



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от «03» 04 2019 г.

№ 268

Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального района «Жуковский район»

Во исполнение Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Письма Министерства образования и науки РФ от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», администрация муниципального района «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального района «Жуковский район» (Приложение).

2. Отменить Постановление администрации муниципального района «Жуковский район» от 17.02.2015 г. № 227 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципального района «Жуковский район».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальному развитию Л.И. Скоркину, заведующего отделом образования Жуковского района Н.Г. Чупрунову.

И.о. главы администрации



А.А. Ерыгин

ПОРЯДОК

комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального района «Жуковский район».

Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального района «Жуковский район» (далее Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Порядок призван обеспечить гражданам, проживающим на территории района, право на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, путем создания сети дошкольных образовательных учреждений и создание соответствующих современных условий для получения образования в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее ОУ).

1.3. Детям дошкольного возраста гарантируется получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, состояния здоровья, а также других обстоятельств.

1.4. ОУ обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход детей в возрасте, установленном законодательством РФ.

1.5. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ОУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос), и в последующие годы (отложенный спрос), используется Единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет, и проживающих на территории муниципального района.

II. Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Постановка на учет осуществляется путем заполнения электронной формы заявления родителями (законными представителями) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<https://www.gosuslugi.ru>), Регионального портала образовательных услуг в сфере образования Калужской области

(<https://entry.admoblkaluga.ru>), либо специалистом Отдела образования на основании личного обращения родителей (законных представителей).

2.3. Прием заявлений от родителей, лично обратившихся в Отдел образования, осуществляется в порядке очередности при наличии следующих документов:

-паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации (оригинал), документа, подтверждающего право родителя (законного представителя), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на пребывание в Российской Федерации;

-свидетельства о рождении ребенка;

-документа, подтверждающего преимущественное право на зачисление ребенка в ОУ (удостоверение или справка);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, или выписку из домовой книги.

2.4. Специалист Отдела образования регистрирует ребенка в электронном реестре автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» в установленном порядке, получает от родителя (законного представителя) письменное согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка, выдает регистрационный талон о постановке ребенка на учет.

2.5. Родителям (законным представителям), осуществляющим подачу заявления на портале в сети Интернет, необходимо пройти регистрацию, указать контактную информацию, включая адрес электронной почты. На адрес электронной почты родителя (законного представителя) направляется уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Отдел образования.

2.6. При заполнении заявления родители (законные представители) имеют право выбрать не более трех учреждений: первое, из выбранных учреждений, является приоритетным и закрепленным за территориями городских и сельских поселений, два других учреждения - дополнительными.

2.7. Отдел образования формирует списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ в текущем учебном году и в последующие годы согласно единому электронному реестру будущих воспитанников в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» с учетом достижения ребенком определенного возраста, даты постановки на учет и права первоочередного (внеочередного) приема в ОУ.

2.8. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ с 01 сентября текущего календарного года, формируется на 01 мая календарного года. После данной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 01 сентября текущего года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ОУ.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты 01 мая, включаются в список детей, которым место в ОУ предоставляется с 01 сентября следующего календарного года.

2.10. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в ОУ, внести следующие изменения с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить желаемую дату зачисления ребенка в ОУ;
- изменить ранее выбранные ОУ;
- сменить ОУ, которое посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Жуковского района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **внеочередное** зачисление ребенка в учреждение:

-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел РФ, организаций и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ;

-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих (участвовавших) в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

-дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети прокуроров;

-дети судей;

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

-дети сотрудников Следственного комитета РФ.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **первоочередное** зачисление ребенка в учреждение:

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

-дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ;

-дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

-дети из многодетных семей;

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;

-дети сотрудника, органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего ((умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-дети лица, признанного беженцем, дети вынужденного переселенца.

2.13.Внутри одной льготной категории (право на первоочередное (внеочередное) зачисление ребенка в ОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.14.Родители (законные представители), имеющие право на первоочередное (внеочередное) зачисление ребенка в ОУ в срок до 01 мая желаемого года зачисления ребенка в ОУ предоставляют в отдел образования подтверждение имеющейся льготы.

2.15.Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на общих основаниях.

III. Порядок комплектования ОУ.

3.1.Комплектование ОУ осуществляет Отдел образования на основании данных единого электронного реестра будущих воспитанников автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» в Жуковском районе.

3.2.Ежегодно с 01 по 31 мая Отделом образования производится автоматизированное распределение детей в ОУ согласно поданным заявлениям посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование». По результатам распределения мест в ОУ оформляются списки, которые направляются руководителю ОУ. Руководитель ОУ на основании полученных списков, посредством телефонной связи, извещает родителей (законных представителей) детей:

-о предоставлении ребенку места в ОУ;

-о необходимости получения направления и графике его выдачи в Отделе образования.

3.3. Не допускается первоочередное (внеочередное) предоставление места в ОУ при наличии льготы, имеющей ограниченный срок действия (дети сотрудников прокуратуры, полиции, СК, военнослужащие, таможи и т.п.), если дата выдачи подтверждающего ее документа более 1 года до начала распределения.

3.4. В остальное время Отделом образования производится комплектование ОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.5. Выдача направлений в ОУ проводится в период с 01 по 20 июня текущего года в Отделе образования.

3.6. Если в процессе комплектования места в ОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, то они обеспечиваются местами в ОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ОУ с 01 сентября следующего календарного года.

3.7. Отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через Единый информационный реестр сведения о наличии в ОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места в текущем учебном году.

3.8. Зачисление в ОУ осуществляется в строгом соответствии со списками комплектования и направлениями, выданными Отделом образования.

3.9. Комплектование возрастных групп детьми в ОУ проводится Отделом образования ежегодно в период с 01 мая по 15 сентября текущего года. В течение года допускается доукомплектование ОУ на места выбывших детей или свободные места.

3.10. В случае, если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил до 15 сентября текущего года в ОУ без уважительной причины, направление утрачивает силу и выписывается следующему ребенку согласно единому электронному реестру будущих воспитанников ОУ по Жуковскому району.

3.11. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенной) ОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.12. При обращении родителей (законных представителей), прибывших на территорию Жуковского района в связи с переездом на новое место жительства, в Отдел образования по вопросу устройства ребенка, который уже посещал образовательное учреждение, место в ОУ предоставляется без постановки его на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.