Районное Собрание
муниципального образования «Жуковский район»
Калужской области

Р Е Ш Е Н И Е

г. Жуков

от 18 сентября 2019г. **№ 33**

Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Жуковский район» в финансовый отдел Жуковского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Жуковский район» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с абзацем 5 части 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 23 Устава МО «Жуковский район», Районное Собрание МО «Жуковский район» **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Жуковский район» в финансовый отдел Жуковского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Жуковский район» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации МР «Жуковский район» Суярко А.В.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Жуковский район» **А.М. Додов**

Приложение к решению
Районного Собрания МО
«Жуковский район»
от 18 сентября 2019 г. №33

Порядок
Представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Жуковский район» в финансовый отдел администрации МР «Жуковский район» информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Жуковский район» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Жуковский район» в финансовый отдел Жуковского района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Жуковский район» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Финансовый отдел Жуковского района в течении 15 календарных дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования «Жуковский район» судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Жуковский район» (далее – главный распорядитель).

3. После получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в течение 10 календарных дней направляет в финансовый отдел Жуковского района запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение администрацией МР «Жуковский район» за счет казны муниципального образования «Жуковский район» судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение администрацией МР «Жуковский район» за счет казны муниципального образования «Жуковский район» судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым отделом Жуковского района главному распорядителю в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка главному распорядителю в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5 Информация о совершаемых главным распорядителем действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Жуковский район» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в Финансовый отдел Жуковского отдела ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, либо в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.