



**Районное Собрание
муниципального образования “Жуковский район”
Калужской области**

Р Е Ш Е Н И Е

г. Жуков

от 15 июня 2012 г.

№ 28

**Об утверждении положения о Почетном гражданине муниципального района
«Жуковский район»**

Руководствуясь Уставом МО «Жуковский район», Районное Собрание МО «Жуковский район» **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о Почетном гражданине муниципального района «Жуковский район».
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Жуковский вестник».

**Глава муниципального образования
«Жуковский район»**

В.Н. Гриб

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОМ ГРАЖДАНИНЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»**

Статья 1.

Настоящим Положением учреждается звание «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район».

Звание «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» присваивается Районным Собранием МО «Жуковский район» персонально, пожизненно гражданам за выдающиеся заслуги перед Жуковским районом в государственной, муниципальной, социально-экономической, научно-технической, культурной деятельности, в обеспечение безопасности, защите жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, за высокое профессиональное мастерство и многолетний труд, деятельность, способствующую всестороннему развитию Жуковского района, повышению его роли и авторитета в Калужской области и в Российской Федерации, а также за мужество, героизм, смелость и отвагу при выполнении служебного долга.

Статья 2.

1. Знаками отличия звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» являются удостоверение, диплом и лента, имеющие соответствующую порядковую нумерацию.

2. Положения об удостоверении Почетного гражданина муниципального района «Жуковский район», о дипломе Почетного гражданина муниципального района «Жуковский район», о ленте Почетного гражданина муниципального района «Жуковский район» являются приложениями к настоящему Положению (приложения 1-3).

3. Изготовление знаков отличия звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» возлагается на администрацию муниципального района «Жуковский район».

4. В случаях утраты знаков отличия звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» в результате стихийного бедствия либо иных обстоятельств, имеющих форс-мажорный характер, по распоряжению Главы администрации муниципального района «Жуковский район» лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район», могут быть выданы дубликаты знаков отличия звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район».

Статья 3.

1. Представление к присвоению звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» вносится в Районное Собрание МО «Жуковский район»:

- 1) Главой администрации МР «Жуковский район»;
- 2) депутатом или группой депутатов Районного Собрания МО «Жуковский район»;
- 3) постоянной комиссией Районного Собрания МО «Жуковский район»;

4) представительными органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Жуковский район»;

5) организациями и (или) общественными объединениями, зарегистрированными в установленном законодательном порядке.

2. Предварительное рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» осуществляется комиссией по присвоению звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» при Районном Собрании МО «Жуковский район» (далее - комиссия). Комиссия образуется для проведения оценки документов и достоверности сведений в них и дает по результатам рассмотрения представленных документов рекомендации Районному Собранию МО «Жуковский район». Работа и формирование комиссии осуществляются на основании Положения о комиссии (приложение 4).

3. Представление к присвоению звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» направляется на имя Главы муниципального образования «Жуковский район» с обязательным указанием особых заслуг кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» (далее - кандидат) перед муниципальным районом. К представлению прилагаются:

а) при выдвижении кандидата Главой администрации муниципального района «Жуковский район» - письмо-ходатайство и наградной лист;

б) при выдвижении кандидата депутатом или группой депутатов, постоянной комиссией Районного Собрания МО «Жуковский район» - письмо-ходатайство, наградной лист и выписка из протокола выдвижения кандидата;

в) при выдвижении кандидата представительным органом местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района - письмо-ходатайство, наградной лист и решение представительного органа местного самоуправления;

г) при выдвижении кандидата организациями и (или) общественными объединениями - письмо-ходатайство, наградной лист, выписка из протокола выдвижения кандидата, решение общего собрания (конференции) организации и (или) общественного объединения.

Представление и наградной лист оформляются согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Положению.

4. Звание «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» присваивается не более чем одному кандидату в течение одного календарного года. В исключительных случаях количество почетных званий «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» устанавливается решением Районного Собрания МО «Жуковский район». Повторное выдвижение кандидатов осуществляется в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Предложения о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» вносятся в Районное Собрание МО «Жуковский район» и рассматриваются на заседании Районного Собрания не позднее двух месяцев со дня поступления, а также по мере их поступления по каждой кандидатуре в отдельности.

5. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Районного Собрания МО «Жуковский район» и оформляется его решением.

6. Удостоверение, диплом и ленту Почетного гражданина Жуковского района вручают Глава администрации МР «Жуковский район» и Глава муниципального образования «Жуковский район», как правило, на заседании сессии Районного Собрания МО «Жуковский район» не позднее одного месяца со дня вступления в силу решения Районного Собрания МО «Жуковский район» о присвоении лицу звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район».

1. Сведения о лицах, удостоенных звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район», заносятся в Книгу Почетных граждан Жуковского района, которая ведется уполномоченным лицом Районного Собрания МО «Жуковский район».

2. Информация о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» публикуется в районной газете «Жуковский вестник» и размещается на официальном сайте администрации МР «Жуковский район» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Статья 5.

1. Лицо, удостоенное звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район», имеет право по предъявлении удостоверения Почетного гражданина Жуковского района проходить в здания и помещения, занимаемые органами местного самоуправления на территории муниципального района, а также имеет право на внеочередной прием Главой администрации муниципального района, Главой муниципального района и другими должностными лицами местного самоуправления муниципального района.

2. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район», выплачивается единовременная денежная выплата в размере десяти тысяч рублей за счет средств бюджета муниципального района «Жуковский район». Единовременная денежная выплата производится в момент вручения знаков отличия звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район».

При присвоении лицу звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» посмертно указанная в настоящем пункте денежная выплата не производится. В этом случае знаки отличия звания «Почетный Гражданин муниципального района «Жуковский район» помещаются на хранение в Государственный музей маршала Г.К. Жукова.

3. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район», с одним сопровождающим считаются почетными гостями муниципального района на праздниках, торжественных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального района, и приглашаются на них соответствующими должностными лицами этих органов.

4. Органы местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, могут устанавливать дополнительные льготы лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район».

5. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Жуковский район».

Приложение № 1 к Положению о Почетном гражданине муниципального района «Жуковский район»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»

Настоящее Положение определяет описание удостоверения «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район».

Удостоверение «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» представляет собой книжку форматом 6,5 см. х 9,5 см. в твердом переплете красного цвета.

На обложке сверху золотым тиснением нанесен герб муниципального района, «Удостоверение» и ниже – «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЖУКОВСКИЙ РАЙОН».

В титульных и выходных данных удостоверения на левой внутренней стороне обложки указываются: номер удостоверения, дата выдачи, фамилия, имя и отчество Почетного гражданина муниципального района, дата и номер Решения Районного Собрания МО «Жуковский район» о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район», размещается цветная фотография Почетного гражданина муниципального района размером 3 см. х 4 см.

Удостоверение подписывается Главой муниципального образования «Жуковский район».

Подпись Главы муниципального образования «Жуковский район» удостоверяется гербовой печатью.

Удостоверение «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» изготавливается типографским способом.

На правой внутренней стороне обложки размещается текст: права лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район»», отраженные в статье 5 настоящего Положения.

Приложение № 2 к Положению о Почетном гражданине муниципального района «Жуковский район»

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМЕ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»

Настоящее Положение определяет описание диплома «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район».

Диплом «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» представляет собой глянцевый лист форматом А4 (210 мм х 297 мм).

Лицевая сторона диплома светло-голубого цвета.

От кромки листа на расстоянии 5 мм. проходит рамка шириной 12 мм. в виде ленты, символизирующей полотнище флага Российской Федерации.

Вверху листа по вертикальной оси симметрии на расстоянии 5 мм. от рамки расположено цветное изображение герба муниципального района «Жуковский район» размером 30 мм. х 35 мм. Далее по вертикальной оси симметрии на 7 мм ниже цветного изображения герба расположено в одну строку слово «Диплом», напечатанное буквами цвета золота, высота букв - 15 мм. На 10 мм. ниже номера печатаются в две строчки фамилия, имя, отчество буквами черного цвета высотой: фамилия - 7 мм.; имя, отчество - 4 мм.

Ниже - буквами черного цвета слова «Присвоено звание», высота букв - 4 мм.

На 7 мм. ниже в одну строку расположены слова «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район», напечатанные буквами цвета золота высотой 6 мм.

На 7 мм ниже пишутся слова «За особые заслуги перед муниципальным районом «Жуковский район» (перечисляется, в чем выражены заслуги) буквами черного цвета размером 2 мм.

На 15 мм ниже в одну строчку буквами черного цвета печатаются слова «Решение Районного Собрания МО «Жуковский район», дата и номер».

Ниже в две строчки расположены слова «Глава муниципального образования «Жуковский район», напечатанные буквами черного цвета. Подпись Главы муниципального образования «Жуковский район» удостоверяется гербовой печатью.

Внизу по центру печатаются слова «г. Жуков» буквами черного цвета и номер диплома, соответствующий порядковому номеру в журнале регистрации.

Диплом Почетного гражданина муниципального района «Жуковский район» помещается в рамку под стекло.

Приложение № 3
к Положению о Почетном гражданине
муниципального района «Жуковский район»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕНТЕ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»

Настоящее Положение определяет описание ленты «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район».

Лента изготовлена из ткани голубого цвета. Ширина ленты - 17 см., длина - 200 см. Лента окантована желтым шелком, ширина канта - 0,5 см золотым шитьем (нитью).

На лицевой стороне ленты надпись «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район», выполненная желтым шелком и расположенная справа налево.

Приложение № 4
к Положению о Почетном гражданине
муниципального района «Жуковский район»

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ
"ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия по присвоению звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район» (далее - комиссия) образуется Решением Районного Собрания МО «Жуковский район» для проведения оценки документов, представленных для присвоения звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район», и достоверности сведений в них, а также обеспечения объективного подхода к поощрению граждан при присвоении звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район».

Комиссия является постоянно действующей и работает на общественных началах.

II. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

Комиссия формируется на паритетной основе из депутатов Районного Собрания Жуковского района, представителей администрации муниципального района и представителей общественности (в состав комиссии из представителей общественности могут входить сотрудники научных, культурных, общественных организаций, журналисты, искусствоведы, краеведы и другие лица) в следующем количестве: депутаты Районного Собрания Жуковского района - 3 человека; представители администрации муниципального района - 3 человека; представители общественности - 3 человека.

Персональный состав комиссии утверждается решением Районного Собрания МО «Жуковский район» не позднее двухмесячного срока со дня вступления в силу настоящего Положения.

Комиссия формируется на весь срок полномочий депутатов Районного Собрания МО «Жуковский район» и очередного созыва и слагает свои полномочия перед вновь избранными депутатами Районного Собрания МО «Жуковский район».

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит оценку документов, представленных для присвоения звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район», и достоверность сведений в них;

- представляет рекомендации Районному Собранию МО «Жуковский район» о возможности присвоения гражданам звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район»;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам присвоения звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район».

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, а также должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- заслушивать на своих заседаниях информацию по вопросу присвоения звания «Почетный гражданин муниципального района «Жуковский район».

Материально-техническое, документальное, правовое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального района «Жуковский район».

V. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии простым большинством голосов от установленного числа членов комиссии. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии (ведет заседания комиссии, организует работу комиссии и т.д.).

Заместитель председателя комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие.

Секретарь комиссии обеспечивает ведение протокола заседаний комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Рекомендации комиссии принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

Рекомендации комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

Приложение № 5
к Положению о Почетном гражданине
муниципального района «Жуковский район»

Председателю
Районного Собрания
МО «Жуковский район»

Ф.И.О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»»

(инициатор выдвижения)

ходатайствует о присвоении _____
(Ф.И.О., должность, место работы
или род занятий)

звания «Почетный гражданин муниципального района
«Жуковский район» за особые
заслуги перед Жуковским районом (указать, какие именно).

Наградной лист прилагается.

Выписка из протокола заседания Районного
Собрания МО «Жуковский район»; решение представительного органа
местного самоуправления
муниципального образования

Должность
руководителя _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (число, месяц, год)

М.П.
для юридических лиц

**Приложение № 6
к Положению о Почетном гражданине
муниципального района «Жуковский район»**

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)
- _____
- _____
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город,
район, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование
учебного заведения, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами награжден (а) и даты
награждений _____
9. Домашний адрес _____
10. Общий стаж работы _____
11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних
учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1-11 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П. _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг
представляемого к награждению

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

М.П. " ____ " _____ г.