



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«Жуковский район»
Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от «20» 01 2016 г.

№ 21

**Об утверждении положения об отделе
культуры администрации МР «Жуковский
район» в новой редакции**

В связи с необходимостью приведения положения об отделе культуры администрации МР «Жуковский район» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об администрации муниципального района «Жуковский район», утвержденным решением Районного Собрания МО «Жуковский район» от 24.11.2011 г. №96, администрация муниципального района «Жуковский район», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе культуры администрации МР «Жуковский район» в новой редакции (прилагается).

2. Заведующей отделом культуры (Черкесовой В.С.) зарегистрировать положение об отделе культуры администрации МР «Жуковский район» в новой редакции в Межрайонной ИФНС России №3 по Калужской области.

Глава администрации
МР «Жуковский район»



А.В. Суярко



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

МР «Жуковский район»

№ 27 от «20» 01 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»

(новая редакция)

2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Отдел культуры администрации муниципального района «Жуковский район» (далее по тексту «Отдел культуры») – структурное подразделение администрации муниципального района «Жуковский район», создан для выполнения вопросов местного значения муниципального района:

- по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- по организации библиотечного обслуживания межпоселенческой библиотекой, комплектования ее библиотечных фондов;

- по обеспечению выполнения законодательства РФ и Калужской области, решений органов местного самоуправления в области культуры и туризма на территории муниципального района «Жуковский район»

1.2. Полное наименование Отдела культуры на русском языке: отдел культуры администрации муниципального района «Жуковский район». Сокращенное наименование: отдел культуры администрации МР «Жуковский район».

1.3. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет штамп и печать со своим наименованием, другие штампы установленного образца, бланки реквизиты, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета. Отдел культуры является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным учреждениям и расходует их в строгом соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств. Отдел культуры обладает обособленным имуществом и самостоятельным балансом, вправе от своего имени заключать любые сделки, не противоречащие законодательству, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Отдел культуры является по организационно-правовой форме муниципальным учреждением, по типу казенным.

1.4. Учредителем Отдела культуры является администрация муниципального района «Жуковский район» в части его создания и определения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры и туризма.

1.5. Отдел культуры действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основами законодательства РФ о культуре», иными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области в области культуры, Уставом муниципального образования «Жуковский район», Решениями Районного Собрания муниципального образования «Жуковский район», Соглашениями о порядке исполнения полномочий в области культуры и искусства между муниципальным районом «Жуковский район» и городским и сельскими муниципальными образованиями, настоящим Положением.

1.6. Отдел культуры администрации муниципального района «Жуковский район» является правопреемником отдела культуры администрации муниципального образования «Жуковский район».

1.7. Юридический адрес Отдела культуры: 249191, Калужская область, г. Жуков, ул. Коммунистическая, д. 5.

2. Основные цели и задачи Отдела культуры

2.1. Основной целью работы Отдела культуры является: реализация основных направлений единой государственной политики в сфере культуры и туризма на территории Жуковского района.

2.2. Основными задачами Отдела культуры являются:

2.2.1. Создание условий для эффективной деятельности организаций культуры и туризма на территории Жуковского района (не зависимо от организационно-правовой формы).

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Жуковского района.

2.2.3. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей муниципального района услугами учреждений культуры.

2.2.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном районе.

2.2.5. Обеспечение разработки прогнозов и перспективных направлений развития материально-технической базы сферы культуры и туризма и содействие удовлетворению потребностей учреждений культуры в материально-технических ресурсах;

2.2.6. Разработка и реализация мер по созданию и развитию систем информации в сфере культуры и туризма;

2.2.7. Определение целей и приоритетов в развитии культуры и туризма, регулирование процессов развития театрального и музыкального искусства, художественного и эстетического воспитания, совершенствование деятельности киносети, библиотек, музеев, других видов культурной деятельности.

3. Основные функции

Отдел культуры:

3.1. Осуществляет местную политику в сфере культуры и туризма, обеспечивающую необходимые условия для реализации конституционных прав граждан РФ на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям и сохранение исторического и культурного наследия;

3.2. Разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные целевые программы развития культуры и туризма, принимает участие в

разработке и реализации иных муниципальных и региональных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры;

3.3. Содействует развитию всех видов и жанров профессионального искусства, реализует меры поддержки работников культуры и искусства, творческой молодежи района;

3.4. Организует работу по формированию местных фондов развития культуры;

3.5. Координирует и контролирует обеспечение выполнения полномочий учреждений культуры Жуковского района по организации досуга, по организации библиотечного обслуживания, а также деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры независимо от их ведомственной принадлежности;

3.6. Координирует деятельность учреждений культуры и других организаций по разработке и реализации планов районных культурно-массовых мероприятий, организует проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам;

3.7. Анализирует состояние рынка услуг в сфере культуры, способствует развитию маркетинга в учреждениях сферы культуры;

3.8. Организует библиотечное обслуживание с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций;

3.9. Участвует в осуществлении межрайонных, межрегиональных связей в области культуры;

3.10. Осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу, обеспечивает развитие информационной системы в сфере культуры; осуществляет подготовку и повышение квалификации кадров в области культуры;

3.11. Осуществляет функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд муниципальной системы учреждений культуры;

3.12. Обеспечивает заключение контрактов по итогам проведения конкурсов с физическими и юридическими лицами;

3.13. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью;

3.14. Подготавливает нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учреждений культуры муниципального района, договоры, соглашения, участвует в формировании бюджета муниципального района и обеспечивает выполнение утвержденного бюджета в части деятельности Отдела культуры;

3.15. Формирует смету расходов Отдела культуры и подведомственных учреждений культуры;

3.16. Осуществляет контроль за использованием финансовых средств учреждений культуры;

3.17.Контролирует эффективность использования и сохранность переданных в оперативное управление объектов, предназначенных для обеспечения населения услугами культуры;

3.18.Обеспечивает государственную статистическую отчетность в сфере культуры муниципального района;

3.19.Комплектует кадровый состав руководителей подведомственных учреждений и принимает участие в комплектовании кадрового состава руководителей и специалистов учреждений культуры района;

3.20.Осуществляет меры по социальной защите работников учреждений культуры;

3.21.Представляет документы на поощрение работников культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципального района;

3.22.Участвует в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры;

3.23.Контролирует подготовку аттестации и аккредитации школ дополнительного образования в сфере культуры;

3.24.Проводит аттестацию руководителей подведомственных учреждений;

3.25.Формирует направления модернизации и содействует удовлетворению потребностей в технической оснащенности учреждений и организаций сферы культуры;

3.26.Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством;

3.27.Вносит предложения по привлечению в сферу культуры дополнительных инвестиций, оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов;

3.28.Осуществляет контроль за исполнением на территории муниципального района «Жуковский район» нормативно-правовых актов в области туризма;

3.29.Осуществляет подготовку ежегодных планов и долгосрочных проектов развития и реализации туризма в Жуковском районе.

3.30. Готовит проекты нормативно-правовых актов администрации МР «Жуковский район» по вопросам туризма;

3.31.Осуществляет привлечение инвестиций для развития туризма;

3.32.Представляет интересы Жуковского района по вопросам реализации туризма в министерстве культуры и туризма Калужской области, иных органах власти.

3.33. Осуществляет другие функции в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности

4.1.Отдел культуры осуществляет самостоятельную деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

4.2.Отдел культуры строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров.

4.3. Отдел культуры осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры. Отдел культуры не вправе осуществлять вмешательство в деятельность подведомственных учреждений в части:

- формирования репертуарной и художественной политики;
- комплектования библиотечных фондов;
- свободного выбора эстетических направлений художественного выражения творческого замысла, места и времени осуществления творческого акта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- решения кадровых вопросов (за исключением назначения и освобождения от должности руководителей подведомственных учреждений).

4.4. Все подведомственные учреждения финансируются через централизованную бухгалтерию Отдела культуры и подотчетны перед ним.

4.5. Отдел культуры имеет право:

- запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для работы отдела;
- издавать в пределах своей компетенции нормативные акты, подлежащие обязательному исполнению всеми подведомственными учреждениями;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых средств, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией муниципального района исходя из муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и организацией туризма;
- создавать с согласия администрации муниципального района филиалы и представительства подведомственных учреждений.
- в установленном законом порядке приостанавливать деятельность подведомственных учреждений, осуществляемую с нарушением требований законодательства в области культуры, уставов учреждений.

4.6. Отдел культуры обязан:

- рассматривать и представлять на утверждение в администрацию муниципального района планы работы, отчеты;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение прав хозяйствования;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни, здоровью, трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные администрацией муниципального образования муниципального района, в пределах законодательства РФ.

4.7. Отдел культуры несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, действующим законодательством.

5. Имущество и финансы

5.1. Имущество Отдела культуры является муниципальной собственностью муниципального района «Жуковский район» и закрепляется за отделом культуры на праве оперативного управления.

5.2. Состав закрепленного имущества, оценка его стоимости и условий владения, пользования и распоряжения им определяется договором о закреплении имущества, на праве оперативного управления и в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела культуры являются:

- бюджетные средства;
- муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов других уровней;
- безвозмездные благотворительные целевые взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Имущество, переданное в оперативное управление, сдается в аренду или закрепляется на ином праве, предусмотренном законодательством, исключительно с разрешения администрации муниципального района «Жуковский район».

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, стоящим на балансе, Отдел культуры обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и целевое использование;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления; это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за отделом культуры имущества.

5.6.Имущество, закрепленное в оперативное управление за Отделом культуры, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации и реорганизации в соответствии с законодательством РФ.

6. Структура Отдела культуры

6.1. В структуру отдела культуры входят:

-муниципальные служащие – согласно штатному расписанию, утвержденному администрации МР «Жуковский район»;

-сотрудники Отдела культуры, не являющиеся муниципальными служащими – сотрудники централизованной бухгалтерии, водитель.

6.2.Отделу культуры подведомственны и подконтрольны самостоятельные юридические лица (учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства), учредителем которых является администрация МР «Жуковский район»;

6.5.В соответствии с соглашениями о разграничении полномочий в сфере культуры и искусства между Отделом культуры и муниципальными образованиями Жуковского района, Отдел культуры оказывает организационно - методическую помощь следующим учреждениям:

- | | | | |
|----------------------|-------|---|-------------------|
| 1.Жуковскому ГДК | ГАУКС | 249190, Жуковский район, г. Жуков, ул. «Возрождение» | Гурьянова, д.2, |
| 2.Белоусовский | ГДК | 249160, Жуковский район, г. Белоусово, ул. «Созвездие» | Московская, д.95, |
| 3.Кременковскому ГДК | | 249185, Жуковский район, г. Кременки, ул. Мира, д.11, | |
| 4.Верховскому КДО | | 249100, Жуковский район, д. Верховье, д. 101, | |
| 5.Высокиничскому СДК | | 249180, Жуковский район, с. Высокиничи, ул. Ленина, д.5, | |
| 6.Трубинскому СКДСО | | 249172, Жуковский район, с. Трубино, ул. Школьная, д.2А, | |
| 7.Бухловскому СДК | | 249163, Жуковский район, д. Бухловка, д.47, | |
| 8.СДК «Победа» | | 249167, Жуковский район, с. Совхоз Победа, ул. Садовая, д.21, | |
| 9.Тарутинскому СДК | | 249165, Жуковский район, с. Тарутино, ул. Центральная, д.3, | |
| 10.КДЦ «Восход» | | 249174, Жуковский район, с. Восход, д.15, | |
| 11.Чаусовскому СДК | | 249183, Жуковский район, с. Совхоз Чаусово, ул. Мира, д.14, | |
| 12.Тростьевскому СДК | | 249162, Жуковский район, д. Тростье, д.14, | |

13.Корсаковскому СК	249187, Жуковский район, д. Корсаково, ул. Садовая, д.30
14.Досуговому центру «Истье»	249162, Жуковский район, с. Истье, ул. Совхозная, д.15.
15.Овчининскому СДК	249174, Жуковский район, д. Новая Слобода, ул. Новая, д.13

7. Управление Отделом культуры

7.1.Руководство Отделом культуры осуществляется на основе единоначалия его заведующим, несущим персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел культуры задач и функций в соответствии с данным Положением.

7.2.Заведующий Отделом культуры назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации муниципального района «Жуковский район».

7.3.Заведующий Отделом культуры:

- осуществляет общее руководство процессом реализации деятельности учреждений культуры;
- осуществляет постоянное руководство финансовой, хозяйственной и другой деятельностью отдела культуры и подведомственных учреждений;
- утверждает штатные расписания и сметы подведомственных учреждений, устанавливает доплаты руководителям подведомственных учреждений, учредителем которых он является;
- утверждает должностные обязанности сотрудников отдела культуры и руководителей подведомственных учреждений;
- издает в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные акты, обязательные для исполнения подведомственных учреждений;
- без доверенности действует от имени отдела культуры, представляет его интересы в отношении с другими юридическими и физическими лицами;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием и увольнение сотрудников отдела культуры;

7.4. Отношения работника и Отдела культуры, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

8. Ликвидация и реорганизация

8.1.Реорганизация и ликвидация Отдела культуры осуществляется на основании решения Районного Собрания муниципального района «Жуковский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.Реорганизация Отдела культуры влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела культуры к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации Отдела культуры увольняемым специалистам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.