

# АДМИНИСТРАЦИЯ

**Муниципального района**

«**ЖУКОВСКИЙ РАЙОН**»

**Калужской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Жуков

**от «27» 03 . 2013 г. № 358**

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МР «Жуковский район» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуниционной сети Интернет и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального района «Жуковский район» и членов их семейна официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуниционной сети Интернети предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение№1).
2. Утвердить прилагаемую форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, представленных муниципальными служащими администрации МР «Жуковский район» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет и представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год (приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жуковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Жуковский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации.

**И.о. Главы администрации**

**МР «Жуковский район» С.Г.Осипов**

Приложение № 1

к Постановлению

администрации

МР «Жуковский район»

от «27» 03. 2013 г. N 358

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЖУКОВСКИЙ РАЙОН"**

**И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ**

**СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ**

**МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности работника администрации муниципального района, в чьи обязанности входит ведение вопросов кадров и работника отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального района, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального района (далее - муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации, учредителями которых являются государственные органы, органы местного самоуправления, для опубликования в связи с их запросами.

2. На сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на сайте и предоставленных средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par46) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par46) настоящего Порядка, размещаются на сайте в 14-дневный срок со дня исполнения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

5. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

6. В случае, если муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка работник администрации муниципального района, в чьи обязанности входит ведение вопросов кадров формирует сводную таблицу и направляет ее в отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в 3-х дневный срок после представления уточненных сведений.

7. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, работник администрации муниципального района, в чьи обязанности входит ведение вопросов кадров формирует сводную таблицу и направляет ее в отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

8. Работники администрации, отвечающие за размещение сведений на сайте и предоставление сведений средствам массовой информации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par46) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7. Работники администрации, ответственные за размещение сведений на сайте и предоставление сведений средствам массовой информации, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 2

к Постановлению

администрации

МР «Жуковский район»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2013 г. N \_\_\_\_

**ФОРМА**

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МР «Жуковский район» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год

с 01 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество муниципального служащего  *(члены семьи без указания Ф.И.О)* | Д**екларированный годовой доход за 20\_\_ год.**  *(руб.)* | **Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности** | | | | **Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании** | | |
| *Вид объектов недвижимости* | *Площадь (кв.м.)* | *Страна расположения* | *Транспортные средства* | *Вид объектов* | *Площадь (кв.м.)* | *Страна расположения* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |