



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от «29» 12 2015г.

№ 1417

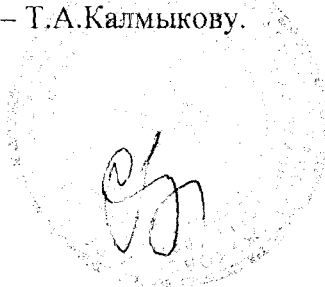
Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Жуковского района Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Администрация МР «Жуковский район» Калужской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Жуковского района Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Жуковский район» по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом – М.М. Паршину, заместителя Главы администрации – заведующего финансовым отделом - Л.А. Брысину, заведующего юридическим отделом - С.В. Шашкову, заведующего отделом контрактной службы – Т.Н. Морозову, заведующего отделом экономического развития – Т.А. Калмыкову.

**Глава администрации
МР «Жуковский район»**



А.В. Суярко

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД ЖУКОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, СОДЕРЖАНИЮ
УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Жуковского района Калужской области, содержанию указанных актов, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации МР «Жуковский район», утверждающих:
правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);
правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд;

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией МР «Жуковский район» в форме проектов постановлений Администрации МР «Жуковский район».

3. Правовые акты, указанные в абзаце четвертом и пятом подпункта "а" пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее-общие требования) подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее-обсуждение в целях общественного контроля).

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, являющиеся разработчиками проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на своей странице на официальном портале муниципальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.>) (далее официальный сайт органа-разработчика проекта).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов

правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте органа-разработчика проекта.

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте органа-разработчика проекта.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем и пятом подпункта "а" пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов в соответствии с пунктом 3 общих требований и (или) общественным советом при муниципальном органе(далее - общественный совет).

10. Правовые акты, указанные в абзаце третьем и пятом подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, рассматриваются общественным советом с установленным им порядком своей работы.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем и пятом подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами на официальном сайте органа-разработчика проекта.

13. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце четвертом подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований.

14. Правовые акты, предусмотренные в абзаце четвертом и пятом подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 11 настоящих Требований муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем и пятом подпункта "а" пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

16. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзаце четвертом и пятом подпункта "а" пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты на официальном сайте органа-разработчика проекта и в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию-на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

17. Внесение изменений в правовые акты, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление Администрации МР «Жуковский район», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Жуковского района Калужской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями для обеспечения

муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией МР «Жуковский район» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

19. Постановление Администрации МР «Жуковский район», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов Жуковского района Калужской области определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией МР «Жуковский район» ;

в) требование об определении муниципальным органом Жуковского района Калужской области нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты муниципальных органов Жуковского района Калужской области, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

22. Правовые акты муниципальных органов Жуковского района Калужской области , утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в абзаце четвертом и пятом подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных казенных учреждений.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.