) |

$Z_{ам} \leq 1\,500\,000,00$ руб. в год

Затраты на приобретение мебели

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}$$

где $Q_{i\ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами.

| | $Q_{i\ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами | $P_{i\ пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, руб. | Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$), руб. |
|-----------------------|--|---|---|
| Кресло руководителя | Не менее 6 | Не более 50 000 | Не более 100 000 |
| Кресло для работников | Не менее 10 | Не более 12 000 | Не более 120 000 |

$Z_{пмеб} \leq 220\,000,00$ руб. в год

Примечание: Предметы мебели, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.

Затраты на приобретение систем кондиционирования

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c}$$

где Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;
 P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

| | | |
|--|---|---|
| Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования | P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования, руб. | Затраты на приобретение систем кондиционирования (Z_{ck}), руб. |
| 10 | Не более 100 000 | Не более 1000 000 |

$Z_{ck} \leq 1000\ 000,00$ руб. в год

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение бланочной продукции (Z_{bl})

$$Z_{bl} = \sum_{i=1}^n Q_{ib} \times P_{ib} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times P_{jmn}$$

| | | |
|---|--|--|
| | Планируемое к приобретению количество бланочной продукции/ прочей продукции, изготавливаемой типографией, в год не более | Цена 1 бланка по тиражу/ 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по тиражу, не более (руб.) |
| Путевые листы | Не более 8000 | 2,5 |
| Талоны на хлеб малоимущим | Не более 50000 | 1 |
| Журналы регистрации входящих и исходящих документов | Не более 100 | 1200 |
| Карточка справка по зарплате | Не более 500 | 100 |

$Z_{bl} \leq 1000\ 000,00$ руб. в год

Примечание: бланочная или прочая типографская продукция, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}$$

| | | | |
|--|---|--|---|
| | количество предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов МР «Жуковский район» в расчете на основного работника | расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с <u>пунктами 17 - 22</u> общих правил определения нормативных затрат | цена предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов |
|--|---|--|---|

| | | | |
|-------------------------|---|-----|----------------------------------|
| Бумага формата А4 | не более 30 упаковок (500 листов в упаковке) ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 450 руб. за 1 упаковку |
| Бумага Color формата А4 | не более 1 упаковки (250 листов) ежегодно в расчете на 1 работника учреждения | 108 | не более 800 руб. за 1 упаковку |
| Бумага формата А3 | не более 5 упаковок (по 500 листов) ежегодно в расчете на 1 сотрудника | 108 | не более 1200 руб. за 1 упаковку |

$Z_{\text{канц}} \leq 650\,000$ руб. в год

Примечание: Канцелярские товары, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.

Затраты на поставку рамок и наградной продукции

$$Z_{\text{рпн}} = P_{\text{рпн}} \times Q_{\text{рпн}}$$

| | Цена единицы товара | Планируемое к приобретению количество |
|----------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Рамки оформительские | Не более 500 | Не более 6000 |
| Дипломы | Не более 200 | Не более 2500 |
| Грамоты | Не более 200 | Не более 2500 |
| Вымпелы | Не более 500 | Не более 1000 |
| Кубки спортсменам | Не более 3000 | Не более 1000 |
| Медали спортсменам | Не более 1000 | Не более 2000 |
| | | |

$Z_{\text{рпн}} \leq 500\,000,00$ руб. в год

Примечание: Наградная продукция, не вошедшая в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}}$$

| Количество машин | Норма расходов утвержденные Администрацией МР «Жуковский район» | цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству | Вид топлива |
|------------------|---|--|--------------|
| 9 | Не более 60 000 | Не более 70 | Бензин АИ-95 |
| | | | |

$Z_{\text{гсм}} \leq 4\,200\,000,00$ руб. в год

Примечание: Горюче-смазочные материалы, требуемые сверх нормы, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.