



**Районное Собрание  
Муниципального образования «Жуковский район»  
Калужской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

г. Жуков

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

В соответствии с Федеральными законами: от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Районное Собрание МО «Жуковский район» **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

**Глава муниципального образования  
«Жуковский район»**

**Л. М. Пищулина**

**Положение**  
**о порядке осуществления муниципального контроля на**  
**автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте**  
**и в дорожном хозяйстве**

Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 07.06.2021г.), Федеральным законом от 08.11.2007г. № 259-ФЗ (ред. от 24.02.2021г.) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ (ред. от 08.06.2020г.) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (ред. от 11.06.2021г.).

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ городских поселений в границах муниципального района «Жуковский район» (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог районного значения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог районного значения в не населенных пунктах и искусственных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

в) к проезду по автомобильным дорогам общего пользования районного значения транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн;

г) к исполнению решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2) Установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок районного значения, не относящихся к предмету

федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок – к выполнению предусмотренных расписанием рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок районного значения.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией МР «Жуковский район» (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается:

- по 2.1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог на отдел муниципального хозяйства администрации;

- по п.2.2) в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок районного значения на отдел экономического развития администрации.

4. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава администрации МР «Жуковский район» (далее – руководитель контрольного органа)

5. Должностными лицами контрольного органа, которые вправе осуществлять муниципальный контроль, являются:

- заместители Главы администрации,
- заведующие отделами администрации,
- заместители заведующего отделами администрации,
- главные специалисты администрации,
- ведущие эксперты администрации.

В должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля (далее – инспектор).

6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

- глава администрации МР «Жуковский район»
- лицо, замещающее главу администрации МР «Жуковский район»

7. Объектами муниципального контроля (далее также - объект муниципального контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

8. Система оценки и управления рисками при осуществлении Муниципального контроля не применяется.

В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

9. Доклад о правоприменительной практике по Муниципальному контролю (далее – Доклад) готовится не позднее 20 декабря отчетного года, утверждается

распоряжением Администрации МР «Жуковский район». Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта Доклада.

9.1. Публичные обсуждения Проекта Доклада посредством его размещения на официальном портале Администрации в сети «Интернет» в срок не позднее 1 ноября года, следующего за отчетным.

Срок публичных обсуждений Проекта Доклада составляет 15 календарных дней. Предложения и замечания по Проекту Доклада направляются на электронную почту Администрации МР «Жуковский район».

По итогам обсуждения Проекта Доклада составляется Заключение, в котором указываются результаты, и которые учитываются в работе на очередной календарный год.

10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой тайне.

## **II. Профилактические мероприятия.**

10. В рамках осуществления муниципального контроля Контрольный орган вправе проводить следующие профилактические мероприятия:

- 10.1. информирование;
- 10.2. объявление предостережения;
- 10.3. консультирование.

11. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Контрольного органа, предусмотренных ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Объявление предостережения осуществляется в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

13. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

13.1. Консультирование осуществляется работником Контрольного органа по телефону, на личном приеме, по следующему графику:

Часы приема посетителей.

Здание Администрации МР «Жуковский район», кабинет №9; №10:

вторник, четверг, пятница с 9.00 до 12.00;

понедельник, среда с 14.30 до 17.00.

Контактный телефон: 8 (48432) 54360, 54084.

13.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

13.2.1. компетенция контрольного органа;

13.2.2. организация и осуществление муниципального контроля;

13.2.3. порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением;

13.2.4. применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

13.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13.4. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

14. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

16. Возражение подается в срок не позднее 10 дней со дня получения предостережения.

17. В возражении указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.

18. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган, либо на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации города.

19. Контрольный орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо по электронной почте.

19.1. До 31 декабря 2023 информирование контролируемого лица о совершаемых работником контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

20. В случае исправления объявленного предостережения контрольный орган осуществляет отмену ранее объявленного предостережения с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

### III. Контрольные мероприятия.

20. В рамках осуществления Муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия и соответствующие им контрольные действия, следующими способами:

20.1. Контрольные мероприятия:

20.1.1. выборочный контроль;

20.1.2. инспекционный визит;

20.1.3. рейдовый осмотр;

20.1.4. документарная проверка;

20.1.5. выездная проверка.

20.2. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

20.2.1. осмотр;

20.2.2. опрос;

20.2.3. получение письменных объяснений.

21. При проведении контрольных мероприятий, для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

22. Работник контрольного органа и лица, привлекаемые к совершению контрольных действий, применяющие фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, уведомляют лиц, присутствующих при проведении контрольного действия, о применении соответствующего способа фиксации доказательств до начала проведения контрольного мероприятия.

23. Материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, хранятся вместе с материалами соответствующего контрольного мероприятия. В случае, если материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, существуют только в электронной форме, такие материалы хранятся в Контрольном органе в течение сроков хранения материалов соответствующего контрольного мероприятия.

24. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является п. 6 ч. 1 ст. 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 50 часов.

25. В случаях, если контролируемые лица не имеют возможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в связи с их выездом за пределы МО «Жуковский район» или в связи с временной нетрудоспособностью, такие лица вправе представить в контрольный орган соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов (проездной документ, листок временной нетрудоспособности). В случае поступления такой информации в контрольный орган проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения юридического лица и/или индивидуального предпринимателя в контрольный орган.

26. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### **IV. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его работников.**

27. Контролируемое лицо вправе обратиться с жалобой на решения контрольного органа, действия (бездействие) его работников (далее – жалоба).

28. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган Администрации в электронном виде.

29. Жалоба рассматривается руководителем контрольного органа Администрации.

30. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения в исключительных случаях может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.