



АДМИНИСТРАЦИЯ

**Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г Жуков

от «31» 03 2020 г.

№ 281_____

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе» на 1 тонну реализованного молока и(или) отгруженного на собственную переработку молока

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, с постановлением Правительства РФ от 12.09.2019 № 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании решения Районного Собрания МО «Жуковский район» № 54 от 19.12.2019 «О бюджете МО «Жуковский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановления администрации МР «Жуковский район» от 17.12.2013 N 1913 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе» (в редакции постановления от 30.12.2019 №1077), администрация МР Жуковский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе» на 1 тонну реализованного молока и(или)

отгруженного на собственную переработку молока согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Жуковский район» от 31.05.2017 № 805 « Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета МО «Жуковский район» субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе» на 1 тонну реализованного молока и (или) отгруженного на собственную переработку молока»

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – заведующего отделом сельского хозяйства и социального обустройства села Н.В. Скрипова

Глава администрации

А.В.Суярко

Приложение
к постановлению администрации МР
«Жуковский район» от «31» марта 2020г № 281

Положение

о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета МО «Жуковский район» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе» на 1 тонну реализованного молока и(или) отгруженного на собственную переработку молока

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета МО « Жуковский район» на повышение продуктивности в молочном скотоводстве в рамках подпрограммы "Развитие молочного скотоводства" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Жуковском районе" (далее - Порядок), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на повышение продуктивности в молочном скотоводстве получателям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, по направлению, предусмотренному пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Органом местного самоуправления в Жуковском районе Калужской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на 2020 год на предоставление субсидий, на основании решения Районного Собрания МО «Жуковский район» № 54 от 19.12.2019 «О бюджете МО «Жуковский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» является администрация МР «Жуковский район» (далее - Администрация)

1.4. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства», соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка (далее - получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Администрацию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной постановлением Администрации;
- 2) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока;
- 3) копии форм федерального государственного статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за ____ год" или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за ____ год" и (или) внутрхозяйственный отчет о движении скота и птицы на ферме (форма N СП-51);
- 4) документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников, заполненные в установленном порядке за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального государственного статистического наблюдения N П-4 или N ПМ, заверенным в органах статистики, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов), кроме получателей, не являющихся работодателями;
- 5) копии форм федерального государственного статистического наблюдения N 24-СХ (годовая) "Сведения о состоянии животноводства в _____ году" или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за ____ год";
- 6) дополнительно для получателей - профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Получатели представляют документы, подтверждающие их соответствие требованиям статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" за календарный год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии:

- для юридических лиц - копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в ред. приказов Минфина России от 05.10.2011 N 124н, от 17.08.2012 N 113н, от 04.12.2012 N 154н, от 06.04.2015 N 57н), заверенную получателем;

- для индивидуальных предпринимателей - книгу (выписку из книги) учета доходов и расходов и хозяйственных операций, заверенную получателем.

- для крестьянских (фермерских) хозяйств - копию ведомости финансовых результатов (форма N 5-КХ), заверенную печатью и подписью руководителя получателя.

Дополнительно для получателей (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов) - справку, заверенную получателем, подтверждающую соответствие доли дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", составленную на основании сведений первичных учетных документов получателя.

Дополнительно для сельскохозяйственных потребительских кооперативов - справку, заверенную получателем, подтверждающую осуществление работ (услуг), выполняемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для членов

сельскохозяйственного потребительского кооператива, в объеме, установленном пунктом 13 статьи 4 Федерального закона "О сельскохозяйственной кооперации", составленную на основании сведений первичных учетных документов получателя.

2.3. Получатели несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

Администрация делает запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении:

- 1) документа, подтверждающего отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- 2) документа, подтверждающего отсутствие у получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Администрация осуществляет проверку получателя на:

- соответствие требованиям, установленным в подпункте 4 пункта 2.10 настоящего Порядка, на основании данных Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на основании данных Единого федерального реестра сведений о банкротстве и на основании сведений банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.
- соответствие требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, на основании данных Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
- отсутствие сведений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в налогах и сборах.

2.4. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 и пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их, и в случае их соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, либо отказывает в получении субсидий

Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется распоряжением.

Вопросы предоставления субсидий рассматриваются комиссией, утвержденной распоряжением Администрации, действующей на основании положения о ее работе (далее - комиссия).

2.5. Протокол заседания комиссии о предоставлении субсидий в течение пяти рабочих дней со дня оформления распоряжения Администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации МР «Жуковский район» (<http://adm-zhukov.ru>).

2.6. Администрация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий заключает с получателями субсидий Соглашение (договор) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных

доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее- Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Жуковского района.

2.7. Администрация отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

2.7.1. Несоответствия представленных получателем, а так же полученных администрацией, согласно запросам в уполномоченные органы документов требованиям пунктов 2.1 и 2.2 или непредоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверности представленной получателем информации.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии, Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссией направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.9. Размер субсидии (рубли), предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле.

2.9.1. На 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока:

$$P_{ci} = V_i \times S,$$

где P_{ci} - размер субсидии, предоставляемой получателю в периоде, указанном в заявлении на получение субсидий (указывается квартал года) в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

V_i - объем реализованного получателем и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока;

S - ставка субсидий из бюджета МО «Жуковский район» на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, утвержденная Администрацией, рассчитывается по формуле:

$$S = (S_f + S_o) \times K_d,$$

где $S_f = S \times K_f$, где K_f - предельный уровень софинансирования расходного обязательства, утвержденных на текущий финансовый год в соответствии с решением Районного Собрания МО «Жуковский район» № 54 от 19.12.2019 «О бюджете МО «Жуковский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

$S_o = S \times K_o$, где K_o - уровень софинансирования из бюджета МО «Жуковский район» рассчитывается по формуле: $K_o = (100\% - K_f)$;

K_d - коэффициент молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году:

$K_d = 1$ при уровне молочной продуктивности коров в отчетном финансовом году от 4500 кг до 7000 кг;

$K_d = 1,3$ при уровне молочной продуктивности коров в отчетном финансовом году свыше 7001 кг.

2.9.2. На 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока:

$$P_{ci} = V_i \times S,$$

где P_{ci} - размер субсидии, предоставляемой получателю в периоде, указанном в заявлении на получение субсидий в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

V_i - объем реализованного получателем и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока;

S - ставка субсидий на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока, утвержденная Администрацией, рассчитывается по формуле:

$$S = (S_f + S_o),$$

где $S_f = S_x K_f$, где K_f - предельный уровень финансирования расходного обязательства Администрации, утвержденных на текущий финансовый год в соответствии с решением Районного Собрания МО «Жуковский район» № 54 от 19.12.2019 «О бюджете МО «Жуковский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

$S_o = S_x K_o$, где K_o - уровень финансирования из бюджета МО «Жуковский район» рассчитывается по формуле: $K_o = (100\% - K_f)$.

2.10. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у получателей просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Жуковский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Жуковский район»;

2) получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатели не являются получателями средств бюджета МО «Жуковский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Жуковского района на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) получатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

5) отсутствие у получателей задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение получателями выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области. Данное условие не распространяется на получателей, не являющихся работодателями;

7) сохранение поголовья коров и (или) коз в текущем финансовом году на уровне его наличия на 1 января текущего финансового года;

8) обеспечение уровня продуктивности коров не менее 4000 килограммов молока за отчетный финансовый год. Данное требование не распространяется на получателей:

- образованных после 1 января отчетного финансового года;

- осуществлявших в отчетном финансовом году строительство, реконструкцию или модернизацию животноводческих комплексов (ферм) и обеспечивших увеличение общего поголовья коров на 1 января текущего финансового года по сравнению с 1 января отчетного финансового года.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией после заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после подписания распоряжения Администрации о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Администрация устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем отчетности и достижение показателей результативности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация МР «Жуковский район» и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям.

4.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет МО «Жуковский район».

4.3. В случае недостижения конкретных показателей результативности, установленных в соглашении о предоставлении субсидий, получатели в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляют возврат субсидий путем перечисления денежных средств в бюджет МО «Жуковский район».

4.4. В случае невыполнения получателем в установленный срок требований о возврате субсидий, Администрация обеспечивает взыскание средств в бюджет МО «Жуковский район» в судебном порядке.