



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муниципального района  
«Жуковский район»  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Жуков

от «31» 05 2017г.

№ 805

**Об утверждении «Положения о порядке предоставления из бюджета МО «Жуковский район» субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе» на 1 тонну реализованного молока и(или) отгруженного на собственную переработку молока».**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам( за исключением субсидий государственным( муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам- производителям товаров, работ и услуг»( в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2016 года №1218), на основании решения Районного Собрания МО «Жуковский район» № 58 от 22.12.2016г. «О бюджете МО «Жуковский район» на 2017 год», муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе» (в редакции от 17.12.2013г № 1913,от 30.04.2014 г № 660,от 11.07.2014г №1081,от 19.12.2014г № 2134, от 26.02.2015г № 279, от 5.05.2015г № 587, от 27.07.2015г № 838, от 30.12.2015г №1425 от 22.08 2016г № 767,от 27.01.2017г №74, от 31.01.2017 № 81, от 30.03.2017 г № 422), руководствуясь Положением об администрации МР «Жуковский район», утвержденным решением Районного Собрания МО «Жуковский район» № 96 от 24.11.2011г, администрация муниципального района « Жуковский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Положение о порядке предоставления из бюджета МО «Жуковский район» субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе на 1 тонну реализованного молока и( или) отгруженного на собственную переработку молока»( Прилагается)

2. Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления из бюджета МО «Жуковский район» субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе на 1 тонну реализованного молока», утвержденное постановлением администрации МР Жуковский район от 30.04.2014г № 661.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – заведующего отделом сельского хозяйства и социального обустройства села Н.В. Скрипова.

**Глава администрации**

**А.В.Суярко**

**Приложение  
к постановлению администрации МР  
«Жуковский район» от «31» мая 2017г №805**

**Положение**

**о порядке предоставления из бюджета МО «Жуковский район» субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе » на 1 тонну реализованного молока и( или) отгруженного на собственную переработку молока.**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1 Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Жуковский район»( местный бюджет) на возмещение части затрат на 1 тонну реализованного молока и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и первого сорта и козьего молока ( далее-Порядок) в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе » , а так же требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2 Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока

высшего и первого сорта и козьего молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции, принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013г.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация МР «Жуковский район» (далее - администрация).

1.4. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители Жуковского района Калужской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, имеющие поголовье коров и (или) коз и осуществляющие производство, реализацию и (или) собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сортов и (или) козьего молока, отвечающего требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - получатели).

1.5. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных, на основании решения Районного Собрания МО «Жуковский район».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в администрацию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме;

б) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока.

в) копии форм федерального государственного статистического наблюдения № П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за \_\_\_\_ год" или № 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за \_\_\_\_ год" и (или) внутрихозяйственный отчет о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51);

г) документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников, заполненные в установленном порядке за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального государственного статистического наблюдения № П-4 или № ПМ, заверенным в органах статистики, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов), кроме получателей, не являющихся работодателями;

д) копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 24-СХ (годовая) "Сведения о состоянии животноводства в \_\_\_\_ году" или № 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за \_\_\_\_ года" за отчетный финансовый год;

е) ветеринарная справка об эпизоотическом благополучии получателя, выданная в соответствии с Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.2. Администрация делает запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и

подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении:

а) документа, подтверждающего отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

б) документа, подтверждающего отсутствие у получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Администрация проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпункте 4 пункта 2.10 настоящего Порядка, на основании данных Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на основании данных Единого федерального реестра сведений о банкротстве и на основании сведений банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

Администрация проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, на основании данных Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их, а также документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и в случае их соответствия требованиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 1.4 и пункте 2.10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо.

Решение администрации (о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации).

2.4. Вопросы предоставления субсидий рассматриваются комиссией по предоставлению субсидий местного бюджета, утвержденной распоряжением администрации, действующей на основании положения о ее работе (далее- комиссия).

2.5. Протокол заседания комиссии о предоставлении субсидий в течение пяти рабочих дней со дня оформления распоряжения администрации размещаются в сети Интернет на портале органов исполнительной власти Жуковского района Калужской области ([http:// adm-zhukov.ru](http://adm-zhukov.ru), раздел «Власть», страница "Отдел сельского хозяйства").

2.6. Администрация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий заключает с получателями субсидий договоры о предоставлении субсидий в соответствии с формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.7. Администрация отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

2.7.1. Несоответствия представленных получателем, а так же полученных администрацией, согласно запросам в уполномоченные органы) документов требованиям пунктов 2.1 и 2.2 или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии, администрация МР «Жуковский район» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссией направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.9. Размер субсидии (рубли), предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$P_{ci} = V_i \times S_f$$

где  $P_{ci}$  - размер субсидии, предоставляемый получателю в  $i$ -том в квартале (рубли);

$V_i$  - объем реализованного получателем и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сортов и (или) козьего молока, отвечающего требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка (тонн);

$S_f$  - ставка субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из местного бюджета, утвержденная администрацией (рубли).

2.10. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

2) получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатели не являются получателями средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Жуковского района на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) получатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

5) отсутствие у получателей задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение получателями выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области. Данное условие не распространяется на получателей, не являющихся работодателями;

7) сохранение поголовья коров и (или) коз в текущем финансовом году на уровне его наличия на 1 января текущего финансового года;

8) обеспечение уровня продуктивности коров не менее 4000 килограммов молока за отчетный финансовый год. Данное требование не распространяется на получателей:

- образованных после 1 января отчетного финансового года;

- осуществлявших в отчетном финансовом году строительство, реконструкцию или модернизацию животноводческих комплексов (ферм) и обеспечивших увеличение общего поголовья коров на 1 января текущего финансового года по сравнению с 1 января отчетного финансового года.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется администрацией МР «Жуковский район» после заключения договора не позднее десятого рабочего дня после подписания распоряжения администрации о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

Администрация устанавливает в договоре о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы представления получателем отчетности.

### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям.

4.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет МО «Жуковский район».

4.3. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО «Жуковский район» не позднее 31 декабря текущего финансового года.