

Утверждено

**Решением Районного Собрания МО «Жуковский район» от 02.11.2005 г. N 26
в редакции решений от 29.05.2014 №44, от 04.08.2017 №39, от 24.01.2018 №3**

П О Л О Ж Е Н И Е

о публичных слушаниях в муниципальном образовании "Жуковский район"

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава МО «Жуковский район» и регулирует порядок организации и проведения публичных слушаний в МО «Жуковский район».

Публичные слушания являются формой непосредственного осуществления населением местного самоуправления на территории муниципального образования и направлены для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального района с участием населения муниципального района.

Решения, принимаемые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер и учитываются Районным Собранием муниципального образования, Главой района при принятии соответствующих муниципальных правовых актов.

Статья 2. Инициаторы публичных слушаний

Инициаторами публичных слушаний являются:

- население муниципального образования;
- Районное Собрание МО «Жуковский район»;
- Глава района.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Калужской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. На публичные слушания могут выноситься проекты муниципальных правовых актов, предложенных населением муниципального

образования в форме правотворческой инициативы по вопросам местного значения муниципального района.

3. Порядок вынесения на публичные слушания проектов муниципальных правовых актов по инициативе населения муниципального образования устанавливается настоящим Положением и Положением о правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании "Жуковский район", утверждаемым Районным Собранием.

4. Публичные слушания по инициативе населения проводятся, если Районным Собранием или Главой района приняты решения о принятии проекта муниципального правового акта, оформленного в виде правотворческой инициативы.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Назначение публичных слушаний по инициативе населения или Районного Собрания оформляется решением Районного Собрания, принятым в соответствии с его Регламентом.

2. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы района оформляется постановлением Главы района.

3. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен быть принят не позднее чем за 20 дней до дня рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта.

Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать информацию о времени и месте проведения слушаний.

4. Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта.

Статья 5. Места проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в административном центре муниципального образования и иных его населенных пунктах.

2. Места проведения публичных слушаний, проводимых по инициативе Районного Собрания и Главы района, определяются Районным Собранием и Главой района.

Статья 6. Опубликование решений о проведении публичных слушаний

1. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 7 дней до проведения слушаний.

2. Решение о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний не позднее чем через 3 дня после его принятия.

Статья 7. Порядок подготовки публичных слушаний

1. Для проведения публичных слушаний, назначаемых по инициативе населения или Районного Собрания муниципального образования, Районным Собранием, а для проведения слушаний по инициативе Главы района – Главой

района, образуется комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее по тексту – комиссия).

2. Количественный состав комиссии составляет не менее 5 человек. В состав комиссии, кроме инициаторов проведения публичных слушаний, могут включаться работники органов местного самоуправления муниципального образования и по согласованию – эксперты, представители общественности.

3. Комиссия в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

1) обеспечивает опубликование в газете «Жуковский вестник» муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и проекта соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в сроки, предусмотренные настоящим Положением;

2) готовит информационные материалы к публичным слушаниям;

3) выбирает из числа членов комиссии ответственного за подготовку доклада по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

4) организует прием заявок на участие в публичных слушаниях;

5) формирует предварительный список участников публичных слушаний;

6) обеспечивает приглашение для участия в публичных слушаниях должностных лиц и уполномоченных представителей органов местного самоуправления муниципального образования, предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых осуществляется в сфере, соответствующей теме публичных слушаний, и в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения – приглашение представителей инициативной группы;

7) формирует список вопросов и предложений, поступивших от участников публичных слушаний, и обеспечивает своевременное (до начала публичных слушаний) их доведение до сведения соответствующих органов и (или) должностных лиц местного самоуправления муниципального образования;

8) готовит проект рекомендаций и других документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся, как правило, по нерабочим дням с 9 до 17 часов или по рабочим дням с 17 часов.

2. Для проведения публичных слушаний из числа членов комиссии избираются председательствующий, секретарь и в случае необходимости – счетная комиссия.

3. В проведении публичных слушаний в обязательном порядке принимают участие должностные лица, уполномоченные органами местного самоуправления муниципального образования, в чей адрес комиссией были направлены вопросы и предложения, поступившие от участников публичных слушаний в процессе подготовки публичных слушаний.

4. Перед началом публичных слушаний членами комиссии осуществляется регистрация участников публичных слушаний.

5. Публичные слушания ведутся председательствующим.

6. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который кратко информирует присутствующих о сущности обсуждаемого вопроса, вынесенного на публичные слушания, порядке проведения публичных слушаний, составе участников публичных слушаний.

Затем председательствующий предоставляет слово ответственному представителю комиссии для доклада, продолжительность которого не должна превышать 30 минут, по обсуждаемому вопросу, вынесенному на публичные слушания.

После доклада по обсуждаемому вопросу, вынесенному на публичные слушания, участники слушаний могут задавать вопросы в устной или письменной форме.

После ответов на вопросы председательствующий в порядке очередности поступления заявок предоставляет слово для выступления продолжительностью не более 5 минут участникам слушаний и приглашенным лицам.

После выступления указанных лиц им могут быть заданы вопросы в устной и письменной форме.

Председательствующий имеет право принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

7. На публичных слушаниях ведется протокол, в котором указываются время и место их проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря и членов счетной комиссии, содержание доклада и выступлений, результаты голосования и принятые решения. Протокол подписывается всеми членами комиссии. К протоколу прилагается список всех зарегистрированных участников публичных слушаний.

8. Решения на публичных слушаниях принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство от числа присутствующих участников публичных слушаний.

Статья 9. Порядок работы с замечаниями и предложениями к муниципальным правовым актам, вынесенным на публичные слушания

1. Замечания и предложения, внесенные гражданами в проекты муниципальных правовых актов в ходе публичных слушаний, проводимых по инициативе Районного Собрания или населения, анализируются Районным Собранием, а затем вносятся на рассмотрение Районного Собрания.

Граждане, внесшие изменения и предложения по проектам муниципальных правовых актов, вправе участвовать в заседании Районного Собрания.

2. Замечания и предложения, внесенные гражданами в проекты муниципальных правовых актов в ходе публичных слушаний, проводимых по инициативе Главы района, анализируются в органах и подразделениях местной администрации, а затем вносятся на рассмотрение Главы района.

3. Авторам принятых или отклоненных замечаний и предложений в месячный срок Районное Собрание или Глава района в письменном виде направляют мотивированный ответ о принятии этих замечаний и предложений или причинах их отклонения.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. Решение, принятое на публичных слушаниях, может содержать:

1) рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования;

2) обращение к жителям муниципального образования;

3) резолюцию общественных слушаний, четко и ясно выражающую итоговую позицию участников слушаний;

4) иные формы выражения позиции участников публичных слушаний в отношении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Решения, принятые на публичных слушаниях, оформляются комиссией в письменной форме и направляются в течение 3-х дней после проведения публичных слушаний, назначенных по инициативе населения или Районного Собрания муниципального образования, Районному Собранию, и после проведения публичных слушаний, назначенных по инициативе Главы района, - Главе района.

Статья 11. Опубликование итогов публичных слушаний

Результаты публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию).