

АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального района «ЖУКОВСКИЙ РАЙОН» Калужекой области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от «15 » 08 20/62.

No 741

О нормативах обеспечения функций администрации MP «Жуковский район», подведомственных ей казенных учреждений применяемых при расчете нормативных затрат и о пормативных затратах на обеспечение функций администрации MP «Жуковский район»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации МР «Жуковский район» от 29.12.2015г №1417 « Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Жуковского района Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, постановлением администрации МР «Жуковский район» от 20.06.2016г. №606 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования МР «Жуковский район» (включая подведомственные казенные учреждения)», администрация МР «Жуковский район»:

постановляет:

- 1. Утвердить нормативы обеспечения функций администрации MP «Жуковский район» и подведомственных казенных учреждений применяемых при расчете нормативных затрат.
- 2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации МР «Жуковский район».
- 3. Разместить данные нормативные акты на официальном сайте администрации MP «Жуковский район» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в темении рабочих дней.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом М.М. Парийну.

Глава администрации MP «Жуковский район»

ch

А.В. Суярко

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Количество средств связи	Количество SIM-карт (або- неитских номеров пользова- тельского оборудования)	Цена приобретения средств свя- зи	Расходы на услуги связи
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 10 тыс. рублей включи- тельно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты»	не более 5 тыс. рублей включи- тельно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты»
не более 1 единицы в расчете на 1 работника других групп категории "специалисты", эксперты	не более 1 единицы в расчете на 1 работника занимающего должность других групп категории "специалисты"; эксперты	не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 300 рублей включительно в расчете на 1 работника всех категорий должностей

^{*} Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи. Абонентская плата

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата	Количество месяцев предоставления услуги связи
Все категории должностей	в пределах штатной численности*	не более 300 руб. в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	12

^{*}В случае производственной необходимости количество абонентских номеров может быть увеличено.



Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских но- меров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефон- ных соединений	Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц	Цсна минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги связи
Работники учреждения	в пределах штатной численно- сти*	не более 120 минут в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	в соответствии с дей- ствующим тарифом	12

^{*}В случае производственной необходимости количество абонентских номеров может быть увеличено.

применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

для планшетных компьютеров

Категория должностей	Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту	Количество месяцев предоставления услуги связи
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более I единицы	не более 1000,0 руб.	12
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на 1 работника данной группы должностей	не более 800,0 руб.	12
не более 1 единицы в расчете на 1 работника других групп категории "специалисты", эксперты	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 500,0 руб.	12

применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернст-провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Пропускная способность канала	Ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Количество месяцев аренды ка- нала передачи данных сети «Ин- тернет»
Не менее 1 на учреждение	не менее 10 Мб на канал	в соответствии с действующими це- нами	12

Нормативы применяемые при расчете иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование услуг	Количество услуг свя- зи	Количество месяцев предо- ставления услуг связи	Цена услуги в месяц рублей
Поддержка и сопровождение офици- ального сайта	Не более 1 единицы на учреждение	12	Не более 12500
Услуги виртуального хостинга для площадки	Не более 1 единицы на учреждение	12	Не более 350

Нормативы применяемые при расчете на техническое обслуживание регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Количество локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживание регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей в год
Не менее 1 единицы на учреждение	Не более 50 тыс. рублей за 1 ед.

применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Количество единиц вычислительной техники	Цена технического обслуживание регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники
По факту в каждом учреждении	Не более 5 тыс. рублей за 1 ед.

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов к ним

Тип принтера, МФУ и ко- пировального аппарата (оргтехники)	Количество орггехники/ срок полезного использования*	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год*	Цены расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров)
Принтер лазерный (черно- белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (учитывая производственную необходимость) /не чаще 1 раза в 3 года	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу	не более 7-ми картри- джей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 2 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 2 единиц на учреждение/не чаще 1 раза в 3 года	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу	не более 2 комплектов картри- джей/тонеров для 1 единицы	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, черно- белая печать, формат А3)	не более 1 единицы на учре- ждение /не чаще 1 раза в 5 лет	не более 50 тыс. рублей за 1 единицу	оргтехники не более 2-х картри- джей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 7 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, черно- белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (учитывая производственную необходимость) при	не более 50 тыс. рублей за 1 единицу	не более 4-х картри- джей/тонеров для 1 единицы	не более 7,5 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (струйный, цветная	отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4/не чаще 1 раза в 3 года не более 2 единиц на учрежде-	не более 50 тыс. руб-	оргтехники не более 4-х комплектов и	не более 4 тыс. рублей за 1
печать, сканер, формат А4)	ние /не чаще 1 раза в 5 года	лей за 1 единицу	чернильных контейнеров для 1 единицы оргтехники	единицу

Сканер поточный	не более 3 единиц на учреждение	не более 40 тыс. руб-	Не более 40 тыс. рублей
	/не чаще 1 раза в 3 года	лей за 1 единицу	

^{*} Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Категория должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена приобретения
Все категории должностей	не более 1 единицы	не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу

^{*} Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Тип носителя информации	Количество носителей информации и перио- дичность приобретения	Цена за единицу носителя информации
Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R)	не более 2 упаковок по 10 штук для структурного подразделения учреждения ежегодно	не более 400 руб.за 1 упаковку
Цифровой универсальный диск (DVD-R, DVD-RW)	не более 2 упаковок по 10 штук для структурного подразделения учреждения ежегодно	не более 600 руб. за 1 упаковку
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единицы для структурного подразде- ления учреждения	не более 7000 руб. за 1 единицу
Внешний накопитель(флешка)	Не менее 1 единицы для категорий должностей	Не более 2000 за 1 единицу

^{*} Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы,

Перечень и количество печатных изданий определяется в соответствии с производственной необходимостью и спецификой учреждения по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Тип мебели	Количество мебели	Цена приобретения 1 предмета мебели
Комплект офисной мебели (стол, тумба приставная, тумба выдвижная)	не более 1 единицы для работника учреждения	Согласно распоряжения Админи- страции МР «Жуковский район» № от 2016 года
Стол приставной		
	не более 1 единицы для работника учреждения, занимающего должность руководителя, заместителя руководителя, начальника отдела	
Стол для переговоров и конференц-кресла		
	не более 1 единицы для руководителя учреждения	
Стул офисный	не более 2 единиц в расчете на 1 работника учреждения	
Кресло офисное	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	
Шкаф офисный	не более 2 единиц в расчете на 1 работника учреждения	
Стеллаж для документов	не более 2 единицы в расчете на 1 структурное подразделение	
Шкаф для одежды	не более 1 единицы в расчете на 2 работников учреждения	
Стеллаж архивный	не более 4 единицы в расчете на 1 структурное подразделение	
Диван/комплект мягкой мебели	не более 1 единицы в расчете на руководителя или заместителя руководителя учреждения и не более 1 единицы для приемной руководителя учреждения	
Комплект мебели/ кабинет для руководителя	не более 1 единицы в расчете на руководителя или заместителя руководителя учреждения	
Мебель для приемной	не более 1 комплекта в расчете на руководителя учреждения	
Тумба для оргтехники	не более 2 единицы в расчете на кабинет	
Зеркало	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 5 тыс. руб. за 1 единицу
Вешалки напольные	не более 1 единицы в расчете на руководителя или заместителя руководителя учреждения и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение	не более 6 тыс. руб. за 1 единицу
Сейф	не более 5 единицы в расчете на учреждение	не более 100 тыс. руб. за 1 единиц
Флипчарты и доски	не более 10 единиц в расчете на учреждение	не более 50 тыс. руб. за 1 единицу
Стенд	не более 10 единиц в расчете на учреждение	не более 50 тыс. руб. за 1 единицу

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО)

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО	Цена за единицу материальных запасов для нужд ГО
Костюм защитный облегченный	не более 1 единицы для работника учреждения	не более 4 тыс. руб. за 1 единицу
Самоспасатель фильтрующий	не более 1 единицы для работника учреждения	не более 1,8 тыс. руб. за 1 единицу
Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	не более 1 единицы для работника учреждения	не более 1 тыс. руб. за 1 единицу

применяемы при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание, шиномонтаж и ремонт транспортных средств

Вид затрат на техническое обслуживание, шиномонтаж и ремонт транспортных средств	Расчетная потребность в год на 1 машину, рублей	Цена норма-часа, рублей
Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	Не более 200 000	Не более 3600
Шиномонтаж	Затраты определяются согласно фактическим данн	ым за предыдущий финансовый год

Применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Вид затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового обо-	Расчетная потребность в год на 1 единицу, рублей	Цена норма-часа, рублей
рудования		
Техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования	Не более 50 000	Не более 3600

Ежедневник	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 600 руб. за 1 единицу
Планинг	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 300 руб. за 1 единицу
Книга учета	не более 100 штук сжегодно	не более 200 руб. за 1 штуку
Калькулятор 12-ти разрядный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения на 5 лет	не более 1200 руб. за 1 единицу
Папка на завязках	не более 2 тыс. единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Зажимы для бумаги	не более 10 упаковок по 12 штук в расчете на 1 работника учреждения ежегодно	не более 100 руб. за 1 упаковку
Скрепки канцелярские	не более 10 упаковок по 100 штук в расчете на 1 работника учреждения ежегодно	не более 150 руб. за 1 упаковку
Скотч (19х33 мм)	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 ра- ботника учреждения	не более 40 руб. за 1 единицу
Дырокол	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 4 тыс. руб. за 1 единицу
Точилка механическая	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 700 руб. за 1 единицу
Клей-карандаш	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 ра- ботника учреждения	не более 100 руб. за 1 единицу
Клей конторский	не более 30 флаконов на учреждение ежегодно	не более 50 руб. за 1 флакон
Штемпельная краска	не более 30 флаконов на учреждение ежегодно	не более 50 руб. за 1 флакон
Закладки самоклеющиеся	не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 ра- ботника учреждения	не более 70 руб. за 1 упаковку

Линейка	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 40 руб. за 1 единицу
Степлер	не более 20 штук на учреждения. Срок полезного пользования не менее 3 года	не более 200 руб. за 1 единицу
Скобы для степлера	не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 ра- ботника учреждения	не более 50 руб. за 1 упаковку
Антистеплер	не более 20 штук на учреждения. Срок полезного пользования не менее 3 года	не более 80 руб. за 1 единицу
Пластиковый уголок	не более 20 штук в расчете на 1 работника учре- ждения	не более 30 руб. за 1 штуку
Выделитель текста	не более 4 штук в расчете на 1 работника учре- ждения	не более 100 руб. за 1 штуку
Файлы А4	не более 2-х упаковок по 100 штук в расчете на 1 работника учреждения	не более 200 руб. за 1 упаковку
Кнопки-гвоздики/кнопки	не более 30 штук на учреждения	не более 50 руб. за 1 упаковку
Папка скоросшиватель (бумажная)	не более 1 тыс. единиц ежегодно	не более 80 руб. за 1 единицу
Папка скоросшиватель (пластиковая)	не более 500 штук ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу
Лотки для бумаги горизонтальные	не более 50 единиц ежегодно	не более 300 руб. за 1 единицу
Лотки для бумаги вертикальные	не более 50 единиц ежегодно	не более 500 руб. за 1 единицу
Ножницы	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения. Срок полезного пользования не ме- нее 5 лет	не более 150 руб. за 1 единицу
Органайзер (подставка для канц.товаров)	не болес 10 единицы в расчете на учреждения	не более 120 руб. за 1 единицу
Обложка	не более 1 тыс. единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Разделитель листов	не более 1 гыс. единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единину
Салфетки влажные для орг. техники	не более 50 единицы в расчете на учреждения	не более 200 руб. за 1 единицу

Папка на молнии	не более 100 единиц ежегодно	не более 300 руб. за 1 единицу
Фаил-вкладыш	не более 2 тыс. единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 упаковку
Ручка-корректор	не более 1 штуки в расчете на 1 работника учре- ждения	не более 150 руб. за 1 единицу
Наборы стикеров	не более 500 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 упаковку
Текстовыделители	не более 100 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Тетрадь	не более 100 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу
Блокнот	не болсе 500 единиц ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу
Открытки	не более 1 тыс. единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Грамоты, благодарность, дипломы	не более 1000 единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Журналы регистрации	не более 50 единиц ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
Папка адресная	не более 50 единиц ежегодно	не более 600 руб. за 1 единицу
Папка-регистратор	не более 50 единиц ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу
Папка с прижимом	не более 100 единиц ежегодно	не более 120 руб. за 1 единицу
Папка файловая	не более 100 единиц ежегодно	не более 120 руб. за 1 единицу
Папка на резинках	не более 100 единиц ежегодно	не более 120 руб. за 1 единицу
Папка-короб	не более 1 тыс. единиц ежегодно	не более 120 руб. за 1 единицу
Папка-конверт	не более 1 тыс. единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Скоросшиватель	не более 1 тыс. единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Папка-картотека	не более 300 единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Папка-портфель	не более 50 единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Набор для сшивания документов	не более 10 единиц ежегодно	не более 1000 руб. за 1 единицу
Папка для переплета	не более 100 единиц ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу
Шило	не более 5 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу

Маркер	не более 100 единиц ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу
Стержни гелевые	не более 100 единиц ежегодно	не более 30 руб. за 1 единицу
Стержни шариковые	не более 100 единиц ежегодно	не более 20 руб. за 1 единицу
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 100 руб. за 1 единицу
Корректирующая лента	не более 20 единиц на учреждения	не более 200 руб. за 1 единицу
Автокарандаш	не более 100 единиц ежегодно	не более 120 руб. за 1 единицу
Карандаш механический	не более 200 единиц ежегодно	не более 120 руб. за 1 единицу
Точилка	не более 5 единиц ежегодно	не более 70 руб. за 1 единицу
Набор настольный (канцелярский)	не более 5 единиц ежегодно	не более 800 руб. за 1 единицу
Коврик на стол	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 1500 руб. за 1 единицу
Клейкая лента (скотч)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 50 руб. за 1 единицу
Нож универсальный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 120 руб. за 1 единицу
Оснастка для печати и штампов	не более 10 единиц ежегодно	не более 1000 руб. за 1 единицу
Маркер для магнитно-маркерной доски	не более 5 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Губка-стиратель для магнитно-маркерной доски	не более 3 единиц ежегодно	не более 600 руб. за 1 единицу
Обложка «Дело» бумажная	не более 300 единиц ежегодно	не более 20 руб. за 1 единицу
Папка «Дело» бумажная на завязках	не более 1000 единиц ежегодно	не более 20 руб. за 1 единицу
Печати и штампы	нс более 10 единиц ежегодно	не более 5000 руб. за 1 единицу
Подушка штемпельная	не более 5 единиц ежегодно	не более 1000 руб. за 1 единицу
Батарейки	Не более 100 упаковок ежегодно	Не более 400 рублей за упаковку
Бэйджи (в упаковке 50 шт.)	Не более 5 упаковок ежегодно	Не более 450 рублей за единицу

Пленки-заготовки для ламинирования (комплект 100шт)	Не более 5 комплектов ежегодно	Не более 800 рублей за единицу
Пружины пластиковые для переплета (комплект 100шт)	Не более 10 комплектов ежегодно	Не более 250 рублей за единицу
Нить лавсановая для прошивки документов	Не более 10 единиц ежегодно	Не более 200 рублей за единицу
Обложки для переплета (комплект 100шт)	Не более 5 комплектов ежегодно	Не более 1200 рублей за единицу
Фотобумага для струйной печати (500 шт в упа- ковке)	Не более 5 упаковок ежегодно	Не более 300 рублей за единицу
Бланк документа Удостоверение	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 20 руб. за 1 единицу
Брелоки для ключей (в комплекте 12 шт)	Не более 5 комплектов ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу

Фактическое количество и перечень товара может быть изменен по решению Главы администрации в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Вид хозяйственных товаров и принадлеж- ностей	Количество хозяйственных товаров и принад- лежностей	Цена за единицу хозяйственных товаров и принадлежностей
бумага туалетная	не более 500 единиц ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
полотенце бумажное	не более 200 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
перчатки хлопчатобумажные	не более 500 единиц ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
перчатки резиновые/латексные	не более 150 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
корзины, контейнеры, урны	не более 30 единиц на учреждение, один раз в 3 года	не более 3 000 руб. за 1 единицу
стаканчики одноразовые не менее 0,2 л	не более 3000 единиц ежегодно	не более 2 руб. за 1 единицу
кружки одноразовые не менее 0.2 л	не более 2000 единиц ежегодно	не более 2 руб. за 1 единицу
мешки для мусора (не менее 30 л.)	не более 400 рулонов/упаковок ежегодно	не более 100 руб. за 1 рулон/упаковку
мешки для строительного мусора	не более 50 рулонов/упаковок ежегодно	не более 300 руб. за 1 рулон/упаковку
мешки для мусора (не менее 120 л.)	не более 200 рулонов/упаковок ежегодно	не более 150 руб. за 1 рулон/упаковку
Мешки для пылесоса	Не более 12 упаковок на организацию	не более 2000 рублей за упаковку
средство для мытья посуды (не менее 500 мл)	не более 200 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
салфетки бумажные (не более 100 шт. в пачке)	не более 100 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
мыло жидкое (объем не менее 150 мл)	не более 200 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу
лестница - стремянка	не более 3 единицы на учреждение. один раз в 5 лет	не более 10 000 руб. за 1 единицу
Сервиз чайный (кофейный)	не более 6 единицы на учреждение	не более 15 000 руб. за 1 единицу
етаканы (набор)	не более 6 единицы на учреждение. один раз в 3	не более 5 000 руб. за 1 единицу

	года	
столовые приборы (набор)	не более 2 единицы на учреждение, один раз в 3 года	не более 10 000 руб. за 1 единицу
Столовый сервиз	не более 2 единицы на учреждение, один раз в 3 года	не более 20 000 руб. за единицу
шторы/портьеры/жалюзи	не более 1 единицы на каждое окно в учреждении, один раз в 3 года	не более 20 000 руб. за 1 единицу
Веник/метла	не более 20 единиц в расчете на учреждение	не более 300 руб. за 1 единицу
совок для мусора	не более 10 единиц в расчете на учреждение	не более 200 руб. за 1 единицу
ведро	не более 10 единиц в расчете на учреждение	не более 500 руб. за 1 единицу
ерш с подставкой для туалета	не более 10 единиц в расчете на учреждение	не более 300 руб. за 1 единицу
швабра	не более 6 единиц в расчете на учреждение	не более 500 руб. за 1 единицу
половая тряпка	не более 100 единиц в расчете на учреждение	не более 800 руб. за 1 единицу
средство для чистки (порошок)	не более 50 единиц в расчете на учреждение	не более 100 руб. за 1 единицу
губки/щетки	не более 100 единиц в расчете на учреждение	не более 500 руб. за 1 единицу
Насадка сменная к швабре	не более 20 единиц в расчете на учреждение	не более 500 руб. за 1 единицу
Салфетки губчатые/универсальные	не более 100 единиц в расчете на учреждение	не более 300 руб. за 1 единицу
Средств0 чистящее, моющее, санитарно- гигиеническое для полов, стен, окон и сантех- ники	не более 1000 единиц в расчете на учреждение	не более 300 руб. за 1 единицу
Мыло туалетное/детское	не более 100 единиц в расчете на учреждение	не более 100 руб. за 1 единицу
Полироль для мебели	не более 20 единиц в расчете на учреждение	не более 300 руб. за 1 единицу
Освежитель воздуха	не более 20 единиц в расчете на учреждение	не более 200 руб. за 1 единицу
Лампочки и лампы накаливания	не более 200 единиц в расчете на учреждение	не более 200 руб. за 1 единицу
Лампочка энергосберегающая со стартером	не более 200 единиц в расчете на учреждение	не более 250 руб. за 1 единицу
Выключатель, розетка, вилка	не более 50 единиц в расчете на учреждение	не более 150 руб. за 1 единицу
Сетевой фильтр	не более 10 единиц в расчете на учреждение	не более 700 руб. за 1 единицу
Двухсторонняя клейкая лента (скотч)	не более 10 единиц в расчете на учреждение	не более 300 руб. за 1 единицу

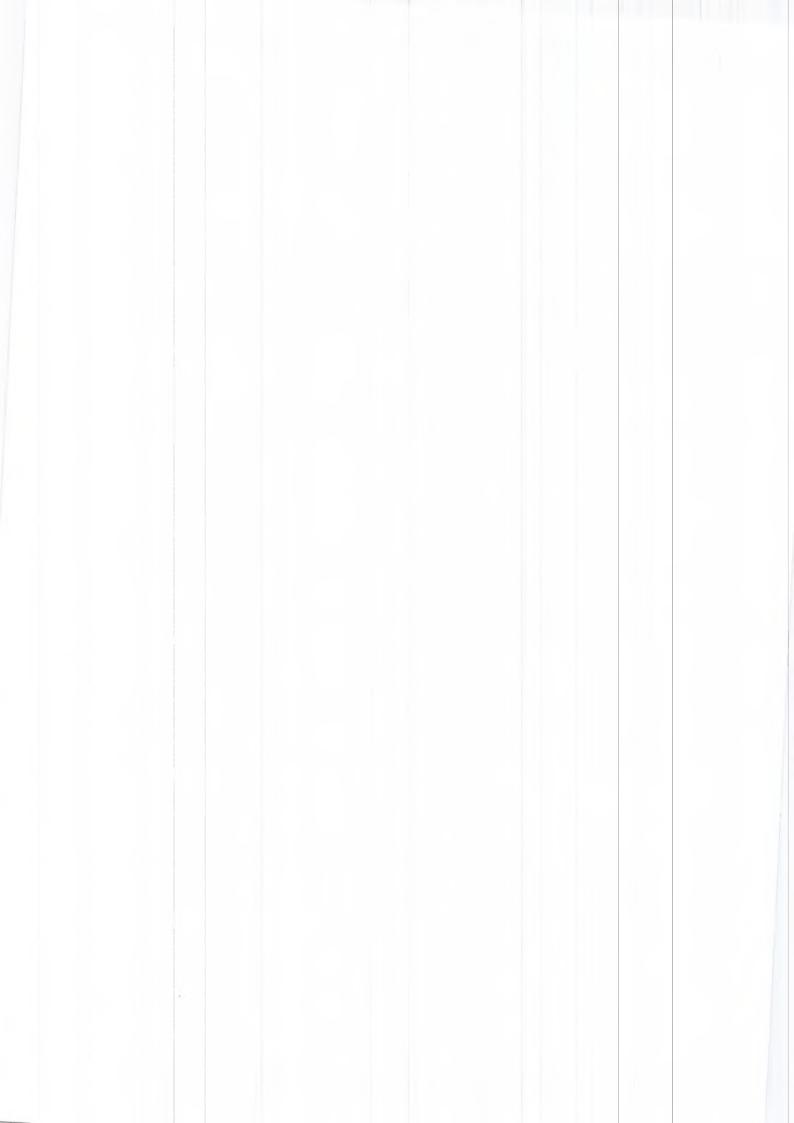
Фактическое количество и перечень товара может быть изменен по решению Главы администрации в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение смазочных материалов и принадлежностей для автотранспортных средств

Вид смазочных материалов и принадлежно- стей для автотранспортных средств	Количество смазочных материалов и при- надлежностей на 1 единицу автотранспорт- ных средств	Цена за единицу смазочных материалов и принадлежностей для автотранспортных средств
Незамерзающая жидкость	не более 25 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу
Смазка	не более 2 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу
Салфетки	не более б единиц ежегодно	не болсе 220 руб. за 1 единицу
Щетка-скребок	не более 1 единицы ежегодно	не более 180 руб. за 1 единицу
Лампа галогеновая	не более 8 единиц ежегодно	не более 170 руб. за 1 единицу
Полироль	не более 6 единиц ежегодно	не более 190 руб. за 1 единицу
Очиститель стекол	не более 6 единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Очиститель салона	не более 6 единиц ежегодно	не более 350 руб. за 1 единицу
Компрессор	не более 1 единицы, один раз в 3 года	не более 2000 руб. за 1 единицу
Антифриз	не более 1 единицы ежегодно	не более 1500 руб. за 1 единицу
Тосол	не более 1 единицы ежегодно	не более 1000 руб. за 1 единицу
Автошампунь	не более 5 единиц ежегодно	не более 1200 руб. за 1 единицу
Масло	не более 10 литров ежегодно	не более 900 руб. за 1 литр
Щетки стеклоочистителя	не более 1 единицы ежегодно	не более 400 руб. за 1 единицу
Антизапотеватель стекол	не более 1 единицы ежегодно	не более 170 руб. за 1 единицу
Размораживатель замков	не более 1 единицы ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Предохранитель	не более 10 единицы сжегодно	не более 60 руб. за 1 единицу

Домкрат	не более 1 единицы, один раз в 3 года	не более 1300 руб. за 1 единицу
Знак аварийной остановки	не более 1 единицы, один раз в 3 года	не более 350 руб. за 1 единицу
Аккумулятор	не более 1 единицы, один раз в 3 года	не более 6000 руб. за 1 единицу
Краска автомобильная	не более 1 единицы ежегодно	не более 350 руб. за 1 единицу

Фактическое количество и перечень оборудования может быть изменен по решению Главы администрации в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.



Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение атрибутики

Вид атрибутики	Количество атрибутики	Цена за единицу атрибутики
Флаг	не более 40 единиц ежегодно	не более 1000 руб. за 1 единицу
Герб	не более 10 единиц ежегодно	не более 10000 руб. за 1 единицу
Флагшток 3-х рожковый	по мере необходимости	не более 12000 руб. за 1 единицу

Фактическое количество и перечень товара может быть изменен по решению Главы администрации в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рамок и наградной продукции

Вид рамок и наградной продукции	Количество рамок и наградной продукции	Цена за единицу рамок и наградной про- дукции
Рамки оформительские	не более 1000 единиц ежегодно	не более 120 руб. за 1 единицу
Дипломы	не более 700 единиц ежегодно	не более 40 руб. за 1 единицу
Грамоты	не более 400 единиц ежегодно	не более 40 руб. за 1 единицу
Вымпелы	не более 400 единицы ежегодно	не более 60 руб. за 1 единицу
Сувенирные медали для школы с футляром	не более 100 единиц ежегодно	не более 1300 руб. за 1 единицу
Кубки	не более 200 единиц ежегодно	не более 1000 руб. за 1 единицу
Спортивные медали	не более 400 единиц ежегодно	не более 200 руб. за 1 единицу

Фактическое количество и перечень товара может быть изменен по решению Главы администрации в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение воды питьевой

Вид воды питьевой	Количество бутылсй	Цена за единицу бутыли
Бутыль 19,2л	не более 150 единиц ежегодно на учреждение	не более 120 руб. за 1 единицу

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение подарков, сувенирной продукции, цветочной продукции, ритуальных товаров и оказание услуг по организации питания определяются исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году

Нормативы

применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единиц оборудования в год
в пределах необходимого количества единиц оборудования по обеспе- чению безопасности информации	в соответствии с действующими ценами

Нормативы

применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

количество модулей бесперебойного питания	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год
в пределах необходимого количества модулей бесперебойного питания	Не более 3 тыс. рублей за единицу

Нормативы

применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)

количество принтеров, МФУ, коппровальных аппаратов (оргтехники)	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) в год
в пределах необходимого количества принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)	Не более 2 тыс.рублей за еиницу

применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

цена сопровождения справочно-правовой системы	цена сонровождения иного программного обеспечения	цена простых (неисключительных) ли- цензий на использование программного обеспечения
не более 400 тыс.руб. в год	не более 200 тыс.руб. в год	не более 100 тыс.руб. в год

применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

количество аттестуемых объектов (помещений)/ количество единиц	цена проведения аттестации объекта (помещения)/
оборудования (устройств), требующих проверки	цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства)
в пределах необходимого количества аттестуемых объектов (помещений)/ количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки	не более 90 тыс.руб. один раз в год

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использова- ние программного обеспечения по защите информации
не менее 2-х лицензий на 1 рабочее место ежегодно	не более 5 тыс.руб.
не менее 1-ой лицензий на учреждение	не более 150 тыс.руб.

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

предельное количество рабочих станций	фактическое количество рабочих станций	цена приобретения 1 рабочей станции
численность основных работников увеличенная в 1,5 раза	количество рабочих станций в учреждении	Не более 50000 рублей

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Планируемое к приобретению количество оборудования по обеспече-	цена приобретасмого оборудования по обеспечению
нию безопасности информации	безопасности информации
не более 5 единиц в год	в соответствии с действующими ценами

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Планируемое к приобретению количество мониторов	цена монитора
в соответствии с потребностью учреждения	в соответствии с действующими ценами

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Планируемое к приобретению количество системных блоков	цена системного блока
в соответствии с потребностью учреждения	в соответствии с действующими ценами

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники	цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники
в соответствии с потребностью учреждения	в соответствии с действующими ценами

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)

Планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)	цена 1 единицы запасной части для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)
в соответствии с потребностью учреждения	в соответствии с действующими ценами

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи

планируемое количество листов (пакетов)	цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по кана-
исходящей информации в год	лам специальной связи
исходя из фактической потребности	в соответствии с действующими ценами

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

планируемое количество почтовых отправлений в год	цена 1 почтового отправления
исходя из фактической потребности	в соответствии с действующими ценами

применяемые при расчете нормативных затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

планируемое количество к приобретению разо- вых услуг пассажирских перевозок	Среднее количество часов аренды транс- портного средства по разовой услуге	цена 1 часа аренды транспортного средства по разовой услуге
исходя из фактической потребности		в соответствии с действующими ценами

применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

количество работников, имеющих право на компенсацию расходов	цена проезда к месту нахождения учебного заведения
в пределах штатной численности	в соответствии с действующими ценами

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

количество командированных работников	цена проезда
в пределах штатной численности	в соответствии с действующими ценами

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат по договору найма жилого помещения на период командирования

количество командированных работников	цена найма жилого помещения в сутки	количество суток нахождения в команди- ровке
в пределах штатной численности	в соответствии с действующими ценами	исходя из фактической потребности

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на газоснабжение и иные виды топлива

расчетная потребность в топливе	тариф	поправочный коэффициент
учитывая фактический объем потребленного топлива в предыдущем финансовом году	в соответствии с действующими ценами	1,2

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

расчетная потребность электроэнергии в год	регулируемый тариф на электроэнергию
учитывая фактический объем потребленной электроэнергии в предыдущем финансовом году	в соответствии с действующими ценами

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

расчетная потребность в теплоэнергин	регулируемый тариф на теплоснабжение
учитывая фактический объем потребленной теплоэнергии в предыдущем финансовом году	в соответствии с действующими ценами

применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания

планируемое количество суток аренды помещения (зала)	цена аренды помещения (зала) в сутки
исходя из фактической потребности	в соответствии с действующими ценами

применяемые при расчете нормативных затрат на аренду оборудования для проведения совещания

количество арендуемого оборудования	количество дней аренды обо- рудования	количество часов аренды в день о борудования	цена 1 часа аренды оборудования
нсходя і	из фактической потребности		в соответствии с действующими ценами

применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

фактическое количество транспортных средств	цена технического обслуживания и ремонта транспортных средств
в пределах фактического количества транспортных средств	в соответствии с действующими ценами

применяемые при расчете нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

колнчество прнобретаемых периодических	цена приобретаемых периодических печатных	затрат на оплату типографских работ
печатных изданий	изданий	и услуг
в пределах необходимого количества	в соответствии с действующими ценами	исходя из фактических затрат в отчетном фи- нансовом году

применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

количество водителей	цена проведення 1 предрейсового и послерейсового осмотра	количество рабочих дней в году	поправочный коэффициент
в пределах штатной численности	в соответствии с действующими це- нами	в соответствии с производственным календарем	1,2

применяемые при расчете нормативных затрат на аттестацию специальных помещений

количество специальных помещений, подлежащих аттестации	цена проведения аттестации 1 специального помещения
исходя из фактической потребности проведения аттестации специальных помещений	в соответствии с действующими ценами

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

численность работников,	цена проведения диспансеризации	
подлежащих диспансеризации	в расчете на 1 работника	
в пределах штатной численности	в соответствии с действующими ценами	

применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

количество оборудования, подлежащего монтажу (установке),	цена монтажа (установки),
дооборудованию и наладке	дооборудования и наладки оборудования
исходя из фактической потребности в монтаже (установке), дооборудовании и наладки оборудования	в соответствии с действующими ценами

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов ОСАГО владельцев транспортных средств

		коэффициент страхо-	коэффициент	коэффициент	коэффициент	коэффициент	коэффициент страхо-
предельный	коэффициент стра-	вых тарифов в зави-	страховых та-	страховых та-	страховых та-	страховых	вых тарифов в зависи-
размер базовой	ховых тарифов в за-	симости от наличия	рифов в зави-	рифов в зави-	рифов в зави-	тарифов в	мости от наличия в до-
ставки страхо-	висимости от тер-	или отсутствия стра-	симости от	симости от	симости от пе-	зависимости	говоре обязательного
вого тарифа по	ритории преимуше-	ховых возмещений	наличия све-	технических	риода исполь-	от наличия	страхования условия,
транспортному	ственного использо-	при наступлении	дений о коли-	характеристик	зования	нарушений	предусматривающего
средству	вания транспортно-	страховых случаев,	честве лиц, до-	транспортного	транспортного		возможность управле-
	го средства	произошедших в пе-	пущенных к	средства	средства		ния транспортным
		риод действия преды-	управлению				средством с прицепом
		дущих договоров обя-	транспортным				к нему
		зательного страхова-	средством				
		ния по транспортному					
		средству					

определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств"

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение огнетушителей с креплением

Тип огнетушителей и креплений	Количество и срок полезного использования	Цена за единицу, рублей	
Порошковый ОП-4	Не менее 10 елиниц на учрежление, не реже 1	Не более 1500	
	раза в 5 лет		
Углекислотный ОУ-3	Не менее 20 единиц на учреждение, не реже 1	Не более 3 000	
	раза в 5 лет		
Кронштейн	Не менее 20 единиц на учреждение, не реже 1	Не более 700	
	раза в 5 лет		

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобильной резины и дисков к ней

Тип автомобильной резины и дисков	Количество и срок полезного использования	Цена за единицу, рублей		
Зимняя автомобильная резина	Не более 4 единиц на 1 автомобиль, не чаще 1	Не более 7000		
	раза в 3 года			
Летняя автомобильная резина	Не более 4 единиц на 1 автомобиль, не чаще 1	Не более 6000		
	раза в 3 года			
Диск	Не более 4 единиц на 1 автомобиль, не чаще 1	Не более 6000		
	раза в 3 года			

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

планируемое к приобретению количество бланочной и прочей продукции	цена 1 бланка		
учитывая фактическое приобретение бланочной и прочей продукции в отчетном финансовом году	в соответствии с действующими ценами		