



**Районное Собрание
муниципального образования «Жуковский район»
Калужской области**

Р Е Ш Е Н И Е

г. Жуков

от 28 апреля 2016г.

№ 23

О комиссии Районного Собрания МО «Жуковский район» по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Районного Собрания МО «Жуковский район» и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Районное Собрание МО «Жуковский район»
РЕШИЛО:

1. Утвердить положение о комиссии Районного Собрания МО «Жуковский район» по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Районного Собрания МО «Жуковский район» и урегулированию конфликта интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Жуковский район».

**Глава муниципального образования
«Жуковский район»**

В.Н. Гриб

**Приложение к решению
Районного Собрания МО
«Жуковский район»
от 28 апреля 2016 №23**

Положение о комиссии Районного Собрания МО «Жуковский район» по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Районного Собрания МО «Жуковский район» и урегулированию конфликта интересов

1. Положением о комиссии Районного Собрания МО «Жуковский район» по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Районного Собрания МО «Жуковский район» (далее – депутатов) и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению депутатов и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

1.1. В обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования об урегулировании конфликта интересов) депутатами.

1.2. В осуществлении мер по предупреждению коррупции в отношении депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Комиссия образуется распоряжением Председателя Районного Собрания МО «Жуковский район». Указанным актом утверждается и персональный состав комиссии в количестве не менее 5 человек.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В заседаниях комиссии участвуют:

5.1. Депутат, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

5.2. Иные лица, приглашаемые по ходатайству депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и по решению председателя комиссии.

Полномочия представителя депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, представителя юридического лица, в случае их участия в заседании комиссии, оформляются в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при

рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

8.1. Представление Председателем Районного Собрания МО «Жуковский район» на основании материалов проверки, свидетельствующих:

8.1.1. О непредоставлении депутатом либо представлении заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представлении заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.1.2. О несоблюдении депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

8.2. Заявление депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8.3. Поступившие в установленном порядке материалы проверки, свидетельствующие о несоблюдении депутатом, его супругом (ой) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, установленного статьей 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель. Председатель комиссии ведет заседания комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10.1. Информация и материалы, содержащие основания для проведения заседания комиссии, указанные в пункте 8 Положения, направляются председателю комиссии.

10.2. Председатель комиссии при поступлении к нему информации и материалов, содержащих основания для проведения заседания комиссии:

10.2.1. В трёхдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации и материалов.

10.2.2. Рассматривает письменные ходатайства и заявления лиц, указанных в пункте 5 Положения, а также представителя должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении).

10.2.3. Организует ознакомление депутата в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании

конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, указанных в пункте 5 Положения, с поступившей информацией и материалами.

10.3. Заявление депутата указанное в подпункте 8.2 пункта 8 Положения, рассматривается на заседании комиссии в следующем порядке:

10.3.1. Указанное заявление направляется секретарю комиссии и регистрируется им в день поступления в отдельном журнале.

10.3.2. Секретарь комиссии в течение двух дней со дня регистрации заявления направляет председателю комиссии необходимые материалы для назначения даты заседания комиссии.

10.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, предоставляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются аппаратом Районного Собрания МО «Жуковский район».

11. Заседание комиссии проводится в присутствии депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменного заявления депутата о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки депутата или его представителя на заседание комиссии, при отсутствии письменного заявления депутата о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки должностного лица или его представителя на заседание комиссии без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в их отсутствие.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата (с его согласия) и (или) его представителя, рассматриваются материалы по существу предъявляемых депутату претензий.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам работы комиссией принимаются следующие решения:

14.1. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.1.1 пункта 8 Положения:

14.1.1. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом являются достоверными и полными.

14.1.2. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует Председателю Районного Собрания МО «Жуковский район» применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

14.2. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.1.2 пункта 8 Положения

14.2.1. Установить, что депутат соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

14.2.2. Установить, что депутат не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

В этом случае комиссия рекомендует Председателю Районного Собрания МО «Жуковский район» указать депутату на недопустимость нарушения

требований об урегулировании конфликта интересов и (или) применить к депутату конкретную меру ответственности.

14.3. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.2 пункта 8 Положения:

14.3.1. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

14.3.2. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений.

14.4. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.3 пункта 8 Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

15. В результате рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8 Положения, при наличии оснований, комиссия может принять иное решение, чем приведенные в пункте 14 Положения. Основания и мотивы принятия таких решений должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

16. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты решений Районного Собрания МО «Жуковский район» .

17. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 8 Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение).

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к депутату претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений депутата и (или) его представителя по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дату поступления информации в государственный орган;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия;

- другие сведения.

20. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат.

21. Копии протокола заседания комиссии в трёхдневный срок со дня заседания направляются Председателю Районного Собрания МО «Жуковский

район», полностью или в виде выписок из него – депутату, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

22. Председатель Районного Собрания МО «Жуковский район» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к депутату мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Районного Собрания МО «Жуковский район» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Председателя Районного Собрания МО «Жуковский район» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

23. В случае установления комиссией факта совершения депутата действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трёхдневный срок, а при необходимости - немедленно.

24. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу депутата, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.