



**Районное Собрание
муниципального образования «Жуковский район»
Калужской области**

Р Е Ш Е Н И Е

г. Жуков

от 30 марта 2016 г.

№17

**Об организации обработки и защиты персональных данных в Районном
Собрании МО «Жуковский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Районного Собрание МО «Жуковский район» **РЕШИЛО:**

1. Утвердить положение об обработке и защите персональных данных в Районном Собрании МО «Жуковский район» (приложение 1).
2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в Районном Собрании МО «Жуковский район» (приложение 2).
3. Утвердить перечень должностей работников Районного Собрания МО «Жуковский район», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступа к персональным данным (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заведующего отделом-руководителя аппарата Районного Собрания МО «Жуковский район» А.В.Панкову.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Жуковский район»

**Глава муниципального образования
«Жуковский район»**

В.Н.Гриб

**Приложение 1
к решению Районного Собрания
МО «Жуковский район»
от 30 марта 2016г. №17**

**Положение
об обработке и защите персональных данных
в Районном Собрании МО «Жуковский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Районном Собрании МО «Жуковский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Целью Положения является защита персональных данных в Районном Собрании МО «Жуковский район» от неправомерного их использования или утраты.

1.3. Положение определяет порядок работы (получение, обработка, использование, хранение и т.д.) с персональными данными и гарантии конфиденциальности сведений, представляемых в аппарат Районного Собрания МО «Жуковский район» (далее – аппарат Районного Собрания).

2. Состав персональных данных

2.1. К персональным данным депутата Районного Собрания относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- паспортные данные;
- образование, наличие специальных знаний или подготовки;
- место жительства, почтовый адрес, телефон депутата;
- сведения о составе семьи;
- сведения об общем и трудовом стаже;
- сведения о месте работы;
- фото;
- содержание справки о доходах, расходах и имуществе работника, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- адрес личной электронной почты;
- автобиография;
- иные сведения, которые могут идентифицировать человека.

2.2. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания

или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

3. Порядок сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных

3.1. Все персональные данные депутата аппарат Районного Собрания получает у него самого. В случае, когда необходимые персональные данные депутата возможно получить только у третьего лица, аппарат Районного Собрания должен уведомить об этом депутата и получить от него письменное согласие. Форма заявления о согласии на получение, обработку и передачу персональных данных от третьих лиц приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Обработка персональных депутата - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными депутата, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных депутата.

3.3. Обработка персональных данных депутата должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных депутата, не совместимая с целями сбора персональных данных депутата, не допускается.

Обрабатываемые персональные данные депутата не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных депутата, если срок хранения персональных данных депутата не установлен действующим законодательством.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.5. Персональные данные депутата хранятся в личном деле. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе.

3.6. Аппарат Районного Собрания вправе обрабатывать персональные данные депутата только с его письменного согласия (приложение 2 к настоящему Положению).

3.7. Письменное согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

3.8. Депутат вправе отозвать согласие на обработку его персональных данных (приложение 3 к настоящему Положению).

3.9. Депутаты должны быть ознакомлены под расписку с документами Районного Собрания, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.10. При передаче персональных данных аппарат Районного Собрания должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия депутата, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью депутата, а также в случаях, установленных Федеральным законом;

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его

письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья депутата, за исключением тех сведений, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.11. В случае возникновения необходимости передачи персональных данных депутатов третьим лицам и их последующую обработку необходимо получить письменное согласие субъекта персональных данных. Форма заявления о согласии субъекта на передачу персональных данных третьим лицам и последующую обработку полученных персональных данных приведена в приложении 4 к настоящему Положению.

3.12. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

3.13. Ответы на письменные запросы граждан, других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Районного Собрания и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

3.14. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия депутата запрещается.

3.15. Личные дела и документы, содержащие персональные данные хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4. Права и обязанности депутата в области защиты его персональных данных

4.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся в аппарате Районного Собрания, депутат имеет право:

- а) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных аппаратом Районного Собрания;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- способы обработки персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему депутату, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ;

- б) получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным;
- в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- г) требовать извещения аппаратом Районного Собрания всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные депутата, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- д) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие сотрудников аппарата Районного Собрания при обработке и защите его персональных данных;
- е) на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

4.2. При отказе аппарата Районного Собрания исключить или исправить персональные данные депутат имеет право заявить в письменной форме аппарата Районного Собрания о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

4.3. Депутат для сохранения полной и точной информации о нем обязан:

- а) передавать аппарату Районного Собрания комплекс достоверных персональных данных;
- б) своевременно сообщать аппарату Районного Собрания об изменении своих персональных данных.

5. Цели обработки; содержание обрабатываемых персональных данных; категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; сроки их обработки и хранения

5.1. Цели обработки персональных данных:

5.1.1. Обработка персональных данных в Районном Собрании осуществляется в целях реализации функций и осуществления полномочий, возложенных на Районное Собрание.

5.1.2. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.2. Содержание обрабатываемых персональных данных:

- содержание, объем и иные характеристики персональных данных должны соответствовать цели обработки персональных данных;
- содержание обрабатываемых персональных данных не должно превышать заявленных целей обработки персональных данных.

5.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- депутаты Районного Собрания.

Не допускается обработка персональных данных категорий субъектов, не соответствующих заявленным целям обработки персональных данных.

5.4. Условия прекращения обработки персональных данных.

Условиями прекращения обработки персональных данных являются:

- прекращение полномочий депутата;
- изменение нормативной правовой базы, на основании которой ведется обработка персональных данных;
- другие причины, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Срок обработки персональных данных.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных заранее определенными законных целей и сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности.

6. Обязанности сотрудников аппарата Районного Собрания в области защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники аппарата Районного Собрания при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

6.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия депутатам в исполнении полномочий, обеспечения личной безопасности.

6.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных аппарат Районного Собрания должен руководствоваться Конституцией РФ, и иными федеральными законами.

6.1.3. Сотрудникам аппарата Районного Собрания, которым в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями предоставлен доступ к персональным данным, не имеют права разглашать информацию, содержащую персональные данные (приложение 5 к настоящему Положению).

6.1.4. Сотрудник аппарата Районного Собрания, осуществляющий обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора обязан прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Форма обязательства о прекращении обработки персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему Положению.

6.1.5. депутаты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. Доступ к персональным данным депутата

7.1. Право доступа к персональным данным депутатов имеют:

- Глава МО «Жуковский район» - Председатель Районного Собрания;
- заместитель Председателя Районного Собрания;
- заведующий отделом-руководитель аппарата Районного Собрания.

7.2. К лицам, которым при необходимости передаются персональные данные вне Районного Собрания при условии соблюдения требований законодательства, относятся:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- военкоматы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

Сведения о депутате могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления депутата.

7.3. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

7.4. Депутат о котором запрашиваются сведения, уведомляется о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление не требуется в соответствии с законодательством и когда уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной

информации, связанной с персональными данными

8.1. Лица, виновные в нарушении режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2. Каждый работник, муниципальный служащий Районного Собрания, получающий для работы персональные данные, несет личную ответственность за конфиденциальность информации.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, муниципальным служащим по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка со сведениями конфиденциального характера Глава МО «Жуковский район» вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

8.4. Нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения, влекут привлечение виновного к ответственности в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

9. Порядок уничтожения, блокирования, изменения персональных данных

9.1. Уничтожение персональных данных осуществляется:

9.1.1. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством, - в течение 30 дней;

9.1.2. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 дней;

9.1.3. Если невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных - в течение 10 дней;

9.1.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, - в течение 30 дней.

9.2. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения) подлежат уничтожению в соответствии с законодательством.

Уничтожение персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных на носителе.

Уничтожение документов производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов.

Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт в трех экземплярах.

9.3. Уничтожение информации на носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на ПЭВМ с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

9.4. Информация, содержащая персональные данные при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (например, утратившие практическое значение, с истекшим сроком хранения) в электронном виде, подлежит уничтожению в соответствии с действующим законодательством.

Перед уничтожением информации исполнитель сообщает ответственному за организацию обработки персональных данных об уничтожении файлов и составляется соответствующий акт.

9.5. Блокирование персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта или в случаях, установленных законом. В заявлении о блокировании персональных данных субъект обязан указать, на какой срок и какие его персональные данные необходимо блокировать. По получении указанного заявления субъекта аппарат Районного Собрания блокирует персональные данные в срок, указанный в заявлении.

9.6. Изменение персональных данных производится в случае поступления заявления субъекта об изменении своих персональных данных либо в случае получения сведений об изменении персональных данных субъекта от третьих лиц в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Внесение изменений в персональные данные субъекта производится путем внесения таких изменений в документы, в том числе информационную базу, содержащую персональные данные субъекта.

Приложение 1
к Положению
об организации обработки и защиты
персональных данных
в Районном Собрании МО «Жуковский район»

Заявление
о согласии субъекта на получение персональных данных
от третьих лиц и обработку полученных персональных данных

Даю согласие аппарату Районного Собрания МО «Жуковский район» на получение моих персональных данных:

(состав получаемых персональных данных)

от третьих лиц (государственные и муниципальные органы, учреждения, государственные и негосударственные фонды, военные комиссариаты, налоговые органы, органы социального страхования) в том случае, если такие данные можно получить только у третьей стороны.

Я согласен(на), что обработка моих персональных данных осуществляется в следующих целях: _____

(указать цель обработки)

(подпись) (расшифровка) (дата)

Юридические последствия отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные мне разъяснены и понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение 2
к Положению
об организации обработки и защиты
персональных данных
в Районном Собрании МО «Жуковский район»

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с
почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____
выдан

_____ г. _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Районному Собранию МО «Жуковский район» на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, образование, квалификация, профессиональная подготовка, сведения о повышении квалификации, факты биографии, трудовая деятельность, работа в выборных органах, паспортные данные, финансовое положение), а именно совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных, представляемых в Районное Собрание МО «Жуковский район» в целях систематизации, составления отчетности, работы со сведениями о доходах, расходах моих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка, подготовки наградных материалов, размещения данных на официальных сайтах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись лица, осуществляющего обработку персональных данных

Приложение 3
к Положению
об организации обработки и защиты
персональных данных
в Районном Собрании МО «Жуковский район»

В Районное Собрание
МО «Жуковский район»

Отзыв
согласия на обработку персональных данных

" ____ " _____ 201__ г.

Настоящим во исполнение положений Федерального закона от 27.07.2006N 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
адрес регистрации: _____

_____,
отзываю у Районного Собрания МО «Жуковский район» свое согласие на
обработку персональных данных.

Прошу прекратить обработку персональных данных не позднее трех
рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва, а также уничтожить всю
персональную информацию, касающуюся меня лично.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение 4
к Положению
об организации обработки и защиты
персональных данных
в Районном Собрании МО «Жуковский район»

В Районное Собрание
МО «Жуковский район»

Заявление
о согласии субъекта на получение
персональных данных третьим лицам
и обработку полученных персональных данных

Даю согласие Районному Собранию МО «Жуковский район» на передачу и последующую обработку моих персональных данных:

(состав получаемых персональных данных)

третьим лицам (государственные и муниципальные органы, учреждения, государственные и негосударственные фонды, военные комиссариаты, налоговые органы, органы социального страхования) в том случае, если такие данные можно получить только у оператора персональных данных.

Я согласен(на), что обработка моих персональных данных осуществляется в следующих целях: _____

(указать цель обработки)

(подпись) (расшифровка) (дата)

Юридические последствия отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные мне разъяснены и понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение 5
к Положению
об организации обработки и защиты
персональных данных
в Районном Собрании МО «Жуковский район»

Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я,

(Ф.И.О. сотрудника, имеющего доступ к персональным данным)

(должность)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не осуществлять незаконную передачу персональных данных и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц незаконно получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать об этом непосредственному руководителю.

3. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

4. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные, в том числе и после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, а также положений, предусмотренных нормами Трудового кодекса РФ, Федерального закона «О персональных данных», буду привлечен(а) к дисциплинарной и (или) иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

"__" _____ 201__ г.

Приложение 6
к Положению
об организации обработки и защиты
персональных данных
в Районном Собрании МО «Жуковский район»

В Районное Собрание
МО «Жуковский район»

Обязательство
муниципального служащего Районного Собрания МО «Жуковский район»
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных
данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных
обязанностей

Я, нижеподписавшийся

1. Ф.И.О. _____
2. _____ Дата _____ рождения _____

3. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____

5. Адрес фактического проживания _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей в случае расторжения со мной трудового договора.

О последствиях нарушения настоящего обязательства предупрежден(на).

Обязательство вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

"__" _____ 201__ г.

**Приложение 2
к решению Районного Собрания
МО «Жуковский район»
от 30 марта 2016г. №17**

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в аппарате Районного Собрания
МО «Жуковский район»**

- Фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- паспортные данные;
- образование, наличие специальных знаний или подготовки;
- место жительства, почтовый адрес, телефон депутата;
- сведения о составе семьи;
- сведения об общем и трудовом стаже;
- сведения о воинском учете;
- сведения о предыдущем месте работы;
- фото;
- содержание справки о доходах, расходах и имуществе депутата, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- адрес личной электронной почты;
- автобиография;
- наличие судимостей;
- иные сведения, которые могут идентифицировать человека.

**Приложение 3
к решению Районного Собрания
МО «Жуковский район»
от 30 марта 2016г. №17**

**Перечень
должностей работников Районного Собрания МО «Жуковский район»,
замещение которых предусматривает осуществление обработки
персональных данных либо доступа к персональным данным**

- Заведующий отделом – руководитель аппарата Районного Собрания