



**Районное Собрание
муниципального образования “Жуковский район”
Калужской области**

Р Е Ш Е Н И Е

г. Жуков

от 4 августа 2017 г.

№ 32

**Об утверждении Положения по оплате труда работников
централизованных бухгалтерий отдела образования Жуковского района и
отдела культуры администрации МР «Жуковский район»**

В целях упорядочения оплаты труда работников централизованных бухгалтерий при отделе образования Жуковского района и отделе культуры администрации МР «Жуковский район», их заинтересованности в улучшении качества выполняемых работ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 29 июня 2012 года №309-ОЗ (с изменениями) «Об установлении системы оплаты труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калужской области, и работников осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих», приказами министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 №247н (с изменениями) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008н 3248н (с изменениями) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и Уставом МО «Жуковский район» Районное Собрание МО «Жуковский район» **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников централизованных бухгалтерий отдела образования Жуковского района и отдела культуры администрации МР «Жуковский район» (приложение 1).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Жуковский район».

3. Признать утратившим силу решение Районного Собрания МО «Жуковский район» от 14.08.2014 №60 «Об утверждении Положения по оплате труда работников централизованных бухгалтерий отдела образования Жуковского района и отдела культуры администрации МР «Жуковский район».

4. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2017 года.

**Глава муниципального образования
«Жуковский район»**

А.М.Додов





ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников централизованных бухгалтерий отдела
образования Жуковского района и отдела культуры администрации МР
«Жуковский район»

Настоящее Положение об оплате труда работников централизованных бухгалтерий отдела образования Жуковского района и отдела культуры администрации МР «Жуковский район» разработано в целях упорядочения оплаты труда работников централизованных бухгалтерий отдела образования Жуковского района и отдела культуры администрации МР «Жуковский район», в соответствии с Законом Калужской области от 29 июня 2012 года № 309-ОЗ (с изменениями) «Об установлении системы оплаты труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калужской области, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих», приказами министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 №247н (с изменениями) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н (с изменениями) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

1. Оплата труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих централизованных бухгалтерий отдела образования Жуковского района и отдела культуры администрации МР «Жуковский район» состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих определяется по следующей формуле:

$$От = О + КМ + СТ,$$

Где От – размер оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих;

О – оклад обеспечивающего работника, служащего и рабочего;

КМ – выплаты компенсационного характера;

СТ – выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры окладов обеспечивающих работников централизованных бухгалтерий отдела образования Жуковского района и отдела культуры администрации МР «Жуковский район» устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

Размеры окладов служащих и рабочих централизованных бухгалтерий отдела образования Жуковского района и отдела культуры администрации МР «Жуковский район» устанавливаются в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

Должностные оклады обеспечивающих работников, служащих и рабочих централизованных бухгалтерий отдела образования Жуковского района и отдела культуры администрации МР «Жуковский район» подлежат изменению (индексации) в сроки и в размерах, установленных законом Калужской области.

При изменении (индексации) окладов обеспечивающих работников,

служащих и рабочих централизованных бухгалтерий отдела образования Жуковского района и отдела культуры администрации МР «Жуковский район» их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Установить, что при формировании фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих централизованных бухгалтерий отдела образования Жуковского района и отдела культуры администрации МР «Жуковский район» на календарный год предусматриваются средства в размере 34,5 оклада обеспечивающих работников, служащих и рабочих.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий год на содержание соответствующих централизованных бухгалтерий.

5. При изменении законодательства Калужской области, регулирующего оплату труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

2. Виды, условия применения и размеры выплат компенсационного характера обеспечивающих работников, служащих и рабочих централизованных бухгалтерий отдела образования Жуковского района и отдела культуры администрации МР «Жуковский район»

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при выполнении работ различных квалификаций;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Размеры выплат компенсационного характера:

2.1. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются работодателем в соответствии с законодательством.

2.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством.

Конкретный размер выплат определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема в соответствии с законодательством.

2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с законодательством.

2.4. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке,

предусмотренном законодательством.

3. Условия и размеры выплат компенсационного характера обеспечивающих работников, служащих и рабочих централизованных бухгалтерий отдела образования Жуковского района и отдела культуры администрации МР «Жуковский район» устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Конкретный размер выплат компенсационного характера рассчитывается в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Виды, условия применения и размеры выплат стимулирующего характера обеспечивающих работников, служащих и рабочих централизованных бухгалтерий отдела образования Жуковского района и отдела культуры администрации МР «Жуковский район»

Раздел I. Выплаты стимулирующего характера обеспечивающим работникам

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда обеспечивающих работников.

1.1. К выплатам стимулирующего характера обеспечивающим работникам относятся:

- надбавка за сложность и напряженность в работе;
- ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;
- денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде;
- премии по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- иные выплаты.

1.2. Условия применения и размеры стимулирующих выплат обеспечивающим работникам.

1.2.1. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается обеспечивающим работникам устанавливается ежемесячно в размере до 50 процентов оклада – из расчёта 6 окладов в год.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе выплачивается обеспечивающим работникам за фактически отработанное время.

Размер, порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность в работе обеспечивающим работникам устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1.2.2. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается обеспечивающим работникам в следующих размерах – из расчёта 3 окладов в год:

- | | |
|-----------------|----------------|
| от 3 до 8 лет | - 10 процентов |
| от 8 до 13 лет | - 15 процентов |
| от 13 до 18 лет | - 20 процентов |

от 18 до 23 лет - 25 процентов
свыше 23 лет - 30 процентов

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. № 808 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

1.2.3. Денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде обеспечивающим работникам устанавливается ежемесячно в размере 70 процентов оклада – из расчёта 8,5 окладов в год.

1.2.4. Премирование обеспечивающих работников по результатам работы производится в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ в размере 17% ежемесячно - из расчета 2 окладов в год.

Обеспечивающим работникам, на которых наложено дисциплинарное взыскание, премия за период, в котором было применено такое взыскание, не начисляется.

Обеспечивающие работники, несвоевременно и некачественно выполняющие свои служебные обязанности, лишаются премии полностью или частично.

Лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имели место упущения в работе.

Обеспечивающие работник лишаются премии полностью за расчетный период за совершение следующих нарушений:

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- прогул без уважительных причин;
- нанесение материального ущерба организации.

Лишение (сокращение размера) премии производится на основании соответствующего приказа руководителя с указанием конкретного нарушения, послужившего основанием такого решения, и расчетного периода, за который производится лишение (сокращение) премии.

Лишение премии или определение конкретного размера сокращения премии производится с учетом тяжести совершенного обеспечивающим работником проступка.

1.2.5. Единовременная выплата обеспечивающим работникам производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - один раз в год в размере 2 окладов.

При разделении отпуска на части единовременная выплата выплачивается при продолжительности отпуска не менее 14 календарных дней.

1.2.6. Материальная помощь обеспечивающим работникам выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих - в размере 1 оклада.

Материальная помощь вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году (в полных месяцах) начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу.

При наличии экономии средств фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться дополнительно.

Размер, порядок и условия оказания материальной помощи

обеспечивающим работникам устанавливается в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1.3. Обеспечивающим работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и органов местного самоуправления муниципального района «Жуковский район».

Иные выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы) за фактически отработанное время устанавливаются в размере до 60 процентов оклад - из расчёта 6,5 окладов в год. В исключительных случаях по приказу руководителя иные выплаты могут регулироваться.

Раздел II. Выплаты стимулирующего характера служащим и рабочим

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда служащих и рабочих.

2.1. К выплатам стимулирующего характера служащим и рабочим относятся:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка водителям автомобилей за классность;
- премия по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- иные выплаты.

2.2. Условия применения и размеры стимулирующих выплат служащим и рабочим.

2.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается рабочим ежемесячно в размере до 50 процентов оклада – из расчёта 6 окладов в год.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается служащим и рабочим за фактически отработанное время.

Размер, порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы служащим и рабочим устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.2.2. Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей, имеющим 1-й класс, в размере 25 процентов оклада; имеющим 2-й класс, - в размере 10 процентов оклада – из расчёта 1,5 оклада в год.

При выплате надбавки следует учитывать, что квалификация третьего, второго и первого класса может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Присвоение водителю 3-го класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В» или «С»; водителю 2-го класса – «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е») и при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3-го класса в данном учреждении, а водителю 1-го класса – «В», «С», «Д» и «Е», и при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса в данном учреждении.

2.2.3. Премирование служащих и рабочих по результатам работы

Приложение №1
к Положению по оплате труда
работников централизованных
бухгалтерий отдела образования
Жуковского района и отдела
культуры администрации
МР «Жуковский район»

Размеры окладов обеспечивающих работников централизованных бухгалтерий
отдела образования Жуковского района и отдела культуры администрации МР
«Жуковский район»

Наименование должности	Размеры окладов, руб.
Старший инспектор	5599

Приложение №2
к Положению по оплате труда
работников централизованных
бухгалтерий отдела образования
Жуковского района и отдела
культуры администрации
МР «Жуковский район»

Размеры окладов служащих и рабочих централизованных бухгалтерий отдела образования Жуковского района и отдела культуры администрации МР «Жуковский район»

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Размеры окладов, руб.
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
	1 квалификационный уровень (инспектор по кадрам)	5212
2	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
	1 квалификационный уровень (бухгалтер; документовед; специалист по кадрам; экономист)	6568
	4 квалификационный уровень (ведущий бухгалтер; ведущий экономист)	7786
	5 квалификационный уровень (заместитель главного бухгалтера)	8203
3	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
	2 квалификационный уровень (главный бухгалтер; главный экономист)	8989
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
4	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
	1 квалификационный уровень (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож; уборщик служебных помещений)	4865
5	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
	2 квалификационный уровень (водитель)	5596