Районное Собрание
муниципального образования «Жуковский район»
Калужской области

Р Е Ш Е Н И Е

г. Жуков

от 29 мая 2018 г. **№24**

Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Жуковского района за наем (поднаем) жилых помещений

В целях обеспечения высококвалифицированными кадрами, молодыми специалистами учреждений муниципальных образовательных учреждений Жуковского района и сохранения имеющегося кадрового потенциала педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Районное Собрание МО «Жуковский район» **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Жуковского района в новой редакции (приложение).
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Жуковский район» на текущий финансовый год на указанные цели.
3. Признать утратившим силу решение Районного Собрания МО «Жуковский район» от 23.11.2017г. №50 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Жуковского района за наем (поднаем) жилых помещений».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел образования Жуковского района.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Жуковский район» **А.М. Додов**

Приложение
к решению Районного Собрания
МО «Жуковский район»
от 29 мая 2018 № 24

Положение о порядке выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Жуковского района в новой редакции

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) педагогическим работникам (далее – специалисты) муниципальных образовательных учреждений Жуковского района (далее – ОУ), подведомственных отделу образования Жуковского района (далее – Отдел), имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации.

2. Специалист имеет право на получение выплаты денежной компенсации в течение не более пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных п.15 настоящего Положения.

3. Денежная компенсация выплачивается в целях развития кадрового потенциала и закрепления профессиональных кадров.

Денежная компенсация выплачивается в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

Денежная компенсация выплачивается:

а) специалисту (здесь и далее - в т.ч. руководителю ОУ):

- имеющему высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации;

- если он работает в ОУ на условиях полного рабочего времени и который приглашен в ОУ в связи с наличием дефицита специалистов из других районов Калужской области (за исключением г. Обнинска, г. Протвино Московской области *), других областей РФ и стран Ближнего Зарубежья;

- у которого отсутствует в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилое помещение в Жуковском районе;

б) руководителю ОУ, если жилое помещение, принадлежащее руководителю ОУ на каком-либо из вышеперечисленных прав находится на расстоянии более чем 20 километров от ОУ (расстояние определяется в соответствии с расчетом, произведенным посредством интернет-ресурса «Яндекс»), в котором руководитель работает на условиях полного рабочего времени и на постоянной основе;

---

* не применяется к подпункту б пункта 3 Положения

4. Выплата денежной компенсации осуществляется специалисту ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты коммерческого найма (поднайма) жилого помещения. Размер денежной компенсации является фиксированным на весь период выплат; составляет не более фактической оплаты за наем (поднаем) жилых помещений.

Предельная сумма ежемесячной денежной компенсации составляет 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

5. Денежная компенсация назначается на основании письменного заявления специалиста, поданного на имя руководителя ОУ.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- ходатайство руководителя ОУ (в ходатайстве должно содержаться информация о нуждаемости учреждения в указанном специалисте с учетом имеющейся нагрузки);
- копия паспорта (с отметкой о месте регистрации в т.ч.);
- копия свидетельства о заключении брака (при наличии);
- копия диплома о получении высшего или среднего профессионального образования
- копия трудовой книжки;
- документ, подтверждающий работу специалиста на условиях полного рабочего времени;
- возмездный договор найма (поднайма) на жилое помещение;
- согласие на обработку персональных данных;
- реквизиты банковского счета специалиста для зачисления компенсации;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии/отсутствии у специалиста и членов семьи специалиста в собственности жилых помещений на территории Российской Федерации.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью ОУ;

7. Заявления о выплате денежной компенсации с документами регистрируются в администрации ОУ в день его подачи и в течении пяти дней направляются в Отдел для последующего рассмотрение комиссией по установлению выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам (далее – Комиссия) в течении одного месяца с момента поступления заявления в Отдел.

8. Комиссия формируется Распоряжением администрации МР «Жуковский район».

Заседания комиссии проводятся по необходимости, при поступлении заявлений и созываются Отделом. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Решение комиссии оформляется протоколом.

О принятом решении работник уведомляется в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе, приостановлении, прекращении в выплате компенсации в уведомлении указываются основания.

Назначение, приостановление, возобновление или прекращение выплаты денежной компенсации оформляется Приказом Отдела на основании принятого Комиссией решения.

8.1 Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- намеренное ухудшение жилищных условий;
- несоответствие специалиста критериям, указанным в настоящем Положении;
- представление специалистом неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений;
- заключение специалистом договора коммерческого найма (поднайма) на снимаемое жилое помещение с его супругой/супругом, а также с его близкими родственниками и близкими родственниками его супруги/супруга;
- участие специалиста в иной муниципальной программе, направленной на приобретение или строительство жилья.

8.2 Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

- прекращение (расторжение) договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения;
- выявление нарушений настоящего Положения со стороны специалиста (указанных в п 8.1 настоящего Положения);

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления (в случае, если устранение причин невозможно или недопустимо выносится решение о прекращении выплаты денежной компенсации), но не позднее 30 дней со дня выявления нарушений.

8.3. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- заявление специалиста о прекращении выплат;
- непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;
- прекращение трудового договора с ОУ;
- приобретение специалистом в собственность или пользование (по договору найма жилого помещения) жилого помещения;
- выявление обстоятельств, установленных п. 8.1 настоящего Положения, после назначения денежной компенсации;
- неустранение причин, послуживших основанием для приостановления выплаты денежной компенсации в установленные настоящим Положением сроки;
- истечение срока выплаты.

9. В период выплаты денежной компенсации специалисту, руководителями ОУ ежеквартально направляются Акты обследования жилищных условий специалиста, получающего денежную компенсацию за найм (поднайм) жилого помещения (далее - Акты обследования) в Отдел, для последующего ознакомления с ними Комиссии.

Акт обследования (приложение 1 к Положению) составляется назначенной руководителем ОУ рабочей комиссией в составе не менее 3 человек, после посещения жилого помещения, указанного в договоре коммерческого найма

(поднайма) жилого помещения и заверяется подписью руководителя и печатью ОУ.

10. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

Близкие родственники - супруг, супруга, родители, дети, бабушки, дедушки, внуки, полнородные/неполнородные братья и сестры, усыновители, усыновленные;

Члены семьи/семья специалиста - супруг/супруга, несовершеннолетние дети (рожденные, усыновленные), совершеннолетние граждане, находящиеся под опекой (попечительством).

11. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме (заявление) руководителю ОУ об обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление выплаты денежной компенсации, а руководитель ОУ – в течение пяти дней передать заявление в Отдел.

12. Руководитель ОУ обязан незамедлительно (в течение 1 рабочего дня) информировать Отдел о фактах прекращения трудового договора с лицами, получающими денежную компенсацию, а также о случаях возникновения оснований для приостановления, прекращения или возобновления выплаты денежной компенсации.

13. В случае выплат специалисту излишних сумм денежной компенсации, произведенных из-за допущенных им нарушений, в т.ч. по основаниям, предусмотренным п. 8.1 – 8.3 настоящего Положения в части представления документов с неправильными сведениями либо непредставления необходимых документов; несоответствия специалиста критериям, установленным настоящим Положением, наличия у специалиста и/или члена семьи специалиста в индивидуальной собственности жилого помещения, заключения договора коммерческого найма (поднайма) между супругами, между специалистом и его близкими родственниками или близкими родственниками членов его семьи, или, если специалист в установленный срок не известил о произошедших изменениях, влекущих прекращение, приостановление выплаты денежной компенсации и т.д., необоснованно полученные средства добровольно возвращаются им в бюджет муниципального образования «Жуковский район».

14. Споры по назначению, отказе в назначении, прекращении или приостановлении выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения специалисту, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются на комиссии либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае, если назначенная выплата денежной компенсации превышает срок, указанный в п. 2 настоящего Положения, ходатайство руководителя ОУ о продолжении выплаты денежной компенсации специалисту направляется в Комиссию для рассмотрения и вынесения заключения о продолжение выплаты денежной компенсации специалисту или отказе. Заключение направляется Главе администрации МР «Жуковский район» для рассмотрения и утверждения.

Приложение 1
к Положению о порядке выплаты денежной компенсации
за наем (поднаем) жилых помещений

Акт обследования жилищно-бытовых условий специалиста, получающего денежную компенсацию за найм (поднайм) жилого помещения

г._____ «_____»_____ г.
(населенный пункт)

Комиссия в составе: _____
(ФИО, должность)
_____
(ФИО, должность)
_____
(ФИО, должность)

проверила жилищно-бытовые условия специалиста
_____
(ФИО)

работающего в _____
наименование ОУ
в должности _____,

проживающего в доме № _____ квартира № _____

по улице _____

Квартира (жилой дом) принадлежит _____
(Ф.И.О. собственника – наймодателя по договору найма)
Обследованием установлено:

Общая площадь квартиры (жилого дома) _____ кв.м.,
жилая площадь квартиры (жилого дома)_____кв.м..
Квартира (жилой дом) состоит из _____комнат.
Квартира расположена на _____ этаже в _____ этажном доме.
Качество дома: нормальное состояние, ветхий, аварийный
Состояние квартиры (жилого дома): _____
удовлетворительное/неудовлетворительное

Благоустройство квартиры (жилого дома):

_____
____(наличие/отсутствие: водопровода, канализации, отопления, газа, ванны, лифта, телефон и т.д.).

Совместно проживающие:

1. _____
члены семьи/степень родства

2. _____
иные лица

Подписи специалистов, проводивших обследование:

_____
Подпись

_____
Подпись

_____
Подпись