



**Районное Собрание
муниципального образования «Жуковский район»
Калужской области**

РЕШЕНИЕ

г. Жуков

от 4 августа 2017 г.

№30

**Об утверждении перечня информации о деятельности Районного
Собрания МО «Жуковский район», размещаемой в сети «Интернет»**

В соответствии со статьями 13,14 Федерального закона 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 23 Устава МО «Жуковский район», решением Районного Собрания МО «Жуковский район» от 31.05.2017 №25 «О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования МР «Жуковский район», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Районное Собрание МО «Жуковский район» **РЕШИЛО**:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Районного Собрания МО «Жуковский район», размещаемой в сети «Интернет» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Жуковский район»**




А.М.Додов



Районного
«Жуковский район»
от 04.08.2017 №30

**Перечень
информации о деятельности Районного Собрания МО «Жуковский район»,
размещаемой в сети «Интернет»**

№п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
1	Общая информация о Районном Собрании МО «Жуковский район», в том числе:		
1.1.	Наименование и состав Районного Собрания МО «Жуковский район», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	В течение недели с момента изменения сведений	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
1.2.	Сведения о полномочиях Районного Собрания МО «Жуковский район», задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение недели с момента изменения сведений	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
1.3.	Сведения о Главе МО «Жуковский район», заместителе Председателя Районного Собрания МО «Жуковский район», о Председателе Ревизионной комиссии Районного Собрания МО «Жуковский район» (фамилии, имена, отчества, а также при их согласии иные сведения о них)	В течение недели с момента изменения сведений	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
2.	Информация о нормотворческой деятельности Районного Собрания МО «Жуковский район», в том числе:		
2.1.	Решения Районного Собрания МО «Жуковский район», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, в случаях	В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим, государственной	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»

	установленных законодательством Российской Федерации	регистрации	
2.2.	Тексты проектов решений Районного Собрания МО «Жуковский район», внесенных в Районное Собрание МО «Жуковский район»	В течение недели со дня внесения на рассмотрение	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
2.3.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Районным Собранием МО «Жуковский район» район в соответствии с законами и иными муниципальными правовыми актами	В течение недели с момента изменения сведений	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
2.4.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	В течение недели с момента изменения сведений	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
3.	Информация об участии Районного Собрания МО «Жуковский район» в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Районным Собранием МО «Жуковский район», в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Районного Собрания МО «Жуковский район»	В течение 5 рабочих дней со дня окончания	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
4.	Ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии Районного Собрания МО «Жуковский район»	В течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Районным Собранием МО «Жуковский район»	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
5.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы МО «Жуковский район», заместителя Председателя Районного Собрания МО «Жуковский район»	В течение 3 рабочих дней со дня официального выступления или заявления	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
6.	Информация о кадровом обеспечении Районного Собрания МО «Жуковский район», в том числе:		

6.1.	Порядок поступления на муниципальную службу	В течение недели с момента изменения сведений	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
6.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Районном Собрании МО «Жуковский район»	В течение недели с момента изменения сведений	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
6.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение недели с момента изменения сведений	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
6.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение недели с момента изменения сведений	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
6.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Районном Собрании МР «Жуковский район»	В течение недели с момента изменения сведений	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
7.	Информация о работе Районного Собрания МО «Жуковский район», в том числе:		
7.1.	График приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, Главой МО «Жуковский район», его заместителем и депутатами, номера телефонов для предварительной записи на прием	В течение недели с момента изменения сведений	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
7.2.	Фамилия, имя и отчество должностного лица Районного Собрания МО «Жуковский район», к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в пункте 7.1. настоящего перечня, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение недели с момента изменения сведений	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»

7.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 7.1. настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Раз в полугодие	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
8.	Противодействие коррупции, в том числе:		
8.1.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (часть 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	Информация размещается в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. Информация обновляется в течение 3-х дней после внесения изменений в сведения	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»
8.2.	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность (часть 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)	Информация размещается в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. Информация обновляется в течение 3-х дней после внесения изменений в сведения	Заведующий отделом - руководитель аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район»